



PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2026

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:	2024-2027
EJE:	Ecogestion
SECTOR:	Agua Potable y Saneamiento Basico
PROGRAMA :	Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región

No. Meta	Meta Producto	Indicador MP	Actividad	Meta Cuatrienio	% Programa do 2025	Area Responsable
DIRECCION COMERCIAL Y DE ATENCION AL CIUDADANO						
1	Implementar y Ejecutar un estrategia que permita reducir la brecha de suscriptores de acueducto y alcantarillado	Estrategia implementada	Gestionar Reportes de informacion Tecnico operativa hacia la direccion comercial frente a la reposicion, expansión y construccion de redes de alcantarillado. Diseñar e implementar una estrategia para incrementar el numero de activaciones de Alcantarillado a traves de los procesos de Normalizacion.	100%	25%	Direccion Comercial - Subdireccion de Servicio al Cliente / Direccion Operativa
2	Ampliar la cobertura de servicio de alcantarillado en un 4%	# suscriptores actual / # suscriptores final	Identificar los sectores dentro de APS sin cobertura del servicio de alcantarillado. Reportar al area tecnico Operativa para ser tenidos en cuenta en la ejecucion del POIR. activacion de usuarios nuevos del servicio de Alcantarillado	100%	25%	Direccion Comercial - Subdireccion de Servicio al Cliente / Direccion Operativa
3	Implementar el sistema de telemetria para medicion de agua potable	Sistema de Telemetria Implementado	Monitorear la conectividad entre medidores y antenas del Sistema de Telemetria. Gestion, uso y apropiacion de la infomacion generada por la implementacion del sistema de telemetria de los medidores de agua potable de los usuarios.	100%	25%	Direccion Comercial - Subdireccion de Operaciones Comerciales
4	Implementar un programa de reposicion de medidores.	Programa de reposicion implementado.	Diagnostico: Identificar el parque de medidores paralizados, que superen 3 años o los 8000 m3 de consumo. Evaluacion de el nivel de Submedicion del parque de medidores. Implementacion del Programa de Reposicion.	100%	25%	Direccion Comercial - Subdireccion de Operaciones Comerciales

5	Fortalecer el programa de normalizacion de los usuarios de los servicios de A.A.A.	# procesos detectados / # procesos normalizados	Elaborar o actualizar el proceso de normalización. Diagnóstico de numero de procesos y gestión de resolución de fraudes detectados (tiempo y problemáticas del proceso). Fortalecimiento a procesos de normalización de acuerdo a la normativa y vía jurídica. Generar una nueva metodología para la identificacion de posibles irregularidades.	100%	25%	Direccion Comercial - Subdireccion de Servicio al Cliente / Direccion Operativa
6	Implementar una estrategia para lograr mayor alcance y accesibilidad de los tramites y servicios a la ciudadanía	Estrategia implementada	Diagnostico: Establecer los sectores del municipios con mayor afluencia a los CAU identificando el tipo de solicitud, entre otros. Evaluar el numero de usuarios que se atienden en cada CAU. Generar prueba piloto de EMSERCHIA a tu casa o sector.	100%	25%	Direccion Comercial - Subdireccion de Servicio al Cliente - Oficina de Planeacion
7	Implementar la estrategia de racionalizacion de tramites	Estrategia implementada	Capacitar al personal encargado sobre SUIT y racionalización de tramites. Analizar los tramites existentes ante el SUIT Vs la totalidad de tramites actuales. Adicionar, modificar o eliminar los tramites que correspondan y reportarlos ante el SUIT.	100%	25%	Direccion Comercial
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
8	Elaborar e implementar un (1) instrumento de medición, seguimiento y control de gastos y costos de los sistemas y subsistemas de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, garantizando infromacion fiable y eficiente de los recursos de la organizacion, acorde con el marco estartegico del negocio.	Instrumento de planificación elaborado e implementado	Liderar la elaboración e implementación de un (1) instrumento de medición, seguimiento y control de gastos y costos	100%	25%	Dirección Administrativa y financiera - Subdireccion Financiera
9	Actualizar las politicas, manuales, instructivos y/o reglamentos financieros de la entidad.	Políticas, manuales, instructivos y/o reglamentos actualizados	Liderar la elaboración y/o actualización e implementación de las politicas contables, estatuto presupuestal, reglamento de cartera y sostenibilidad contable; así como los documentos adicionales y/o complementarios.	4	1	Dirección Administrativa y financiera - Subdireccion Financiera
10	Generar una estrategia de capacitacion y formacion formal o informal a los trabajadores de la empresa	Estrategia de Capacitacion Implementada	Gestionar ante diferentes entidades publicas como privadas capacitaciones para todo el personal de EMSERCHIA E.S.P	100%	30%	Dirección administrativa y financiera - Subdireccion de Talento Humano y SST
11	Desarrollar una herramienta de virtualización para los procesos de: 1. Induccion. 2. Proceso certificados laborales. 3. Desprendibles de pago. 4. Evaluacion del desempeño Laboral.	# procesos Virtualizados /#procesos a virtualizar	1.Elaborar las plantillas de los formularios y encuestas en formato digital. 2. Con acompañamieto del Area de Sistemas y Sysman en la creacion del enlace. 3. Pruebas y aplicación	100%	30%	Dirección administrativa y financiera - Subdireccion de Talento Humano y SST

