

Firma:

Original Firmado.

DIAGRAMA DE FLUJO CORTES Y RECONEXIONES

Versión: 2

Fecha: Agosto 13 de 2018

Código: GCO Df09

No.	TÉCNICO	TÉCNICO	DIRECTOR COMERCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMERCIAL	AUXILIAR GESTIÓN DOCUMENTAL	AUXILIAR OPERARIO COMERCIAL	DESCRIPCIÓN DE	LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS Y REGISTROS	
	COORDINADOR	ADMINISTRATIVO					DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		CÓDIGO	NOMBRE
1	1	Inicio 1					Realizar seguimiento a comunicados de cobro cartera vencida y si aplica proyectar comunicado de aviso de terminación de contrato de servicios públicos.		GCO F35 GCO F49 GCO F50	Comunicado Aviso Terminación de contrato por reinstalacion no autorizada. Aviso terminación de contrato por Deuda. Notificacion Suspension a Predios con Medidor Encerrado - Terminación Contrato
2			2				Firmar comunicados			Comunicados
3					3		Radicar comunicados y remitir para reparto		GCO F41	Control Entrega Correspondencia Cartera
4		4					Recibir comunicados radicados y relacionar en archivo Excel control correspondencia cartera		GCO F41	Control Entrega Correspondencia Cartera
5						5	Entregar comunicado al usuario			
6		6					Recibir y transcribir información		GCO F48	Control Suspensiones y Reinstalaciones
7				N 7 SI	Fin		El usuario Pagó o firmó convenio de pago?		GC0F07	Solicitud Convenio de Pago
8		8					Generar orden de trabajo para corte definitivo del servicio.		Del Sistema	Orden de Trabajo
9						9	Desplazarse al predio, verificar los datos de la orden y el usuario, realizar el corte definitivo del servicio.			
10		10					Recibir y descargar ordenes de trabajo en el formato Excel control de cortes definitivos, cerrar la orden de trabajo			
11				NO 11			El usuario Pagó o firmó convenio de pago?		GC0F07	Solicitud Convenio de Pago
12				12			Generar orden de trabajo para reconexión del servicio.		Del Sistema	Orden de Trabajo
13						13	Desplazarse al predio, verificar los datos de la orden y el usuario, realizar la reconexión del servicio.			
14		14					Recibir ordenes de trabajo y cargar los cobros correspondientes.			
15	15						Remitir al área jurídica para el respectivo cobro			
16	16	16 V					Generar informe de gestión			Informe
Elaboró:					Revisó:			Aprobó:		
Nombre:					Nombre:			Nombre:		
José Arturo Melo Alonso					Cindy Garay Garzón			Angela María Nery Cárdenas		
Cargo:					Cargo:			Cargo:		
Coordinador de Facturación					Subdirectora de Operaciones Comerciales			Directora Comercial		
Firmo:					Eirma:			Eirma:		

Firma:

Original Firmado.

Firma:

Original Firmado.