

		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST												Fecha: 20 enero 2026 Código: SST F37								
OBJETIVO																						
PLAN DE TRABAJO DE SG-SST 2026																						
Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en las diferentes actividades desarrolladas por los colaboradores de la empresa dee Servicios Publicos de Chia EMSEERCHIA E.S.P, a partir de la implementación de acciones organizadas a través del ciclo PHVA, que promuevan la salud y prevengan incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades de origen laboral.																						
META														INDICADOR								
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2026														(N.º de Actividades Ejecutadas / N.º de Actividades Programadas) x 100								
RECURSOS																						
La Empresa destina los siguientes recursos para la mejora continua del SG-SST: Recurso Humano (H): Un profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, curso virtual de 50 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, curso virtual de 20 horas como actualización; de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones de cada vigencia se establecen los procesos de contratación derivados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de los cuales se realiza la contratación de la IPS prestadora de servicios de medicina laboral y demás procesos de contratación que se adelantan con el fin de dar cumplimiento a las actividades que se derivan de los programas de medicina preventiva, seguridad e higiene industrial. Recursos Financieros (F): La Subdirección de Talento Humano y SST conforme a las necesidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo asigna anualmente los recursos financieros requeridos para llevar a cabo la ejecución actividades contempladas dentro del Plan de Trabajo anual, el cual es distribuido conforme a las necesidades contempladas para cada vigencia e incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones. Recursos Físicos y tecnológicos (T): destina los recursos físicos y tecnológicos requeridos para la implementación, seguimiento y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.																						
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		F	H	T				
PLANEAR	Asignación de Recursos (Conocimiento y distribución)	Definir el presupuesto, asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	1																PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
	Profesional con licencia SST (Contratación de la persona con licencia)	El diseño e implementación del Sistema de Gestión de SST podrá ser realizado por profesionales en SST, que cuenten con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas o 20 horas como actualización	1																PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
	Asignación de responsabilidades en SST	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión SST a todos los niveles de la organización, para el desarrollo y mejora continua de dicho Sistema.		1				1				1							PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
	Evaluación Inicial del Sistema de Gestión	Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, identificando las prioridades para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente y reportar ante el Ministerio de Trabajo, a través de la página del Fondo de Riesgos Laborales el resultado de la última medición de estándares mínimos de la vigencia 2022.	1		1														PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
	Actualización de Matriz Legal	Actualizar la matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa.			1		1		1		1		1						PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST Y ARL	x		
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisar y establecer por escrito la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicarla al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.	1																PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA TENTATIVO VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		F	H	T				
PLANEAR	Objetivos de SST	Revisar y actualizar los objetivos del Sistema de Gestión de SST de conformidad con la política de SST, los cuales deben ser claros, medibles, cuantificables y tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual, compatibles con la normatividad vigente, se encuentran documentados, son comunicados a los trabajadores, son revisados y evaluados mínimo una vez al año, actualizados de ser necesario y se encuentran en documento firmado por el empleador.		1						1									PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
	Afiliación al Sistema de seguridad social	Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x	x	
	Plan Anual de Trabajo	Diseñar y definir un plan anual de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifica los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el Geerente y el responsable del Sistema de Gestión de SST.	1																PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x	x	
	Programa capacitación anual de SST	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control, extensivo a todos los niveles de la organización.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST - ARL	x	x	
	Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizar los indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la Resolución 0312 de 2019.			1				1						1				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones			
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		F	H	T				
	Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud	Desarrollar las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud y programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x	x		
	Funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	Garantizar el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x			
	Funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.			1			1			1		1						PROFESIONAL ESPECIALIZADO SST	x		

2/4

		SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST												Fecha: 20 enero 2026					
														Código: SST F37					
HA	Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud de los trabajadores	Contar con la siguientes información actualizada de todos los trabajadores del último año: la descripción socio demográfica de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil) y el diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.															PROFESIONAL SST	x	
	Profesiograma para los funcionarios de la entidad.	Informar al médico que realiza las evaluaciones ocupacionales los perfiles de cargos con una descripción de las tareas y el medio en el cual se desarrollará la labor respectiva				1											PROFESIONAL SST	x	
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		F	H	T	
HACER	Inducción y reintroducción en SST	Realizar actividades de inducción y reintroducción, las cuales deben estar incluidas en el programa de capacitación, dirigidas a todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación y/o contratación, de manera previa al inicio de sus labores, en aspectos generales y específicos de las actividades o funciones a realizar que incluya entre otros la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROFESIONAL SST	x	x	cuando se requiera
	Ausentismo por causa médica	Medir el ausentismo por incapacidad de origen laboral y común, como mínimo una (1) vez al mes y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que lo generó (físicos, ergonómicos, o biomecánicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROFESIONAL SST	x		
	Intervencion en riesgo Psicosocial	De acuerdo a los resultados obtenidos se definirá plan de intervención		1		1		1		1		1		1		PROFESIONAL SST- CONTRATISTA	x		
	Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	Realizar las visitas de inspección sistemática a las instalaciones, maquinaria o equipos, incluidos los relacionados con la prevención y atención de emergencias; con la participación del COPASST.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EQUIPO SST-ARL	x		
	Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas	Realizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, de acuerdo con los informes de las visitas de inspección o reportes de condiciones inseguras y los manuales y/o las fichas técnicas de los mismos.					1							1		PROFESIONAL SST- ALMACEN	x	x	
	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROFESIONAL SST	x		cuando se requiera
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		F	H	T	
HACER	Registro y análisis estadístico de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Realizar registro estadístico de los accidentes de trabajo que ocurren así como de las enfermedades laborales que se presentan; se analiza este registro y las conclusiones derivadas del estudio son usadas para el mejoramiento del Sistema de Gestión de SST.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROFESIONAL SST	x		cuando se requiera
	Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales	Investigar los incidentes y todos los accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales con la participación del COPASST, determinando las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROFESIONAL SST	x		cuando se requiera
	Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Conformar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.), según las necesidades y el tamaño de la empresa			1											PROFESIONAL SST	x		
		Capacitar a las Brigadas de Emergencias.				1		1		1		1				PROFESIONAL SST		x	
		Entrega de dotación a las Brigadas de Emergencias.						1								PROFESIONAL SST	x	x	APLICA PARA NUEVOS INTEGRANTES
		Realizar simulacros										1				PROFESIONAL SST-BRIGADA DE EMERGENCIAS-ARL	x		
	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Verificar la aplicación por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre otros)						1			1		1			PROFESIONAL SST-ARL	x		
Sala de lactancia	Verificación de condiciones de la sala de lactancia de acuerdo a la resolución 2423 de 2018				1							1			PROFESIONAL SST	x	x		
	Certificación de la sala de lactancia por Secretaría de Salud.									1					PROFESIONAL SST	x	x		
Ciclo	ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA 2026												Responsable (s)	Recursos			Observaciones
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		F	H	T	
VERIFICAR	Revisión por la alta dirección.	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST , resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.											1			PROFESIONAL SST-ALTA DIRECCION	x		
	Programa de Auditoria del SG-SST	Elaboración del programa donde incluya: la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes y verificar que se haya planificado con la participación del COPASST.										1		1		PROFESIONAL SST	x		
		Realizar una auditoría anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.													1	PROFESIONAL SST	x		
		Realizar auditorías internas al Sistema de Gestión de SST, con alcance a todas las áreas de la empresa, adelantadas por lo menos una (1) vez al año											1			PROFESIONAL SST	x		

			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST																								Fecha: 20 enero 2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																											Código: SST F37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Rendición de cuentas	Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																