






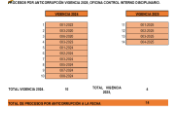
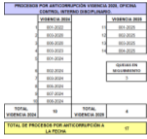
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA AÑO: 2025																									
Volver a Inicio	Componente 1. Mecanismos para Transparencia y Acceso a la información					CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025																		
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES															
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Realizar Actualización de la información acerca de trámites y procedimientos administrativos de la empresa de servicios Públicos de Chia Emserchia E.S.P. en el Sistema Único de Información de Trámites - SUI.	Numero de Trámites Cargados SUI/ Numero total de tramites que realiza la entidad.	Trámites y otros procedimientos registrados y actualizados en el SUI.	Dirección Comercial y Sub Dirección de Atención al Usuario	Semestral-Junio 2025 Diciembre 2025	35,00%	Se tienen identificados los trámites que aplican a EMSEERCHIA y que se encuentran inscritos en el SUI																	
	1.2	Mantener actualizado la pagina web de la entidad	Solicitudes Recibida/Solicitudes Cargadas en la pagina	Pagina web actualizada con tramites que ofrece la entidad, publicación de información según normatividad vigente.	Cada una de las Áreas Responsables de la información / imagen corporativa / Sistemas	Semestral-Junio 2025 Diciembre 2025	29,50%	Revisada la página WEB de la entidad se evidencio que la información se encuentra actualizada en un 59% y es necesario actualizar el esquema de la página WEB.	<table><tr><th colspan="3">INFORMACION EN PAGINA WEB</th></tr><tr><th>OBSERVACION</th><th>CANTIDAD PUBLICACIONES</th><th>PERCENTUAL</th></tr><tr><td>NO ACTUALIZADO</td><td>89</td><td>28%</td></tr><tr><td>ACTUALIZADO</td><td>221</td><td>72%</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>310</td><td>100%</td></tr></table>	INFORMACION EN PAGINA WEB			OBSERVACION	CANTIDAD PUBLICACIONES	PERCENTUAL	NO ACTUALIZADO	89	28%	ACTUALIZADO	221	72%	TOTAL	310	100%	
	INFORMACION EN PAGINA WEB																								
	OBSERVACION	CANTIDAD PUBLICACIONES	PERCENTUAL																						
	NO ACTUALIZADO	89	28%																						
	ACTUALIZADO	221	72%																						
TOTAL	310	100%																							
1.4	Publicar los documentos de los procesos contractuales por parte de la oficina de contratación en las páginas dispuestas por la entidad y las demás que por ley se requiera con el fin de garantizar lo establecido en el componente de transparencia y acceso a la información pública del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Numero de Contratos Celebrados/Contratos Publicados	Cumplir con los principios de publicidad, transparencia y economía establecido en la normatividad contractual	Oficina de Contratación/ P.U. Sistemas	Semestral-Junio 2025 Diciembre 2025	50,00%	Se revisó el cuadro de contratación enviado por la Oficina Jurídica con corte a junio 30 de 2025 - se revisó en la página del SECOP, donde se evidencia que la empresa da cumplimiento a la publicación de los procesos contractuales																		
	Publicación de Informes de Gestión, Información de Rendición de cuentas, Resultados Nivel de Satisfacción Al Usuario.	Informes Generados/Informes Cargados	Mantener actualizada y publicada información de interés a los usuarios.	Oficina Asesora de Planeación/ P.U. Sistemas.	Anual-(Gestión Enero año siguiente)	66,66%	En la Página Web se evidencio la publicación de informes de gestión a 31 de diciembre de 2024, se evidenció el informe de rendición de cuentas 2024, se evidencio las encuestas de satisfacción al usuario primer semestre de 2025	<a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/InfoGestion2024.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/InfoGestion2024.pdf</a>																	
1.5	Publicación de la Normatividad Vigente	Normograma de la Entidad	Mantener actualizado la normatividad vigente	Cada una de las Áreas Responsables de la información / Oficina Asesora de Planeación/P.U. Sistemas.	Semestral-Julio 2025 Diciembre 2025	40%	Revisada la página WEB de la entidad se evidencio que respecto a la normatividad se encuentra actualizada las resoluciones y los acuerdos de Junta directiva hasta el 2024, la información respecto a Leyes y Decretos es necesario actualizarla	<a href="https://emserchia.gov.co/wordem/">https://emserchia.gov.co/wordem/</a>																	
1.6	Publicaciones en página Web Manejo redes sociales Plan Estratégico de Comunicaciones Preservación de imagen institucional	Solicitudes Recibida/Solicitudes Cargadas en la pagina	Boletines de prensa. Informes de Gestión. Actualización constante página WEB.	Gestión de Imagen Corporativa/P.U.Sistemas	Semestral-Junio 2025	50,00%	Revisada la página WEB de la entidad se evidencio que la información se encuentra actualizada en un 59% y es necesario actualizar el esquema de la página WEB.  Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emserchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram.(@emserchiaesp) y cuenta de Facebook (Emserchia)	<a href="https://emserchia.gov.co/wordem/">https://emserchia.gov.co/wordem/</a>																	
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información, en términos de calidad, oportunidad y disponibilidad.	INDICADOR DE RECLAMACIÓN ACUEDUCTO-Alcantarillado-aseo/ % de PQRS contestadas dentro de los tiempos Reporte SUI	Garantizar la oportuna respuesta dentro de los términos de ley.	Cada una de las dependencias de la entidad/Atención Al usuario.	Semestral-Junio 2025 Diciembre 2025	45,00%	Se realiza control diario de vencimientos de PQRS, igualmente se realiza revisión detallada de PQRS pendientes de respuesta con los informes y reportes al SUI	Informe de PQRS a Junio de 2025																
	2.2	Revisar los estándares del contenido y oportunidad de la información Publicada	información solicitada/información brindada	Verificar y garantizar la publicación de información veraz, verídica y oportuna	Cada una de las áreas que solicita la Publicación/Gestión de Imagen Corporativa/ P.U.Sistemas	Semestral-Julio 2025	29,50%	Cada Director y/o responsable de proceso es responsable de revisar la información a publicar. Revisada la página WEB de la entidad se evidencio que la información se encuentra actualizada en un 59% y es necesario actualizar el esquema de la página WEB.	<table><tr><th colspan="3">INFORMACION EN PAGINA WEB</th></tr><tr><th>OBSERVACION</th><th>CANTIDAD PUBLICACIONES</th><th>PERCENTUAL</th></tr><tr><td>NO ACTUALIZADO</td><td>89</td><td>28%</td></tr><tr><td>ACTUALIZADO</td><td>221</td><td>72%</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>310</td><td>100%</td></tr></table>	INFORMACION EN PAGINA WEB			OBSERVACION	CANTIDAD PUBLICACIONES	PERCENTUAL	NO ACTUALIZADO	89	28%	ACTUALIZADO	221	72%	TOTAL	310	100%	
INFORMACION EN PAGINA WEB																									
OBSERVACION	CANTIDAD PUBLICACIONES	PERCENTUAL																							
NO ACTUALIZADO	89	28%																							
ACTUALIZADO	221	72%																							
TOTAL	310	100%																							
	3.1	Mantener actualizada la política de seguridad de la información y socializarla	Política actualizada	Política de seguridad de la información actualizada	Oficina Asesora de Planeación/ P.U. Sistemas.	Anual - Diciembre 2025	80,00%	La política de seguridad de la información se encuentra actualizada al 18/10/2023, se encuentra publicada en el SIG. En la actualidad se está implementando el Modelo de seguridad y privacidad de la información en el cual se debe integrar con la política de seguridad de la información, la cual presenta un avance del 80% según información del Ingeniero de sistemas de la empresa.	<a href="http://192.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documents/Políticas/GST%20P1%20Po%20A%20De%20De%20Seguridad%20De%20a%20Informac%C3%B3n.pdf">http://192.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documents/Políticas/GST%20P1%20Po%20A%20De%20De%20Seguridad%20De%20a%20Informac%C3%B3n.pdf</a> <a href="http://192.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documents/Documento/GST%20D7%20Modelo%20De%20Seguridad%20Y%20Privacidad%20De%20La%20Informac%C3%B3n25725145700.pdf">http://192.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documents/Documento/GST%20D7%20Modelo%20De%20Seguridad%20Y%20Privacidad%20De%20La%20Informac%C3%B3n25725145700.pdf</a>																

Volver a Inicio	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA AÑO: 2025									
	Componente 1. Mecanismos para Transparencia y Acceso a la información					CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