20	Implementar una alternativa para la gestion de los residuos de limpieza de alcantarilla (vactor) para agilizar los procesos y reducir costos	Una (1) Estrategia implementada	Elaboración y ejecución de la alternativa	100%	0%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
21	Optimizar la prestacion del servicio de alcantarillado mediante la modernizacion y expansion de redes de alcantarillado	5,415 km de red construidos y repuestos	Obras para la construccion, reposicion y/o optimizacion de las redes de alcantarillado	100%	30%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
22	Reducir el 2% en los tiempos de respuesta a las solicitudes de los usuarios en disponibilidad de servicios y datos tecnicos	% de tiempo de respuesta	Evaluación y optimizacion de tiempos de atencion de tramites	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
23	Implementar una (1) estrategia para ampliar el servicio de Aseo.	Una (1) Estrategia implementada	Evaluacion e implementacion del servicio en sectores donde no se preste el servicio de aseo (ByL) Formulación de un proyecto piloto que permita ampliar el servicio de Aseo.	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
24	Eliminar tres (3) puntos de vertimiento de aguas residuales sobre la margen occidental del Rio Frio, dando cumplimiento a lo establecido en el PSMV y contribuyendo con el cumplimiento de la Sentencia Rio Bogotá	puntos de vertimientos eliminados/Tota del puntos de vertimientos poryectados.	Ejecución de obras para la eliminación de los 3 puntos de vertimientos	100%	30%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
25	Optimizar la prestacion del servicio de acueducto mediante la modernizacion y expansion de redes acueducto.	6,5 Km de obras para la construccion, reposicion y/o optimizacion de las redes de acueducto.	Obras para la construccion, reposicion y/o optimizacion de las redes de acueducto	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
26	Realizar un (01) estudio de factibilidad tecnica, economica, financiera y ambiental para la identificación de soluciones de saneamiento sin cobertura	Un (1) Estudio de factibilidad	Elaboración de estudio	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
27	Implementar un (1) programa y/o proyecto para la gestion de perdidas de agua.	Programa y/o Proyecto implementado	Ejecución de obras de macromedición y control de perdidas	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
28	Aumentar en un 20% los kilometros de barrido en el municipio.	327 Km de barrido atendidos	incrementar las actividades de Barrido y Limpieza en el municipio	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
29	Reponer el 30% del parque automotor existente para la prestacion de los servicios a cargo de EMSERCHIA E.S.P	Reposicion de la flota vehicular	Compra de los vehiculos para reposición	9	0	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.
30	Optimizar la prestacion del servicio de aseo mediante la actualizacion de rutas de Recoleccion y transporte de residuos solidos y el barrido de vías publicas	Macro rutas y Micro rutas actualizadas	Actualizacion de Macro y Micro Rutas de Recoleccion y Transporte y Barrido y Limpeza en el municipio	100%	25%	Direccion Tecnico Operativa A.A.A.

OFICINA ASESORA DE PLANEACION						
31	Implementar una estrategia que permita el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion de EMSERCHIA E.S.P	Estrategia implementada	Actualizacion de las politicas del MIPG existente en la empresa	100%	40%	Oficina de Planeacion / Profesional Calidad y Seguimiento
32	Implementar dos (2) politicas ambientales que permitan fortalecer el compromiso de la organizacion con el cuidado y la proteccion del Medio Ambiente.	Políticas ambientales implementadas	Formulacion de las politicas ambientales (Cero Papel, Ahorro y Uso Eficiente de energia)	100%	50%	Oficina de Planeacion - Profesional Ambiental.
33	Implementar el Sistema de Gestion Ambiental SGA bajo los lineamientos de la norma ISO 14001:2015	SGA Implementado	Diagnostico de la situacion ambietal actual de la organizacion. Verificacion del cumplimiento normativo ambiental aplicable a la organizacion.	100%	50%	Oficina de Planeacion - Profesional Ambiental.
34	Implementar un aplicativo web que permita la gestion integral de la información interna de la empresa.	Aplicativo Implementado	Diagnostico de las necesidades propios de las areas a involucrar en el aplicativo. Desarrollo y pruebas del Aplicativo Web. Implementacion del Aplicativo Web.	100%	25 %	Oficina de Planeacion / Profesional Calidad y Seguimiento
35	Implementar un estrategia que permita garantizar la seguridad de informacion, basados en la Norma ISO 27001:2022	Estrategia implementada	Diagnostico. Formulacion y Adopción.	100%	25 %	Oficina de Planeacion / Profesional TICS
36	Desarrollar dos estrategia de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de inversion (BPPI) de EMSERCHIA E.S.P, frente a los procesos planeacion y seguimiento.	Estrategia Desarrollada	Capacitaciones Actualización del manual del BPPI según necesidades	100%	50%	Oficina de Planeacion / Profesional Banco de Proyectos
37	Lograr la aprobacion de un proyecto liderado y gestionado por la entidad frente a entidades externas	Proyecto aprobado	Formulacion del Proyecto. Gestion del Proyecto. Aprobacion del Proyecto.	100%	25%	Oficina de Planeacion / Profesional Banco de Proyectos
OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO						
38	Fortalecer la gestión de la empresa a través de la realización de Auditorias Internas con la finalidad de evaluar y mejorar la eficacia de los procesos.	Ejecución de auditorias de control interno	Promover el mejoramiento continuo de la gestión institucional, realizando auditorias internas en los diferentes procesos de la entidad.	16	4	Oficina de control interno
39	Implementar una estrategia para el fomento del autocontrol al interior de la empresa	Estrategias y técnicas de autocontrol	Fortalecimiento de prácticas de autocontrol: Monitoreo y seguimiento a la operación de la entidad: proyectos, planes, programas y estrategias de comunicación para la mejora continua.	100%	25%	Oficina de control interno
40	Implementar la estrategia para fortalecer el seguimiento, monitoreo y evaluación de los controles en la gestión del riesgos de conformidad al rol asignado mediante el Decreto 648 de 2017.	Mitigar la materialización de riesgos	Realizar conjuntamente con la oficina asesora de planeación los seguimientos, monitoreo y evaluación a la gestión del riesgo	8	2	Oficina de control interno