



PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2021

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|-----------------|------|---|
| Chia, Educada, Cultural y Segura | | | | | | |
| EJE | | | | | | |
| Territorio Ambiental y Sostenible | | | | | | |
| SECTOR | | | | | | |
| Agua Potable y Saneamiento Básico | | | | | | |
| PROGRAMA 1 | | | | | | |
| Saneamiento Básico para el bienestar de Comunidad y la Región | | | | | | |
| META | ORIGEN DE LA META | ACTIVIDAD | INDICADOR | META CUATRIENIO | 2021 | RESPONSABLE |
| Incrementar en 3% la cobertura de redes de alcantarillado en el sector rural. | PEI | Construcción, reposición y separación de redes de alcantarillado. Verificar los suscriptores que están siendo ingresados al sistema, que cuentan con la red pero no están conectados a ella. total 3125 | Redes construidas | 3% | 1% | Dirección Operativa - Dirección Comercial |
| Actualización de factores de subsidio y contribución de conformidad al acuerdo municipal vigente para la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, durante el cuatrienio | PEI | Actualización de factores de subsidio y contribución de conformidad al acuerdo municipal vigente para la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y aseo. | Acuerdo Municipal de factores de subsidio actualizado | 100% | 100% | Dirección Comercial |
| Disminuir el Índice Agua No Contabilizada en 9 puntos | PEI | Ejecución de obras relacionadas con la sectorización | Obras ejecutadas | 100% | 34% | Dirección Operativa |
| | | Reemplazar el 53 % medidores en todo el municipio. (23.000) por estar paralizados, por vencimiento, por uso, por cambio de tecnología, Seguimiento a los diferentes establecimientos comerciales que requieran el agua como insumo para evaluar posibles fraudes e irregularidades (lavaderos, carros y motos, restaurantes, industrias, instituciones educativas públicas y privadas, centros geriátricos, instituciones especiales, Clínica hospitales, obras en construcción, etc. Diseñar e implementar estrategias para el uso y ahorro eficiente del agua. Capacitaciones, foros, seminarios, etc. | Medidores cambiados | 100% | 17% | Dirección Comercial - Subdirector De Operaciones Comerciales |
| Implementar la facturación in situ de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo | PEI | Implementación del Sistema de Facturación in Situ. | % de implementación del sistema | 100% | 50% | Director Comercial |
| Reorganización y optimización de los puntos existentes y apertura de un nuevo CAU | PEI | Apertura de un nuevo CAU en Mercedes de Calahorra que en promedio cuenta con 11544 suscriptores en su perímetro más cercano Optimización de los CAU existentes para atención al usuario y Dígito para optimizar el servicio | Centros de Atención al Usuario optimizados y en funcionamiento | 3 | 2 | Director Comercial - Subdirector de Atención al Usuario |
| Implementar una (1) estrategia para ampliar el servicio de Aseo. | PEI | Formulación de un proyecto piloto que permita ampliar el servicio de Aseo. | Estrategia implementada | 1 | 0.33 | Subdirección De Operaciones Comerciales - Dirección Operativa |
| Saneamiento de cuenta de incapacidades 13849002 (Cuentas por cobrar empresas promotoras de salud) con corte a 31 de diciembre 2019 | PEI | 1- Revisión de documentación radicada a EPS y causada en contabilidad con soportes físicos 2- Cruce de Ingresos realizados por EPS y descargados por el área de tesorería para revisión de pagos no identificados. 3- Continuar recibiendo ante Entidades Promotoras de Salud | % Anual de saneamiento | 80% | 20% | Dirección Administrativa y Financiera / Contabilidad / Recursos Humanos |
| Saneamiento de las cuentas de los anticipos o saldos a favor de usuarios (29019001) y de los otros ingresos recibidos por anticipado (29019090) a corte diciembre 30 de 2019 | PEI | 1. la implementación de un procedimiento en los saldos créditos causados cada mes, que permita identificar por código interno los saldos créditos a sanear en la cuenta 29 a través de la Herramienta (SYSMAN). 2. Gestionar con las entidades financieras los soportes de las transacciones realizadas por usuarios sin identificar y construir una base de datos por código interno de los usuarios que cancelan frecuentemente mediante transferencias y consignaciones, permitiendo identificar mes a mes de manera más ágil los pagos. 3. Implementación de la herramienta WEB-SERVICE 4. Realizar un trabajo en conjunto con el área comercial para incentivar el recaudo por otros medios de pago. 5. Control de la cuenta para evitar aumento del saldo anual. | % de avance en la depuración de la de la cuenta | 80% | 30% | Dirección Administrativa y Financiera |
| Adopción del catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales y puesta en marcha en sysman | PEI | 1. Contratación de Profesionales para implementar el nuevo Catálogo presupuestal. 2. Planeación de las Actividades a desarrollar para la puesta en marcha. 3. Transición del nuevo Catálogo integrado de clasificación presupuestal al Sysman. 4. puesta en marcha del nuevo catálogo presupuestal en Sysman. | % de avance en la homologación del nuevo catálogo presupuestal | 100% | 50% | Dirección Administrativa y Financiera / Presupuesto. |



PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2021

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | Chia, Educada, Cultural y Segura | | | | |
|---|-------------------|--|---|-----------------|------|---|
| EJE | | Territorio Ambiental y Sostenible | | | | |
| SECTOR | | Agua Potable y Saneamiento Básico | | | | |
| PROGRAMA 1 | | Saneamiento Básico para el bienestar de Comunidad y la Región | | | | |
| META | ORIGEN DE LA META | ACTIVIDAD | INDICADOR | META CUATRIENIO | 2021 | RESPONSABLE |
| Mantenimiento y actualización del sistema de Gestión documental | PEI | Plan de conservación documental | Estrategias implementadas para el mantenimiento adecuado del Sistema de Gestión Documental | 100% | 25% | Dirección Administrativa y Financiera - Técnico de Gestión Documental |
| | | Proyecto de registro y control de comunicaciones oficiales | | 100% | 30% | |
| | | Programa de documentos especiales | | 100% | 25% | |
| | | Programa de Auditoría y Control | | 100% | 25% | |
| | | Programa de mantenimiento locativo | | 100% | 25% | |
| | | Proyecto de inventario detallado de los archivos | | 100% | 25% | |
| | | Plan de capacitación | | 100% | 25% | |
| | | Tablas de Control de acceso | | 100% | 25% | |
| | | Activos de Información | | 100% | 25% | |
| Actualización e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial | PEI | Realización del comité mensual y seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos. | % de avance en la actualización e implementación | 100% | 25% | Subdirección de Talento Humano y SST - Dirección Técnico Operativa AAA |
| Implementación y certificación del Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo | PEI | Consultoría para el logro de la certificación, definición e implementación de plan de trabajo. | % de avance en la implementación y certificación del sistema | 100% | 20% | Subdirección de Talento Humano y SST - Profesional de SST |
| Certificación por competencias del personal de EMSEERCHIA E.S.P. | PEI | Certificación por competencias para el personal de la empresa. | % de avance del personal certificado | 100% | 50% | Subdirección de Talento Humano y SST - Profesional de Talento Humano |
| Revisión y modificación del Manual de Contratación | PEI | Identificar vacíos Jurídicos del Manual, identificar las mejoras que se pueden hacer al Manual y adoptar el nuevo manual de contratación. | Manual de Contratación actualizado | 100% | 100% | Dirección Jurídica y de Contratación - Profesionales De Contratación |
| Digitalizar los expedientes de los procesos jurídicos existentes en Emserchia E.S.P. | PEI | Digitalizar archivos de los años 2020, 2021, 2022 y 2023 | Número de expedientes digitalizados | 100% | 25% | Dirección Jurídica y de Contratación - Profesionales De Gestión Documental. |
| Capacitaciones enfocadas a fortalecer las competencias de todos los actores de los procesos de contratación. | PEI | Identificar vacíos en los diferentes actores de los procesos contractuales con el fin de brindar capacitaciones que fortalezcan sus competencias. | Número de capacitaciones realizadas | 12 | 3 | Dirección Jurídica y de Contratación - Profesionales De Contratación |
| Capacitaciones enfocadas a fortalecer las competencias de todos los actores de los procesos de PQRS y recursos. | PEI | Identificar vacíos en los diferentes actores del proceso de peticiones y recursos con el fin de brindar capacitaciones que fortalezcan sus competencias. | Número de capacitaciones realizadas | 8 | 2 | Dirección Jurídica y de Contratación - |
| Plan Estratégico de Autocontrol en el Marco de la Función Administrativa | PEI | Implementación del Plan Estratégico de Autocontrol | Formular y ejecutar campañas de concientización a funcionarios en desarrollo de la función administrativa | 100% | 25% | Dirección Jurídica Y De Contratación - Oficina Asesora De Control Interno Disciplinario |
| 360 Litros por segundo de agua tratada | PEI | Cumplimiento del plan de saneamiento y manejo de vertimiento - PSMV vigente | Porcentaje de cumplimiento del PSMV | 100% | 20% | Dirección Técnico Operativa |
| Educación y fortalecimiento ambiental Institucional | PEI | Apoyo y Acompañamiento a la Educación y gestión Ambiental | Sistema de gestión ambiental fortalecido | 1 | 0,33 | GPEAC - DGA |
| Educación y fortalecimiento ambiental comunitario | PEI | Manejo Integral de Residuos Sólidos | N° de programas y proyectos diseñados y ejecutados | 7 | 2 | GPEAC |
| Educación y fortalecimiento ambiental comunitario | PEI | Actividades Institucionales | N° actividades interinstitucionales lideradas | 5 | 1 | GPEAC |
| Disminuir el IANC, cumpliendo la meta de 9 puntos | PEI | Ejecutar actividades PUEAA | % ejecución PUEAA como Gestión, participación y Educación Ambiental y Ciudadana | 700 | 600 | GPEAC |



PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2021

| | |
|--------------------------------------|---|
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | Chia, Educada, Cultural y Segura |
| EJE | Territorio Ambiental y Sostenible |
| SECTOR | Agua Potable y Saneamiento Básico |
| PROGRAMA 1 | Saneamiento Básico para el bienestar de Comunidad y la Región |

| META | ORIGEN DE LA META | ACTIVIDAD | INDICADOR | META CUATRIENIO | 2021 | RESPONSABLE |
|---|-------------------|--|---|-----------------|------|---|
| Campañas de comunicación que permitan afianzar los programas de responsabilidad social ambiental | PEI | Campañas de comunicación con el cliente externo sobre los programas de responsabilidad ambiental | No. De campañas ejecutadas | 1 | 0,25 | Oficina Asesora De Prensa - Dirección Técnico Operativa - Oficina Asesora De Planeación |
| Generar e implementar programas de responsabilidad social empresarial | PEI | Implementar programas de Responsabilidad Social y/o Responsabilidad social ambiental | Programas de Responsabilidad Social implementados | 3 | 1 | Oficina Asesora de Planeación Profesional de Planeación |
| Implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental SGA | PEI | Certificación del Sistema de Gestión Ambiental | Sistema de Gestión Ambiental implementado y certificado | 1 | 0,33 | Oficina Asesora de Planeación Profesional de Planeación |
| Modernización tecnológica | PEI | Implementación de acciones que propendan por la modernización tecnológica al interior de la organización | Proyectos implementados | 20 | 5 | Oficina Asesora de Planeación Profesional de Planeación |
| Actualización del Manual de Operaciones y metodologías BPPI | PEI | Implementación de acciones que propendan por la actualización del manual y socialización del mismo. | Manual de Operaciones y metodologías BPPI Actualizado | 1 | 0,5 | Oficina Asesora de Planeación Profesional Banco de Proyectos |
| Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad SGC de Emserchia E.S.P. | PEI | Realización de auditorías internas y externas que garanticen la actualización del sistema | Sistema actualizado | 4 | 1 | Oficina Asesora de Planeación Profesional de Planeación |
| Actualización del direccionamiento estratégico | PEI | Modificación de los estatutos Ampliación del objeto social Implementación de manuales relacionados con los diferentes procesos | Proceso de direccionamiento estratégico actualizado | 7 | 3 | Direccionamiento estratégico - Dirección Comercial - Dirección Operativa |
| Gestionar el autocontrol al interior de la empresa a través de auditorías internas | PEI | Promover el mejoramiento continuo de la gestión institucional, realizando auditorías internas en los diferentes procesos de la entidad. | Ejecución de auditorías de control interno | 16 | 4 | Oficina Asesora de Control Interno |