Elaboración de instrumentos de Gestión de Información	3.2	Realizar Backup de las bases de datos propias, según requerimientos.	Backup Realizados	Bases de datos respaldadas	Oficina Asesora de Planeación/ P.U. Sistemas.	Semestral-Julio 2025 Diciembre 2025	50%	Se realiza diariamente copias de seguridad de almacenamiento de los sistemas de información en un disco externo por parte del área de sistemas. Respecto a las estaciones de trabajo se cuenta con un backup en el drive que hace sincronización simultánea de los archivos. Las Oficina de Planeación y control interno realizan seguimiento, monitoreo y evaluación de controles a los riesgos asociados a la protección de la información de la entidad, de manera semestral. Se evidencio el seguimiento realizado por los responsables de proceso y las Oficinas de Control Interno y Planeación con corte a junio 30 de 2025. Se continúa utilizando el servicio Google Gsuite o apps for work con almacenamiento ilimitado para resguardar la información en la nube.	Información suministrada por el área de sistemas de la Oficina de Planeación	
	3.3	Registro de inventario de activos de información	Plataforma GLPI	Inventario de activos de Información.	Oficina Asesora de Planeación/ P.U. Sistemas.	Semestral-Julio 2025 Diciembre 2025	50%	Según información del Ingeniero de Sistemas, el inventario de activos de información se encuentra la plataforma de GLPI, la cual se actualiza permanentemente		
Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Realizar fortalecimiento de utilización de las tecnologías para acceso a la información	Tecnologías de acceso a la información Implementadas.	Socialización o comunicación de servicios y acceso la información a través de medios digitales.	Dirección Comercial y Sub Dirección de Atención al Usuario y Oficina de Planeación TICS	Semestral-Julio 2025 Diciembre 2025	50%	Se cuenta con la opción de pago por PSE, página web con informes de gestión de PQR's, radicación de PQR desde la página y chat El área de sistemas se encarga de publicar información solicitada por las Direcciones de la empresa.	<a href="http://www.emserchia.gov.co">www.emserchia.gov.co</a>	
Monitoreo de Acceso a la Información Pública	5.1	Verificación de las consultas realizadas por las partes interesadas de la información publica de la organización.	Visitas o consultas realizadas a la información de la entidad	Estrategias electrónicas	Oficina de planeación y Tics	Semestral-Julio 2025 Diciembre 2025	50%	El área de sistemas tiene configurado en su página WEB un plugin de estadísticas de consulta - visitas y visitantes: se evidencio a la fecha del seguimiento lo referente a pagos en línea y visitas a página.		contratación
	5.2	Hacer seguimiento y publicar el informe de PQRSDF	Informe Generado/Seguimiento control interno	Informe de PQRS publicado	Dirección de Atención al Ciudadano/ Publicación por Sistemas	Semestral-Julio 2025 Diciembre 2025	50%	Se evidencio la publicación del informe de PQRS - Vigencia 2024 y primer semestre de 2025	<a href="https://emserchia.gov.co/wordem/">https://emserchia.gov.co/wordem/</a>	

Volver a Inicio	Componente 2: Rendición de Cuentas					CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025											
	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES								
Información de Calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaboración y Publicación del informe de Gestión de la empresa de servicios Públicos de Chia EMERCHIA E.S.P.	Informe Publicado Vigencia 2025	Informe de Gestión publicado en la página web	Cada una de las áreas en su elaboración y Oficina Asesora de Planeación Consolidación P.U. SisMeMas	Anual - Enero 2026		NA	NA													
	1.2	Publicar y actualizar la información de la página web sección Transparencia y acceso a la información pública	Solitudes Publicadas	Página Web actualizada con información oportuna y veraz	Cada una de las dependencias/TICS	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	29.50%	Revisada la página WEB de la entidad se evidencio que la información se encuentra actualizada en un 50% y es necesario actualizar el esquema de la página WEB.			40%	Se verificó la página WEB de la entidad y se encontró que está actualizada en un 93%, pero continúa en actualizar el esquema que posee la página.	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN PÁGINA WEB</th></tr></thead><tbody><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td>100</td><td>0</td></tr><tr><td>100%</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN PÁGINA WEB		SI	NO	100	0	100%	0%	
	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN PÁGINA WEB																					
	SI	NO																				
	100	0																				
	100%	0%																				
1.3	Hacer uso de diferentes herramientas de comunicación como: correo electrónico, emisora radial, redes sociales (Facebook, twitter), página web, volantes y pendones de la promoción del evento, vallas digitales y afiches, perifoneo y envío de circuitos informativos.	Comunicación Realizada	Información eventos Rendición de cuentas	Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	100%	1. Se realizó la pieza publicitaria para hacer la divulgación conjunta con la Alcaldía Municipal, el IDUVI, el MIRD y EMERCHIA E.S.P. 2.Divulgación en la página web de EMERCHIA E.S.P. 3. Grupo de WhatsApp 4. Divulgación Branding de redes sociales y página Web de la Alcaldía Municipal															
1.4	Ofrecer a la comunidad herramientas tecnológicas para facilitar el acceso a la información de la empresa de Servicios Públicos de Chia Emerchia E.S.P.	Accesibilidad a la información/Canales ofrecidos	Accesibilidad a la información	Dirección Comercial/Oficina Asesora de Planeación/Prensa e Imagen Corporativa	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50.00%	La empresa ofrece a la comunidad herramientas tecnológicas para facilitar el acceso a la información : Página WEB, redes sociales, SIG, Chat institucional	<a href="https://emerchia.gov.co/vordem/">https://emerchia.gov.co/vordem/</a>		50%	Mediante redes sociales, Chat Institucional y la página WEB de la empresa, la comunidad tiene acceso fácil y actualizado a la información referente a la EMERCHIA.	<a href="https://emerchia.gov.co/DOC/ActaConAccesibilidadWeb.pdf">https://emerchia.gov.co/DOC/ActaConAccesibilidadWeb.pdf</a>										
1.5	Difundir a los usuarios y/o suscriptores la información relacionada con la gestión de la entidad usando herramientas comunicativas, que se adapten a las necesidades y consumos de información de los diferentes.	Medios de Difusión utilizados.	Canales o Medios para difusión de la información.	Oficina Asesora de Planeación/Prensa e imagen Corporativa	Anual (Diciembre 2025)	100.00%	Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)  Se presta atención al ciudadano de manera presencias, mediante Correo electrónico, grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas, oficios															
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	1.6	Fortalecer los canales virtuales favoreciendo el contacto usuario/empresa	Solitudes recibidas de forma Virtual/Total de Solitudes recibidas.	Solitudes recibidas de forma Virtual/Total de Solitudes recibidas.	Dirección Comercial/Prensa e imagen Corporativa	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Para el primer semestre de 2025 se recibieron 698 solicitudes de PQR, por correo electrónico	Informe semestral de PQR publicado en página web		50%	En el periodo de julio a octubre del 2025, se recibieron 635 solicitudes via correo electronico	Informe semestral de seguimiento a PQRS de la Oficina de Control interno									
	2.1	Transmisión de la rendición de cuentas	Participantes de esta Actividad.	Participantes conectados y usuarios atendidos por los diferentes canales	Oficina Asesora de Planeación/Prensa e imagen Corporativa	Anual (Diciembre 2025)	100%	La Empresa de Servicios Públicos de Chia – Emerchia E.S.P. Conjuntamente con la Alcaldía Municipal, el IDUVI, el MIRD realizaron la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas el día viernes (22) de febrero de 2025, a partir de las 4 pm hasta las 9:00 pm en el Auditorio Zoa Mayor - vigencia 2024														
	2.2	Generar estrategias y acciones de comunicación tanto interna como externa	Nivel de Comunicación.	Estrategias y Acciones Implementadas.	Prensa e imagen corporativa/subdirección de atención al usuario	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Estrategias y acciones de comunicación. Se realizó socialización por medio de los siguientes medios: Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emerchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)			50%	Estrategias y acciones de comunicación. Se realizó socialización por medio de los siguientes medios: Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emerchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)										
