



**PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2024**

<b>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:</b>	2024-2027
<b>EJE</b>	Ecogestión
<b>SECTOR</b>	Agua Potable y Saneamiento Básico
<b>PROGRAMA 1</b>	Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región

META	ORIGEN DE LA META	ACTIVIDAD	INDICADOR	META CUATREÑO	META 2025 programada	RESPONSABLE
Implementar y Ejecutar un estrategia que permita reducir la brecha de suscriptores de acueducto y alcantarillado	PEI	Gestionar Reportes de informacion Tecnico operativa hacia la direccion comercial frente a la reposicion, expansión y construccion de redes de alcantarillado. Diseñar e implementar una estrategia para incrementar el numero de activaciones de Alcantarillado a traves de los procesos de Normalizacion.	Estrategia implementada	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Ampliar la cobertura de servicio de alcantarillado en un 4%	PEI	Identificar los sectores dentro de APS sin cobertura del servicio de alcantarillado. Reportar al area tecnico Operativa para ser tenidos en cuenta en la ejecucion del POIR. activacion de usuarios nuevos del servicio de Alcantarillado	# suscriptores actual / # suscriptores final	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Implementar el sistema de telemetria para medicion de agua potable	PEI	Monitorear la conectividad entre medidores y antenas del Sistema de Telemetria. Gestion, uso y apropiacion de la informacion generada por la implementacion del sistema de telemetria de los medidores de agua potable de los usuarios.	Sistema de Telemetria Implementado	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Implementar un programa de reposicion de medidores.	PEI	Diagnostico: Identificar el parque de medidores paralizados, que superen 3 años o los 8000 m3 de consumo. Evaluacion de el nivel de Submedicion del parque de medidores. Implementacion del Programa de Reposicion. Establecer la tecnología para usuarios (reposición y nuevas solicitudes)	Programa de reposicion implementado.	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Fortalecer el programa de normalizacion de los usuarios de los servicios de A.A.A.	PEI	Elaborar o actualizar el proceso de normalización. Diagnóstico de numero de procesos y gestión de resolución de fraudes detectados (tiempo y problemáticas del proceso). Fortalecimiento a procesos de normalización de acuerdo a la normativa y vía jurídica. Generar una nueva metodología para la identificación de posibles irregularidades.	# procesos detectados / # procesos normalizados	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Implementar una estrategia para lograr mayor alcance y accesibilidad de los tramites y servicios a la ciudadanía	PEI	Diagnostico: Establecer los sectores del municipios con mayor afluencia a los CAU identificando el tipo de solicitud, entre otros. Evaluar el numero de usuarios que se atienden en cada CAU. Generar prueba piloto de EMSECHIA a tu casa o sector.	Estrategia implementada	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



**PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2024**

<b>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:</b>	2024-2027
<b>EJE</b>	Ecogestión
<b>SECTOR</b>	Agua Potable y Saneamiento Básico
<b>PROGRAMA 1</b>	Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región

META	ORIGEN DE LA META	ACTIVIDAD	INDICADOR	META CUATRENIO	META 2025 programada	RESPONSABLE
Implementar la estrategia de racionalizacion de tramites	PEI	Capacitar al personal encargado sobre SUIT y racionalización de tramites. Analizar los tramites existentes ante el SUIT Vs la totalidad de tramites actuales. Adicionar, modificar o eliminar los tramites que correspondan y reportarlos ante el SUIT.	Estrategia implementada	100%	25%	DIRECCIÓN COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
Elaborar e implementar un (1) instrumento de planificacion financiera que garantice la racionalización de los costos de la organización, acordes con la estrategia de negocio	PEI	Liderar la elaboración e implementación de un (1) instrumento de planificación financiera	Instrumento de planificación elaborado e implementado	100%	50%	Subdireccion Financiera
Actualizar las politicas, manuales y/o reglamentos financieros de la entidad.	PEI	Liderar la elaboración y/o actualización e implementación de las politicas contables, estatuto presupuestal, reglamento de cartera y sostenibilidad contable; así como los documentos adicionales y/o complementarios.	Políticas, manuales y/o reglamentos actualizados	4	1	Subdireccion Financiera
Generar una estrategia de capacitacion y formacion formal o informal a los trabajadores de la empresa	PEI	Gestionar ante diferentes entidades publicas como privadas capacitaciones para todo el personal de EMSERCHIA E.S.P	Estrategia de Capacitacion Implementada	100%	30%	Subdireccion de Talento Humano y SST
Desarrollar una herramienta de virtualización para los procesos de:  1. Induccion. 2. proceso certificados laborales. 3. desprendibles de pago. 4. evaluacion del desempeño Laboral.	PEI	1.Elaborar las plantillas de los formularios y encuestas en formato digital. 2. Con acompañamiento del Area de Sistemas y Sysman en la creacion del enlace. 3. Pruebas y aplicación	# procesos Virtualizados /#procesos a virtualizar	100%	30%	Subdireccion de Talento Humano y SST
Graduar al 5% de los funcionarios de la empresa en formacion tecnica	PEI	1. Convenio con Instituciones Educativas 2. Convocatoria. 3. Aplicación y selección 4. Seguimiento. 5. Graduación	Numero de Funcionarios Graduados / Numero de funcionarios Inscritos	100%	30%	Subdireccion de Talento Humano y SST



**PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2024**

<b>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:</b>	2024-2027
<b>EJE</b>	Ecogestión
<b>SECTOR</b>	Agua Potable y Saneamiento Básico
<b>PROGRAMA 1</b>	Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región

META	ORIGEN DE LA META	ACTIVIDAD	INDICADOR	META CUATREÑO	META 2025 programada	RESPONSABLE
Establecer una estrategia que permita el incremento del índice de desempeño institucional en el marco de la política de la gestión estratégica del talento humano del MIPG.	PEI	Actualización de autodiagnostico Formulación o mejora del plan de acción. Implementación del Plan.	Incremento del índice de desempeño institucional de la política GETH.	100%	25%	Subdirección de Talento Humano y SST
Implementar una estrategia para la organización del archivo de gestión de la entidad.	PEI	1. Realizar entregas periódicas de archivo de gestión al archivo de control de la empresa 2. Realizar seguimiento de consulta de archivo	Archivo de Gestión Organizado	100%	25%	Dirección Administrativa y Financiera
Capacitar al 100% de los empleados de la empresa frente a las Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario) y normas complementarias anualmente.	PEI	Actualización de formatos y flujograma de acuerdo con la Ley 2094 2021. Realizar como mínimo 1 campaña anual informativa sobre la responsabilidad de los servidores públicos. Realizar como mínimo 1 capacitación anual sobre las prohibiciones, deberes y derechos según Código General Disciplinario.	Cantidad de personas capacitadas/total de funcionarios	100%	25%	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario.
Implementar o adoptar el Manual de procedimiento disciplinario.	PEI	Proyectar Manual de procedimiento disciplinario. implementar el Manual de Procedimiento disciplinario.	Manual implementado	100%	50%	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario.
Desarrollar estrategias que permitan el uso de tecnologías de la información en la aplicación de los procedimientos de la oficina de control interno disciplinario.	PEI	Digitalización de todos los procesos en curso de la oficina . Implementación aplicativo de seguimiento digital para procesos en curso.	Estrategia Desarrollada	100%	25%	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario.
Implementación de expediente electrónico	PEI	Sistema de expediente electrónico operativo y funcionando.	Porcentaje de documentos digitalizados y migrados al sistema	100%	30%	Dirección Jurídica
Formulación y actualización de los manuales de contratación, cobro coactivo y fraudes	PEI	Manuales actualizados y mejorados. Revisión. Validación. Cambio. Mejora.	Numero de manuales formulados y actualización/total manuales.	100%	30%	Dirección Jurídica



**PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2024**

<b>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:</b>	2024-2027
<b>EJE</b>	Ecogestión
<b>SECTOR</b>	Agua Potable y Saneamiento Básico
<b>PROGRAMA 1</b>	Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región

META	ORIGEN DE LA META	ACTIVIDAD	INDICADOR	META CUATRENIOS	META 2025 programada	RESPONSABLE
Implementar una alternativa para la gestión de los residuos de limpieza de alcantarilla (vactor) para agilizar los procesos y reducir costos	PEI	Elaboración y ejecución de la alternativa	Una (1) Estrategia implementada	100%	50%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Optimizar la prestación del servicio de alcantarillado mediante la modernización y expansión de redes de alcantarillado	PEI	Obras para la construcción, reposición y/o optimización de las redes de alcantarillado	5,415 km de red construidos y repuestos	100%	30%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Reducir el 2% en los tiempos de respuesta a las solicitudes de los usuarios en disponibilidad de servicios y datos técnicos	PEI	Evaluación y optimización de tiempos de atención de trámites	% de tiempo de respuesta	100%	50%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Implementar una (1) estrategia para ampliar el servicio de Aseo.	PEI	Evaluación e implementación del servicio en sectores donde no se preste el servicio de aseo (ByL) Formulación de un proyecto piloto que permita ampliar el servicio de Aseo.	Una (1) Estrategia implementada	100%	25%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Eliminar tres (3) puntos de vertimiento de aguas residuales sobre la margen occidental del Río Frio, dando cumplimiento a lo establecido en el PSMV y contribuyendo con el cumplimiento de la Sentencia Río Bogotá	PEI	Ejecución de obras para la eliminación de los 3 puntos de vertimientos	puntos de vertimientos eliminados/Tota del puntos de vertimientos proyectados.	100%	30%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Optimizar la prestación del servicio de acueducto mediante la modernización y expansión de redes acueducto.	PEI	Obras para la construcción, reposición y/o optimización de las redes de acueducto	6,5 Km de obras para la construcción, reposición y/o optimización de las redes de acueducto.	100%	25%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Realizar un (01) estudio de factibilidad técnica, económica, financiera y ambiental para la identificación de soluciones de saneamiento sin cobertura	PEI	Elaboración de estudio	Un (1) Estudio de factibilidad	100%	50%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Implementar un (1) programa y/o proyecto para la gestión de pérdidas de agua.	PEI	Ejecución de obras de macromedición y control de pérdidas	Programa y/o Proyecto implementado	100%	25%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.



**PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2024**

<b>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:</b>		2024-2027				
<b>EJE</b>		Ecogestión				
<b>SECTOR</b>		Agua Potable y Saneamiento Básico				
<b>PROGRAMA 1</b>		Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región				
<b>META</b>	<b>ORIGEN DE LA META</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META CUATRENIO</b>	<b>META 2025 programada</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Aumentar en un 20% los kilometros de barrido en el municipio.	PEI	incrementar las actividades de Barrido y Limpieza en el municipio	327 Km de barrido atendidos	100%	25%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Reponer el 30% del parque automotor existente para la prestacion de los servicios a cargo de EMSERCHIA E.S.P	PEI	Compra de los vehiculos para reposición	Reposicion de la flota vehicular	9	0	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Optimizar la prestacion del servicio de aseo mediante la actualizacion de rutas de Recoleccion y transporte de residuos solidos y el barrido de vias publicas	PEI	Actualizacion de Macro y Micro Rutas de Recoleccion y Transporte y Barrido y Limpeza en el municipio	Macro rutas y Micro rutas actualizadas	100%	25%	DIRECCION TECNICO OPERATIVA A.A.A.
Implemetar una estrategia que permita el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion de EMSERCHIA E.S.P	PEI	Actualizacion de las politicas del MIPG existente en la empresa	Estrategia implementada	100%	40%	Oficina de Planeacion
Implementar dos (2) politicas ambientales que permitan fortalecer el compromiso de la organizacion con el cuidado y la proteccion del Medio Ambiente.	PEI	Formulacion de las politicas ambientales (Cero Papel, Ahorro y Uso Eficiente de energia)	Políticas ambientales implementadas	100%	50%	Oficina de Planeacion - Profesional Ambiental.
Implementar el Sistema de Gestion Ambiental SGA bajo los lineamientos de la norma ISO 14001:2015	PEI	Diagnostico de la situacion ambietal actual de la organizacion. Verificacion del cumplimiento normativo ambiental aplicable a la organizacion.	SGA Implementado	100%	50%	Oficina de Planeacion - Profesional Ambiental.
Implementar un aplicativo web que permita la gestion integral de la información interna de la empresa.	PEI	Diagnostico de las necesidades propios de las areas a involucrar en el aplicativo. Desarrollo y pruebas del Aplicativo Web. Implementacion del Aplicativo Web.	Aplicativo Implementado	100%	25 %	Oficina de Planeacion



**PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2024**

<b>PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:</b>	2024-2027
<b>EJE</b>	Ecogestión
<b>SECTOR</b>	Agua Potable y Saneamiento Básico
<b>PROGRAMA 1</b>	Saneamiento Basico para el bienestar de Comunidad y la Región

META	ORIGEN DE LA META	ACTIVIDAD	INDICADOR	META CUATRENIOS	META 2025 programada	RESPONSABLE
Implementar un estrategia que permita garantizar la seguridad de informacion, basados en la Norma ISO 27001:2022	PEI	Diagnostico. Formulacion y Adopcion.	Estrategia implementada	100%	25 %	Oficina de Planeacion
Desarrollar dos estrategia de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de inversion (BPPi) de EMSERCHIA E.S.P, frente a los procesos planeacion y seguimiento.	PEI	Capacitaciones Actualización del manual del BPPi según necesidades	Estrategia Desarrollada	100%	50%	Oficina de Planeacion
Lograr la aprobacion de un proyecto liderado y gestionado por la entidad frente a entidades externas	PEI	Formulacion del Proyecto. Gestion del Proyecto. Aprobacion del Proyecto.	Proyecto aprobado	100%	25%	Oficina de Planeacion
Fortalecer la gestión de la empresa a través de la realización de Auditorias Internas con la finalidad de evaluar y mejorar la eficacia de los procesos.	PEI	Promover el mejoramiento continuo de la gestión institucional, realizando auditorias internas en los diferentes procesos de la entidad.	Ejecución de auditorias de control interno	16	4	Oficina de control interno
Implementar una estrategia para el fomento del autocontrol al interior de la empresa	PEI	Fortalecimiento de prácticas de autocontrol: Monitoreo y seguimiento a la operación de la entidad: proyectos, planes, programas y estrategias de comunicación para la mejora continua.	Estrategias y técnicas de autocontrol	100%	25%	Oficina de control interno
Implementar la estrategia para fortalecer el seguimiento, monitoreo y evaluación de los controles en la gestión del riesgos de conformidad al rol asignado mediante el Decreto 648 de 2017.	PEI	Realizar conjuntamente con la oficina asesora de planeación los seguimientos, monitoreo y evaluación a la gestión del riesgo	Mitigar la materialización de riesgos	8	2	Oficina de control interno

*Ley 1474 de 2011. Artículo 74. Paragrafo. Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.*