Responsabilidad en la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.2	Aportar a la construcción de espacios de participación de la comunidad a través de las redes sociales de la entidad	Crecimiento Redes Sociales	Estrategia de espacios participativos	Dirección Comercial/Prensa e imagen Corporativa	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Estrategias y acciones de comunicación. Se realizó socialización por medio de los siguientes medios: Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emerchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)			50%	Estrategias y acciones de comunicación. Se realizó socialización por medio de los siguientes medios: Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emerchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)										
	3.3	Favorecer espacios de participación mediante página web, las redes sociales oficiales y otros canales de comunicación	Socialización de Espacios activos	Boletines, Periódicos, programas entre otros	Dirección Comercial/Prensa e imagen Corporativa	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	100%	Se realizó socialización por medio de los siguientes medios: Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emerchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)														
	3.4	Socialización a servidores públicos y ciudadanos acerca de la importancia de rendir cuentas y de participar en esta por medio de material audiovisual utilizando como herramientas de participación la página Web y Redes Sociales.	Socialización Realizada/Funcionarios Impactados	Socialización del proceso e importancia de la rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación/Prensa e imagen Corporativa	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	100%	Se realizó socialización por medio de los siguientes medios: Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emerchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emmerchiasp) y cuenta de Facebook (Emerchia)														
	3.5	Diseñar e implementar instrumentos para medir el nivel de satisfacción de los grupos de interés.	NSU	Instrumentos de medición de la satisfacción implementados	Oficina Asesora de Planeación/Prensa e imagen Corporativa/ Atención al usuario.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se evidencio la encuesta de evaluación calidad de atención al usuario GCO F57, realizadas durante el primer semestre 2025. La Encuesta de satisfacción al usuario (anual) NSU - Nivel GCO F 52 Se tiene programada para el segundo semestre de 2025			50%	Se evidencio la encuesta de evaluación calidad de atención al usuario GCO F57, realizadas durante el periodo de julio a octubre del 2025. La Encuesta de satisfacción al usuario (anual) NSU - Nivel GCO F 52 Se realizó para el segundo semestre de 2025										

Volver a Inicio	Componente 2: Rendición de Cuentas					CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable		% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas que expone las principales estrategias de comunicación y convocatoria realizadas, la evaluación del desarrollo de eventos y las respuestas que se dieron a las preguntas realizadas por la comunidad. Dicho informe se publica en la página web de la entidad.	Resultado Rendición de Cuentas	Informe de evaluación de rendición de cuentas	Oficina de Control Interno/Sistemas	Anual (Diciembre 2025)	100%	La rendición de cuentas de la vigencia 2024 se llevó a cabo el 23/02/2025. La oficina de control interno presentó oportunamente el informe de evaluación	Publicado página WEB de la entidad <a href="https://www.emserchya.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_UENTAS%20.pdf">https://www.emserchya.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_UENTAS%20.pdf</a>	Se formuló una estrategia de rendición de cuentas unificada, que involucro a EMSEERCHA E.S.P., a la Administración Municipal, el IDUVI e IMRD, realizaron la planeación y ejecución del proceso, definieron la dinámica, los objetivos, el público objetivo, canales de comunicación, cronograma, metodología, logística, actividades, recursos y responsables para desarrollar el proceso de rendición de cuentas.				
	4.2	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas (Matriz DOFA para identificar las principales fortalezas y debilidades del proceso)	Análisis de Resultado Rendición de Cuentas	Matriz DOFA Informe de evaluación de rendición de cuentas	Oficina de Control Interno/Sistemas	Anual (Diciembre 2025)	100%	La oficina de Control Interno presentó el informe de rendición de cuentas, el cual se encuentra publicado en la Página WEB de la empresa.		<a href="https://www.emserchya.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_UENTAS%20.pdf">https://www.emserchya.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_UENTAS%20.pdf</a>				
Rendición de cuentas focalizada	5.1	Diagnosticar si los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación de información que empleó la entidad para ejecutar las actividades de rendición de cuentas responden a las características de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	Análisis de Resultado Rendición de Cuentas	Formato de evaluación de espacios de diálogo ajustado. Informe de evaluación de los espacios de diálogo ciudadano a partir de las respuestas recogidas por los formatos de evaluación.	Oficina de Control Interno/Oficina Asesora de Planeación/Sistemas	Anual (Diciembre 2025)	100%	Con el fin de lograr una cobertura en la convocatoria, ésta se realizó con quince (15) días de anticipación a la fecha de realización del evento, es decir el 7 de febrero, fueron enviadas 99 invitaciones.	99 invitaciones, archivo de gestión oferta de planeación Písta publicadora Grupo de WhatsApp Divulgación Branding de redes sociales y página Web (alcaldía Municipal, IMRD e IDUVI)					
Articulación institucional a los Nodos de Rendición de Cuentas	6.1	Articular ejercicios de rendición de cuentas que respondan a las necesidades de la ciudadanía.	Rendición de Cuentas de acuerdo a normatividad vigente.	Procedimiento para rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación/Comité de Gestión y Desempeño y cada una de las áreas de la entidad.	Anual (Diciembre 2025)	100%	1) Se realizaron 3 reuniones de trabajo en las siguientes fechas: Reunión de adelantamiento 12 enero de 2025 Reunión de diseño 26 de enero de 2025 Reunión de preparación 01/02/2025 2) Consolidación de informes de gestión 3) Preparación y ejecución de rendición de cuentas 4) Evaluación del proceso de rendición de cuentas	Informe de Gestión publicado en la página WEB de la empresa <a href="https://www.emserchya.gov.co/PDF/InformeGestion2024.pdf">https://www.emserchya.gov.co/PDF/InformeGestion2024.pdf</a>  Actas de reunión, archivo de gestión oficina de planeación  Evaluación rendición de cuentas <a href="https://www.emserchya.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_UENTAS%20.pdf">https://www.emserchya.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_UENTAS%20.pdf</a>					

Volver a Inicio		Componente 3: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano					CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025															
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance		Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance		Evidencias	OBSERVACIONES												
Estructura administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	Socializar a todos los funcionarios de la entidad, Direccionamiento estratégico de la entidad SIG, objetivos políticos de la entidad, adicional a esto el comportamiento de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, (PQRS) a todas las dependencias.	Funcionarios Capacitados	Informe semestral de PQRS socializadas a todas las Dependencias.	Dirección Comercial/Oficina Asesora de Planeación.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	La estructura administrativa de la empresa se encuentra en la página WEB, en el Sistema Integrado de Gestión SIG - igualmente la misión, visión, objetivos y políticas.  Informe de PQRS SEMESTRAL Página WEB		<a href="http://192.168.1.17/APLICATIVOS/SIGPublic/Info/Info.php">http://192.168.1.17/APLICATIVOS/SIGPublic/Info/Info.php</a> <a href="https://emsercha.gov.co/wordem/">https://emsercha.gov.co/wordem/</a> <a href="https://www.emsercha.gov.co/PODF/INFORME_DE_PQRS_2_EMESTRE_2024.pdf">https://www.emsercha.gov.co/PODF/INFORME_DE_PQRS_2_EMESTRE_2024.pdf</a>		50%	Desde la oficina Asesora de planeación se realiza capacitación del SIG a cada funcionario nuevo, adicionalmente se puede evidenciar que en la página WEB de la empresa se encuentra descritos la Misión, Visión y objetivos Institucionales.  El área comercial presentó informe de gestión de PQRS, donde se evidenció que las solicitudes más recibidas son el reclamo y las peticiones.															
	2.1	Dar a conocer los canales de atención que maneja la empresa de servicio Públicos de Chila.	Canales De Atención de PQRS	Divulgar canales de Atención Al Usuario.	Dirección Comercial / Gestión de Imagen Corporativa.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Los canales de atención al usuario se fortalecen con publicidad por medio de la página WEB, se brinda atención personal en los centros de atención, atención telefónica, correo electrónico y chat.  Se realizan encuestas de satisfacción al cliente		<a href="https://emsercha.gov.co/wordem/">https://emsercha.gov.co/wordem/</a> <a href="#">Las encuestas reposan en el archivo de gestión de la Dirección Comercial.</a>		50%	Mediante las publicaciones en las diferentes redes sociales, página WEB de EMSEERCHA y atención por correo electrónico, chat, línea telefónica y atención personalizada en centros de atención al usuario, se fortalece la relación entre la entidad y los usuarios Adicionalmente la empresa cuenta con evaluaciones de satisfacción con el fin de mejorar la atención y servicios prestados.															
Fortalecimiento de los canales de atención	2.2	Mantener y fortalecer los canales de atención existentes en la entidad: atención personal mediante tres centros de atención, atención Telefónica, correo electrónico, chat	PQRS Recibidos/ canales de Recepción.	Fortalecimiento de canales de atención.	Dirección Comercial / Gestión de Imagen Corporativa.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Los canales de atención al usuario se fortalecen con publicidad por medio de la página WEB, se brinda atención personal en los centros de atención, atención telefónica, correo electrónico y chat.  Se realizan encuestas de satisfacción al cliente		<a href="https://emsercha.gov.co/wordem/">https://emsercha.gov.co/wordem/</a> <a href="#">Las encuestas reposan en el archivo de gestión de la Dirección Comercial.</a>		50%	Mediante las publicaciones en las diferentes redes sociales, página WEB de EMSEERCHA y atención por correo electrónico, chat, línea telefónica y atención personalizada en centros de atención al usuario, se fortalece la relación entre la entidad y los usuarios Adicionalmente la empresa cuenta con evaluaciones de satisfacción con el fin de mejorar la atención y servicios prestados.															
	2.3	Divulgar protocolo de servicio al ciudadano de acuerdo a las necesidades del proceso en todas las áreas de la entidad.	Funcionarios Capacitados	Protocolo Socializado e Implementado	Dirección Comercial / Gestión de Imagen Corporativa.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	25%	Está en proceso de revisión el actual protocolo de servicio al cliente, por parte de un equipo de servicio al cliente compuesto por el Profesional, Técnico, Subdirector de Atención		Documento borrador		25%	El Protocolo de Servicio al cliente se encuentra en proceso de aprobación por la alta dirección.															
		Informes de Gestión semestrales para medir el desempeño a canales de atención. (solicitudes por control interno y publicados en la página web)	Canales de Atención Mas Utilizados	Informe de Gestión	Dirección Comercial/ Oficina de Control Interno.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Los informes de gestión se publican en la página WEB de la empresa - Se evidenció el informe a diciembre de 2024		<a href="https://www.emsercha.gov.co/PODF/InfoGest/ton2024.pdf">https://www.emsercha.gov.co/PODF/InfoGest/ton2024.pdf</a>		50%	El área comercial presentó informe de gestión de PQRS, donde se evidenció que las solicitudes más recibidas son el reclamo y las peticiones.															
	2.4	Actualización Constante de la información disponible en la página WEB y redes sociales institucionales.	Publicaciones Realizadas	Página Web Actualizada	Cada una de las áreas que requieran/Gestión de Imagen Corporativa.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	40%	Revisada la página WEB de la entidad se evidencio que la información se encuentra actualizada en un 93% y es necesario actualizar el esquema de la página WEB.  Comunicación Interna: Carteleras informativas, grupo de WhatsApp (familia Emserchia) Comunicación externa página WEB, cuenta de Instagram (@emserchilapq) y cuenta de Facebook (Emserchia)		<table border="1"><thead><tr><th colspan="3">INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN PÁGINA WEB</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>257</td><td>13</td><td></td></tr><tr><td>93%</td><td>7%</td><td></td></tr></tbody></table>	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN PÁGINA WEB			SI	NO		257	13		93%	7%			45%	Se verificó la página WEB de la entidad y se encontró que está actualizada en un 93%, pero continua sin actualizar el esquema que posee la página.  Adicionalmente Emserchia cuenta con una comunicación interna actualizada, mediante los siguientes canales: * Carteleras * Grupo (s) de WhatsApp * Redes sociales			
	INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN PÁGINA WEB																											
SI	NO																											
257	13																											
93%	7%																											
2.5	Utilizar una estrategia de seguimiento para los diferentes canales de atención ofrecidos por la entidad	Informe de Gestión	Informe de Gestión	Dirección Comercial	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Reubicación física de los puestos de trabajo de atención telefónica, continuidad de apoyo, eliminación de tareas adicionales a la atención telefónica, se realizó extensión de CAU Mercedes a CAU Curubito		Informe de PQRS a Junio de 2025		50%	La oficina de control interno realiza seguimiento al Informe de Gestión de PQRS que adelanta el área comercial. Con el fin de mejorar la atención y servicios prestados.		Informe de PQRS oficina Control Interno														
Talento Humano	3.1	Capacitar al personal en atención al usuario/Curso de Lenguaje Claro.	Funcionarios Certificados	Funcionarios idóneos para prestar el servicio de atención al usuario en las diferentes áreas de la empresa.	Talento Humano	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	0%	Se tiene programado para el segundo semestre de 2025				0%	No se ha realizado la capacitación															
	3.2	Analizar el desempeño de los servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con los ciudadanos.	Resultados Evaluación de Desempeño	Evaluación de Desempeño realizada semestralmente	Talento Humano	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	El desempeño de los servidores públicos en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con los ciudadanos, se evaluó en esta oportunidad con las encuestas realizadas por la Dirección Comercial, por cuanto la evaluación del desempeño no está enfocada a evaluar la interacción con los ciudadanos.  Encuesta GCO F57 Encuesta de evaluación del nivel de satisfacción de los usuarios (programada para el segundo semestre) y encuesta GCO F52 encuesta de evaluación calidad de atención al usuario mensualmente				50%	El área comercial continua con la aplicación de las encuestas GCO F57 Y F52, con el fin de mejorar la atención y servicios prestados.															
Normativo y Procedimental	4.1	Socializar a todos los funcionarios de la entidades sobre la normatividad que rige las empresas de servicios Públicos.	Funcionarios Capacitados	Conocimiento en temas normativos por parte de los Funcionarios y cumplimiento de esto.	Dirección Comercial/Dirección Jurídica de esto.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	25%	Se realizan capacitaciones sobre cumplimiento de normatividad aplicable y proceso del SIG al equipo comercial.  Se evidenció capacitación realizada por la Oficina Jurídica y Contratación relacionada con SECOP II		Planillas de asistencia  Archivo de gestión Dirección Jurídica y Contratación		25%	Desde la oficina de Planeación se realizaron seguimientos y capacitaciones en diferentes áreas de la empresa, con el fin de mejorar los procesos del SIG  En el segundo semestre del 2025 el área jurídica de la empresa no realizó capacitaciones relacionadas con SECOP o Normas aplicables a los procesos de la empresa.															
	4.2	Realizar campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores en la atención oportuna a los derechos de petición y la adecuada atención a los usuarios  Campañas sobre la responsabilidad de los funcionarios frente a sus obligaciones en ejercicio de sus funciones.	Capacitaciones Realizadas	Funcionarios idóneos para prestar el servicio de atención al usuario.	Control Interno Disciplinario	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se evidenció campaña publicitaria enviada a los correos institucionales (conceptos disciplinarios y deberes y obligaciones de los servidores públicos EMSEERCHA E.S.P. igualmente listados de asistencia de capacitaciones organizadas por la Oficina de Control Interno disciplinario		Archivo de gestión Oficina de Control Interno disciplinario		50%			Archivo de gestión Oficina de Control Interno disciplinario													



Volver a Inicio	Componente 3: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano					CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
	4.2	Socializar Procesos, procedimientos formatos y demás documentos que debe conocer y manejar cada una de las área las cuales se encuentran implementados en SIG de la entidad.	Capacitaciones Realizadas	Mantener el sistema integrado de Gestión	Oficina Asesa de Planeación/Líderes de Procesos.	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se realizan capacitación de inducción al ingreso de funcionarios, se realiza soporte a la plataforma del SIG por áreas, la plataforma SIG está a disposición de los funcionarios administrativos de la empresa.	Listados de asistencia		50%	El área de Planeación continua con las capacitaciones de inducción a funcionarios nuevos que ingresan a la empresa. Adicionalmente se realizó la capacitación de reintroducción el 21 de octubre del 2025.		
	5.1	Medir la percepción de satisfacción de los usuarios mediante NSU.	Resultados NSU	Resultado NSU.	Dirección Comercial	Anual-Diciembre 2025	50%	Se evidencio la encuesta de evaluación calidad de atención al usuario GCO F57, realizadas durante el primer semestre 2025. La Encuesta de satisfacción al usuario (anual) NSU - Nivel GCO F 52 se tiene programada para el segundo semestre 2025	Archivo de Gestión Dirección Comercial		50%	El área comercial continua con la aplicación de las encuestas GCO F57 Y F52, con el fin de mejorar la atención y servicios prestados.		
Análisis de la información de las denuncias de corrupción (enfoque de género)	6.1	Realizar seguimiento al estado de las denuncias de corrupción.	Denuncias Recibidas	Estadística de denuncias recibidas	Atencion Al Usuario/Control Interno Disciplinario	semestral	50%		Archivo de gestión Oficina de Control Interno Disciplinario		50%		Archivo de gestión Oficina de Control Interno Disciplinario	
	6.2	Establecer procedimientos para la recepción y manejo de quejas de Corrupción	Actividades a realizar	Procedimiento Establecido	Dirección Jurídica	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se presenta informe por parte de la Dirección Comercial de PQRS y se realiza seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno semestralmente. A la fecha no se ha evidenciado el informe de gestión de cada una de las Direcciones y jefaturas de EMERCHIA E.S.P	<a href="https://www.emerchia.gov.co/POF/ENERO_A_UNIO_2025.pdf">https://www.emerchia.gov.co/POF/ENERO_A_UNIO_2025.pdf</a>		50%	El área comercial presentó informe de gestión de PQRS, donde se evidenció que las solicitudes mas recibidas son el reclamo y las peticiones.		
	6.3	Realizar el Seguimiento a Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones.	Resultado Informe de Gestión	Informe de Gestión	Dirección Comercial	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se presenta informe por parte de la Dirección Comercial de PQRS y se realiza seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno semestralmente. A la fecha no se ha evidenciado el informe de gestión de cada una de las Direcciones y jefaturas de EMERCHIA E.S.P, con corte a junio de 2025	<a href="https://www.emerchia.gov.co/POF/ENERO_A_UNIO_2025.pdf">https://www.emerchia.gov.co/POF/ENERO_A_UNIO_2025.pdf</a>		50%	El área comercial presentó informe de gestión de PQRS, donde se evidenció que las solicitudes mas recibidas son el reclamo y las peticiones.		

<div>Volver a Inicio</div>		Componente 4: Racionalización de trámites				CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
Racionalización de Trámites	1.1	Elaborar diagnóstico e identificar, si lo totalidad de trámites que aplican a la entidad se encuentran inscritos en el SUIIT.	Total Tramites SUIIT/Total Tramites de la Entidad.	Diagnóstico elaborado.	Dirección Comercial	Semestral Julio 2025-Diciembre 2025	35%	Se tienen identificados los trámites que aplican a EMERCHIA y que se encuentran inscritos en el SUIIT			35%	Al revisar el estado en el sistema SUIIT, se identificaron 15 trámites, los cuales se encuentran en proceso de revisión por el área Comercial, con el fin de dar aplicación a la política de racionalización de trámites. Adicionalmente se han realizado capacitaciones a funcionarios para el manejo del sistema SUIIT.		
	1.2	Actualizar formularios a los trámites inscritos actualmente.	Trámite Actualizados SUIIT	Formularios actualizados	Dirección Comercial	Anual/Diciembre 2025	0%	Se gestionará nuevamente la solicitud de nuevas claves con correcciones en cuanto a usuarios y roles que permitan llevar a cabo la actualización de los reportes al SUIIT			15%	Aun no se han actualizado los tramites registrados en el sistema SUIIT, se encuentran en proceso de revisión por parte del área comercial.		
	1.3	Identificar tramites que se puedan estandarizar, y/o automatizar disminución de requisitos si es posible	Revisión y Actualización de Procesos y requisitos	Estrategia de racionalización de tramites en la entidad	Dirección Comercial / Dirección Operativa/ Toda la entidad	Anual/Diciembre 2025	50%	Se simplificaron los requisitos de documentación y el procedimiento para las solicitudes del servicio de proyectos - GCO DF-11 de fecha 16/06/2025 y el de actualización de datos mediante la activación de consultas en el VUR	SIG y Sysman - VUR		40%	Aun no se han actualizado los trámites registrados en el sistema SUIIT, se encuentran en proceso de revisión por parte del área comercial. Sin embargo desde el área comercial se siguen realizando la revisión de los trámites con el fin de dar aplicación a la política de racionalización de trámites.	SIG y Sysman - VUR	
Consulta Ciudadana para la Mejora de experiencias de los usuarios	2.1	Continuar con las encuestas de evaluación de las experiencias de los usuarios tanto mensuales como anuales(NSU).	Resultado Encuestas	Informe de evaluación de satisfacción de los usuarios.	Dirección Comercial	Semestral, Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se evidencio las encuesta de evaluación calidad de atención al usuario GCO F57, realizadas durante el primer semestre 2025. La Encuesta de satisfacción al usuario (anual) NSU - Nivel GCO F52 se tiene programada para el segundo semestre de 2025	Archivo de gestión Dirección Comercial		45%	El área comercial continua con la aplicación de las encuestas GCO F57 Y F52, con el fin de mejorar la atención y servicios prestados.	Archivo de gestión Dirección Comercial	

<a href="#">Volver a Inicio</a>		Componente 5: Apertura de Información y Datos Abiertos				CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
Apertura de datos para los ciudadanos y grupos de interés	1.1	Verificación y Revisión de datos que deben ser publicados en la pagina de datos abiertos	Identificación de datos	Conocimiento de los datos que deben ser publicados por la entidad.	Oficina Asesora de Planeación/Jurídica y Cada una de las áreas responsables de brindar la información	Semestral. Julio 2025-Diciembre 2025	50%	Se evidencio en la página WEB de la entidad el LINK de datos abiertos , donde se encuentra publicado: Cuadro de contratación de EMSEMERCHIA E.S.P 18/03/2025 y Plan anual de adquisiciones (PAA) última actualización 18/03/2025	<a href="https://www.datos.gov.co/brokers?c=emserchia&amp;sortBy=relevancy&amp;page=1&amp;pageSize=20">https://www.datos.gov.co/brokers?c=emserchia&amp;sortBy=relevancy&amp;page=1&amp;pageSize=20</a>		50%	La empresa cuenta con contenido en la página WEB sobre datos abiertos.	<a href="https://emserchia.gov.co/wordem/73-datos-abiertos">https://emserchia.gov.co/wordem/73-datos-abiertos</a>	
Entrega de información en lenguaje sencillo que de cuenta de la gestión institucional	2.1	Publicar el Informe de Rendición de Cuentas en lenguaje sencillo	Resultado Informe	Informe Publicado	Oficina Asesora de Control Interno	dic-25	100%	Se evidencio la elaboración y publicación de la Evaluación de rendición de cuentas por parte de la Oficina de Control Interno	<a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_CUENTAS%20.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/INFORME_EVALUACION_RENDICIONHH_CUENTAS%20.pdf</a>					
Apertura de la información presupuestal institucional y de resultados	3.1	Publicar la información presupuestal programada y ejecutada	Total datos Publicados	Publicar información Requerida	Dirección Administrativa y Financiera/ P.U.Sistemas	dic-25	0%	Se evidencio que la Ejecución presupuestal activa se encuentra publicada a diciembre de 2023 y la pasiva a diciembre de 2022	<a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/EJECUCION_ACTIVADICIEMBRE_2023.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/EJECUCION_ACTIVADICIEMBRE_2023.pdf</a> <a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/pasiva2022.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/pasiva2022.pdf</a>		100%	la Oficina de control interno evidencio que en la página WEB de la empresa, se encuentran publicada la ejecución activa y la ejecución pasiva a diciembre del 2024	<a href="https://emserchia.gov.co/wordem/transparencia/ejecucion-presupuestal/ejecucion-gastos/">https://emserchia.gov.co/wordem/transparencia/ejecucion-presupuestal/ejecucion-gastos/</a>	
Estandarización de datos abiertos para intercambio de información	4.1	Conocimiento del Plan Estadístico Territorial y brindar a la alcaldía municipal la información requerida para la implementación de este programa.	avance PET	Información Estandarizada	Oficina Asesora de Planeación y cada una de las áreas que debe presentar información.	dic-25	50%	Según información de la profesional universitario de planeación - calidad y seguimiento, el PET fue aprobado por la Administración Municipal y Emserchia debe reportar la información solicitada	Archivo de gestión oficina de planeación y correos electrónicos		50%	La oficina de Planeación en el mes de octubre, envío indicadores solicitados por la Oficina DIRSIE	correo electronico profesional especializado de planeación.	



Volver a Inicio		Componente 6: Participación e Innovación en la Gestión Pública				CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
Ciudadanía en la toma de decisiones públicas	1.1	Socialización y participación de las partes interesadas en temas de PTEP/Rendición de cuentas / Informes de Gestión.	Publicaciones Realizadas	Usuarios Informados	Dirección Comercial/Oficina Asesora de Planeación	Semestral Julio 2025	50%	El Plan de Transparencia y Ética Pública PTEP se socializó en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servicios públicos se socializó por dependencias. Además se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en el SIG. Se realizó rendición de cuentas, vigencia 2024 al 22/02/2025. Respecto a las PQRSJ el área comercial presenta el informe semestralmente a la Oficina de Control Interno, para ser analizado y publicado en la página WEB, dando cumplimiento a la ley 1474/2011	<a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/PTEP%2017-18-2025_BP.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/PTEP%2017-18-2025_BP.pdf</a> <a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/INFORME%20PQRSJ_2025.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/INFORME%20PQRSJ_2025.pdf</a>		50%	Se garantizó el acceso a la información mediante la publicación oportuna del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) en el sitio web institucional y en el Sistema Integrado de Gestión (SIG). En materia de Rendición de Cuentas, se dió a conocer el informe de gestión para consulta pública y se activaron mecanismos de participación ciudadana bidireccional, tales como la encuesta de Necesidades de Información y el formulario de Nivel de Satisfacción del Usuario (NSU).	<a href="https://www.emserchia.gov.co/rendicion">https://www.emserchia.gov.co/rendicion</a> <a href="https://www.emserchia.gov.co/transparencia-etica-publica/">https://www.emserchia.gov.co/transparencia-etica-publica/</a>	
Iniciativas de innovación por articulación institucional	2.1	Elaboración e implementación del programa de Arquitectura Empresarial	Avance del Proyecto	Avance Programa	Oficina Asesora de Planeación/TICS	Semestral Julio 2025	40%	Emserchia E.S.P se encuentra implementando el proyecto de arquitectura empresarial con la administración municipal	Correas y matriz diagnóstica en el archivo de gestión de la oficina de planeación		10%	Durante el segundo semestre de 2025, EMSERCHIA E.S.P. Participó en el ciclo de capacitaciones sobre Arquitectura Empresarial liderado por la Administración Municipal. Como resultado de este proceso, la entidad realizó el levantamiento de información y el oliguercimiento del Modelo de Madurez, permitiendo establecer la línea base para la transformación digital y el fortalecimiento institucional	Matriz diagnóstica	
Redes de innovación pública	3.1	Sysman Web/ Telemetría /	Implementación Programa	programa implementado	Dirección Administrativa/Dirección Comercial	Semestral Julio 2025	50%	Respecto a Sysman WEB, a la fecha se encuentra en funcionamiento los módulos de la Dirección financiera, sin embargo paralelamente se está llevando el proceso con cliente servidor con la finalidad de hacer la comparación. Respecto al proceso de servicios públicos WEB (comercial) se encuentra en espera por parte del contratista para su implementación. Respecto a proceso telemetría se encuentra funcionando con 6000 medidores y 14 antenas de transmisión, sin embargo se están desarrollando mejoras con el proveedor, de acuerdo a las necesidades de la empresa.	Informes de gestión del mes - Área comercial, archivo de gestión del área		50%	SYSMAN WEB/Módulos y avances en desarrollo, ajustes y validaciones en SYSMAN WEB. Suscriptores, desarrollo socializado en reunión del 28 de agosto de 2025, entrega de usuario y contraseña para pruebas el 9 de septiembre de 2025 - Medidores, desarrollo socializado en reunión del 28 de agosto de 2025, entrega de usuario y contraseña para pruebas el 9 de septiembre de 2025 - Ordenes Operativas, desarrollo socializado el 1 de septiembre y entrega de usuario y contraseña para pruebas el 19 de septiembre de 2025 - PQRSJ, desarrollo socializado en reunión del 28 de agosto de 2025, entrega de usuario y contraseña para pruebas el 9 de septiembre de 2025 - Facturación de Servicios, desarrollo socializado en reunión del 1 de septiembre de 2025 - Gestión Tarifaria, socialización entrega 19 de septiembre de 2025 - Gestión de Lecturas, socialización entrega 19 de septiembre de 2025. De las pruebas realizadas se solicitaron ajustes en masas de trabajo, los días 22 y 23 de septiembre de 2025. Se realizó validación del modelo de tarifas el 20 de noviembre de 2025. TELEMETRIA: Para el mes de diciembre se encuentran activos en el aplicativo comercial un total de 8.270 medidores, de los cuales 6.770 medidores se encuentran instalados y transmitiendo datos, correspondiendo al 11.79% de total de usuarios de acueducto. El sistema de telemetría se encuentra implementado y operando.		

Volver a Inicio		Componente 7: Promoción de la Integridad y la Ética Pública				CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	
Programas Gestión de Integridad	1.1	Garantizar la formulación del PTEP bajo los lineamientos Establecidos.	Implementación PTEP	Programa de Transparencia y Ética Pública.	Oficina Asesora de Planeación	Anual Julio 2025	100%	Se formuló el PTEP, se socializó en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servidores públicos se socializó por dependencias. Además se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en el SIG	Publicado en Página WEB de la empresa - <a href="https://www.emserchia.gov.co/PDF/PTEPEMSEMERCHIA2025_SP.pdf">https://www.emserchia.gov.co/PDF/PTEPEMSEMERCHIA2025_SP.pdf</a>						
	1.2	El Código Integridad Y Código De Buen Gobierno De La Empresa De Servicios Públicos De Chile - Emserchia E.S.P	Implementación Código Integridad	Código De Buen Gobierno De La Empresa De Servicios Públicos De Chile - Emserchia E.S.P	Subdirección de Talento Humano	Anual Julio 2025	100%	El código de integridad se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en SIG	<a href="https://www.emserchia.gov.co/wordem/gobierno-institucional/emserchia/8216817APLICATIVO%20SIGpublic/ResolucionDocumentos/ATI%20DS%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Integridad%20de%20Buen%20Gobierno%20de%20Servicios%20Publicos%20de%20Chile.pdf">8216817APLICATIVO%20SIGpublic/ResolucionDocumentos/ATI%20DS%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Integridad%20de%20Buen%20Gobierno%20de%20Servicios%20Publicos%20de%20Chile.pdf</a>		Mediante Resolución 336 del 7 de junio del 2024, se adoptó el programa de transparencia y ética pública, el código de integridad y código de buen gobierno de la empresa de servicios públicos de Chile. Adicionalmente en la página de EMSEMERCHIA E.S.P., continúa publicado el código de integridad.	<a href="https://emserchia.gov.co/wordem/gobierno-institucional/emserchia/">https://emserchia.gov.co/wordem/gobierno-institucional/emserchia/</a>			
Promoción de la integridad en las instituciones y grupos de interés	2.1	Brindar capacitaciones en temas de Integridad Transparencia y conflicto de intereses.	Capacitaciones Realizadas	Personal Capacitado	Talento Humano	Semestral Julio-2025	50%	El personal administrativo de la empresa realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción liderado por el DAFP, para el personal operativo se dictó capacitación presencial en el auditorio de la empresa.	<a href="#">Certificados participación curso virtual, listado de asistencia, operarios y registro fotográfico</a>		0%	Durante el segundo semestre del 2025 no se evidenció la realización de capacitaciones referentes a integridad, transparencia y conflicto de intereses			
	2.2	Socializar a través actividades o de los diferentes canales de comunicación internos y externos el Código Integridad Y Código De Buen Gobierno y el PTEP De La Empresa De Servicios Públicos De Chile - Emserchia E.S.P	Socializaciones Realizadas	Socializaciones Realizadas/ Publicaciones	Talento Humano/ Oficina Asesora De Planeación	Semestral Julio-2025	50%	El código de integridad se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en SIG  Se formuló el PTEP, se socializó en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servidores públicos se socializó por dependencias. Además se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en el SIG	<a href="https://www.emserchia.gov.co/wordem/gobierno-institucional/emserchia/8216817APLICATIVO%20SIGpublic/ResolucionDocumentos/ATI%20DS%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Integridad%20de%20Buen%20Gobierno%20de%20Servicios%20Publicos%20de%20Chile.pdf">8216817APLICATIVO%20SIGpublic/ResolucionDocumentos/ATI%20DS%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Integridad%20de%20Buen%20Gobierno%20de%20Servicios%20Publicos%20de%20Chile.pdf</a>		50%	Mediante Resolución 336 del 7 de junio del 2024, se adoptó el programa de transparencia y ética pública, el código de integridad y código de buen gobierno de la empresa de servicios públicos de Chile. Adicionalmente en la página de EMSEMERCHIA E.S.P., continúa publicado el código de integridad.			
Participación Activa en las estrategias de Integridad	3.1	Involucramiento activo de partes interesadas en la construcción y ejecución de planes y acciones que promueven la honestidad, la transparencia y la ética en la entidad.	Socializaciones Realizadas	Publicaciones Realizadas	Talento Humano/ Oficina Asesora De Planeación	Semestral Julio-2025	50%	El código de integridad se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en SIG  Se formuló el PTEP, se socializó en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servidores públicos se socializó por dependencias. Además se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en el SIG	<a href="https://www.emserchia.gov.co/wordem/gobierno-institucional/emserchia/8216817APLICATIVO%20SIGpublic/ResolucionDocumentos/ATI%20DS%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Integridad%20de%20Buen%20Gobierno%20de%20Servicios%20Publicos%20de%20Chile.pdf">https://www.emserchia.gov.co/wordem/gobierno-institucional/emserchia/8216817APLICATIVO%20SIGpublic/ResolucionDocumentos/ATI%20DS%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Integridad%20de%20Buen%20Gobierno%20de%20Servicios%20Publicos%20de%20Chile.pdf</a>		50%	Mediante Resolución 336 del 7 de junio del 2024, se adoptó el programa de transparencia y ética pública, el código de integridad y código de buen gobierno de la empresa de servicios públicos de Chile. Adicionalmente en la página de EMSEMERCHIA E.S.P., continúa publicado el código de integridad.			
Gestión preventiva de Conflicto de Intereses	4.2	Brindar capacitaciones en temas de Conflicto de Intereses	Capacitaciones Realizadas	Funcionarios Capacitados	Control Interno Disciplinario.	Anual-Diciembre 2025	50%	Para el primer semestre la Oficina de control interno disciplinario dictó capacitaciones RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO Y CONFLICTO DE INTERESES en las siguientes fechas 18 y 21 de marzo, 22 de mayo	Planillas de asistencia		50%	La oficina de Control Interno Disciplinario realizó en las siguientes fechas 18/07/2025, 05/08/2025 y 26/09/2025 capacitaciones donde se incluye el tema de Conflictos de Interés.			
Gestión prácticas Anti soborno, Antifraude	5.1	Brindar capacitaciones en temas de Anti soborno antifraude	Capacitaciones Realizadas	Funcionarios Capacitados	Dirección Jurídica	Anual-Diciembre 2025	50%	La Dirección Jurídica dictó capacitación de fraude, soborno y corrupción el 17/03/2025	Planilla de asistencia y registro fotográfico		0%	Para el segundo semestre no se realizaron capacitaciones de fraude, soborno y corrupción.			
	5.2	Promover los canales de denuncias de actos de corrupción, que incluyen el soborno, el fraude y los conflictos de interés a nivel interno y externo.	Publicaciones o Socializaciones Realizadas	Publicaciones Realizadas	Dirección Jurídica / Oficina Asesora de Planeación	Anual-Diciembre 2025	50%	La Dirección Jurídica dictó capacitación de fraude, soborno y corrupción el 17/03/2025	Planilla de asistencia y registro fotográfico		50%	Emserchia E.S.P. cuenta con una línea anticorrupción +57 601 4026464 Ext 300, la cual se encuentra publicada en la página WEB de la empresa			

Volver a Inicio		Componente 8: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapas de Riesgo				CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES
Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisión y actualización de la Matriz de riesgos de la empresa de servicios públicos de chía, Emserchía E.S.P..	Seguimientos realizados / Seguimientos Programados	Informe Seguimiento Matriz de Riesgos.	Oficina Control Interno/ Oficina Asesor de Planeación.	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a 30/06/2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno		50%	La empresa continúa con el seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a diciembre del 2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno	
Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción (Incluidos los riesgos de lavado de activos)	2.1	Identificación de los riesgos de corrupción de acuerdo al mapa de procesos	Numero De Riesgos Identificados / Riesgos Materializados	Matrices de riesgos de corrupción	Todas las áreas de la entidad/Oficina Asesor de Planeación.	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se identificaron los riesgos de corrupción y se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a 30/06/2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno		50%	Se identificaron los riesgos de corrupción y se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a diciembre del 2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno	
	2.2	Consolidación de los riesgos identificados en cada área y asistencia técnica	Numero De Riesgos Identificados / Riesgos Materializados	Matrices de riesgos de corrupción revisadas, ajustadas y consolidadas	Oficina Asesora de Planeación	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se identificaron los riesgos, se actualizó la matriz de riesgos de la entidad, se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a 30/06/2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno		50%	Se identificaron los riesgos, se actualizó la matriz de riesgos de la entidad, se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a diciembre del 2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno	
Consulta y Divulgación	3.1	Socialización del programa de transparencia y ética pública a los usuarios y partes interesadas de la empresa de servicios Públicos de Chía.	Socializaciones Realizadas	Programa de Transparencia y Ética Pública Socializado	Oficina Asesora de Planeación / Gestión de comunicación e imagen Corporativa	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se formuló el PTEP, se socializó en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servidores públicos se socializó por dependencias. Además se encuentra publicado en la "página WEB de la entidad y en el SIG	<a href="92.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documento/DocumentoATM%2005%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Etica%20Publica%202025%20Codigo%20de%20Registros%20y%20Codigo%20de%20Buen%20Gobierno25123142957.pdf">92.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documento/DocumentoATM%2005%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Etica%20Publica%202025%20Codigo%20de%20Registros%20y%20Codigo%20de%20Buen%20Gobierno25123142957.pdf</a>		50%	La empresa continúa la implementación del programa PTEP, el cual fue socializado en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servidores públicos se socializó por dependencias. Adicionalmente el programa se encuentra publicado en la página WEB de la entidad y en el SIG	<a href="https://emserchia.gov.co/web/transparencia/transparencia-etica-publica/">https://emserchia.gov.co/web/transparencia/transparencia-etica-publica/</a>	
	3.2	Publicación del programa de transparencia y ética pública en la página web	Publicación Realizada	Programa Publicado	Oficina Asesora de Planeación / Gestión de comunicación e imagen Corporativa.	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se formuló el PTEP, se socializó en los comités de gestión y desempeño y de coordinación de control interno, a los demás servidores públicos se socializó por dependencias. Además se encuentra publicado en la "página WEB de la entidad y en el SIG	<a href="92.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documento/DocumentoATM%2005%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Etica%20Publica%202025%20Codigo%20de%20Registros%20y%20Codigo%20de%20Buen%20Gobierno25123142957.pdf">92.168.1.7/APLICATIVOS/SIG/public/files/documento/DocumentoATM%2005%20Programa%20de%20Transparencia%20y%20Etica%20Publica%202025%20Codigo%20de%20Registros%20y%20Codigo%20de%20Buen%20Gobierno25123142957.pdf</a>		50%	El Programa de Transparencia y Ética Pública se encuentra publicado en la página WEB	<a href="https://emserchia.gov.co/web/transparencia/transparencia-etica-publica/">https://emserchia.gov.co/web/transparencia/transparencia-etica-publica/</a>	
Monitoreo y Revisión	4.1	Monitoreo del cumplimiento de acciones planteadas en las matrices de riesgo de corrupción, acciones del PTEP/ análisis de los ajustes solicitados y actualización de los formatos en caso de ser necesario	Vigilancia Del cumplimiento	Informes de Cumplimiento o seguimiento a acciones y Matriz de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación / Oficina control Interno	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se identificaron los riesgos de corrupción y se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a 30/06/2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno		50%	En la empresa se tienen identificados los riesgos, se actualizó la matriz de riesgos de la entidad, se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a diciembre del 2025	<a href="https://emserchia.gov.co/POF/MATRI%20DE%20GESTION%20DE%20RIS%20GOS%20PORT%20ULO%2020254.pdf">https://emserchia.gov.co/POF/MATRI%20DE%20GESTION%20DE%20RIS%20GOS%20PORT%20ULO%2020254.pdf</a>	
Seguimiento	5.1	Realizar y publicar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Publicaciones	Publicación de los Informes de resultados del	Oficina de Control Interno/Oficina Asesora de Planeación/ Gestión de comunicación e imagen Corporativa.	Semestral Junio-Diciembre 2025.	50%	Se identificaron los riesgos de corrupción y se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a 30/06/2025	Publicación página WEB de la entidad Archivo de gestión Oficina de Control Interno		50%	En la empresa se tienen identificados los riesgos, se actualizó la matriz de riesgos de la entidad, se realizó seguimiento, monitoreo y evaluación de controles al mapa de riesgos de la entidad con corte a diciembre del 2025	<a href="https://emserchia.gov.co/POF/MATRI%20DE%20GESTION%20DE%20RIS%20GOS%20PORT%20ULO%2020254.pdf">https://emserchia.gov.co/POF/MATRI%20DE%20GESTION%20DE%20RIS%20GOS%20PORT%20ULO%2020254.pdf</a>	

Volver a Inicio		Componente 9: Medidas de Debita Diligencia				CRONOGRAMA		SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2025				SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE 2025			
Subcomponente	No.	Actividades	Indicador	Metas o Producto	Responsable	FECHA PROGRAMADA/PERIODICIDAD	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	% de avance	Descripción del avance	Evidencias	OBSERVACIONES	
Adecuación institucional para cumplir con la debida diligencia	1.1	Sensibilizar a servidores y colaboradores de la Entidad en temas relacionados con la adopción de las medidas de debida diligencia en la entidad.	Capacitaciones sobre el tema de debida diligencia.	Evidencias del desarrollo de las jornadas de sensibilización.	Líderes de Procesos Dirección Jurídica y de Contratación.	Semestral Julio 2025 / Diciembre 2025	0	No se desarrollaron capacitaciones durante el periodo enero-junio 2025. La actividad no se ejecutó según lo programado en el cronograma semestral.		Se requiere reprogramar las capacitaciones para el segundo semestre de 2025 e implementar un plan de sensibilización efectivo.	0%	No se desarrollaron capacitaciones durante el periodo enero-junio 2025. La actividad no se ejecutó según lo programado en el cronograma semestral.			
Construcción del plan de trabajo para adaptar y/o desarrollar la debida diligencia	2.1	Socializar el protocolo de contratación (GAL MI) para el desarrollo de la debida diligencia en los procesos de contratación que celebre la entidad.	Socialización Protocolo de Contratación	Protocolo de contratación	Líderes de Proceso Dirección Jurídica	Semestral Julio 2025 / Diciembre 2025	100%	El protocolo de contratación se encuentra adoptado e implementado a través de la resolución que adopta el Manual de Contratación de EMSERCHIA E.S.P.	1. Manual de Contratación EMSERCHIA E.S.P. vigente. 2. Procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) <b>Observaciones:</b> El protocolo está formalmente establecido y es aplicado en todos los procesos contractuales de la entidad.	El protocolo está formalmente establecido y es aplicado en todos los procesos contractuales de la entidad.					
Gestión de la debida diligencia	3.1	Verificar la adopción de acciones relacionadas con la implementación de la Debita Diligencia en la entidad.	Requisitos Contractuales/ Normatividad Vigente	Procesos y Procedimientos establecidos en el SIG	Dirección Jurídica	Semestral Julio 2025 / Diciembre 2025	50%	se verifica sistemáticamente en todos los contratos adelantados por la Dirección Jurídica el cumplimiento de los procedimientos y formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Registros de verificación en cada proceso contractual. Formatos SIG Implementados, Controles Documentales de Cada Proceso Formatos del SIG implementados Manual de Contratación que establece los procedimientos de verificación Controles documentales de cada proceso	El proceso de verificación está institucionalizado y se aplica de manera sistemática en todos los contratos de la entidad, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	50%	La oficina Jurídica se encarga de realizar una validación de cumplimiento legal e implementa medidas de debida diligencia en la parte contractual de la empresa con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.			