| Gestionar el autocontrol al interior de la empresa | PEI | Promover el mejoramiento continuo de la gestión institucional, a través del fortalecimiento de prácticas de autocontrol: banner, tips, correos electrónicos, carteleras, encuestas entre otras | Difusión, socialización o capacitaciones que permitan fortalecer el autocontrol | 15 | 4 | Oficina Asesora de Control Interno |
| Dar cumplimiento al seguimiento y la evaluación de la gestión del riesgos de conformidad al rol asignado mediante el Decreto 648 de 2017. | PEI | Realizar conjuntamente con la oficina asesora de planeación los seguimientos, monitoreo y evaluación a la gestión del riesgo | Seguimientos y evaluaciones ejecutados/seguimientos y evaluaciones programados | 8 | 2 | Oficina Asesora de planeación - Oficina asesora de control interno |

Ley 1474 de 2011. Artículo 74. Parágrafo. Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.



PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA 2021

| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: | | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------|------|---------------------------------|
| Chia, Educada, Cultural y Segura | | | | | |
| EJE | | | | | |
| Territorio Ambiental y Sostenible | | | | | |
| SECTOR | | | | | |
| Agua Potable y Saneamiento Básico | | | | | |
| PROGRAMA 1 | | | | | |
| Saneamiento Básico para el bienestar de Comunidad y la Región | | | | | |
| META | ORIGEN DE LA META | INDICADOR | META CUATRIENIO | 2021 | RESPONSABLE |
| Intervenir seis mil seiscientos (6600) metros lineales de redes de alcantarillado sanitario y pluvial, con optimización, reposición y/o construcción, durante el periodo de gobierno. | PDM | Metros Lineales De Redes De Alcantarillado Intervenidos. | 6600 | 3300 | Obras Publicas Emserchia |
| Intervenir cinco mil quinientos (5500) metros lineales de redes de acueducto con optimización, reposición y/o construcción, durante el cuatrienio. | PDM | Metros Lineales De Redes De Acueducto Intervenidos. | 5500 | 1375 | Obras Publicas Emserchia |
| Gestionar recursos para la construcción de cuatro mil ochocientos cinco (4805) metros lineales de la Red Alternativa para el Municipio de Chia, durante el periodo de gobierno. | PDM | Red Alternativa Construida | 4805 | 1600 | Obras Publicas Emserchia |
| Gestionar recursos para la construcción de un (1) tanque de almacenamiento de 10.000 m3 para el municipio de Chia, durante el periodo de gobierno. | PDM | Tanque de almacenamiento Construido | 1 | 0 | Obras Publicas Emserchia |
| Realizar un (1) estudio y diseño de factibilidad técnica, económica, financiera y ambiental (pre inversión) para la construcción de la nueva Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Chia I, durante el periodo de gobierno. | PDM | Estudios Y Diseños Para La Construcción De La Nueva Planta De Tratamiento De Aguas Residuales PTAR Chia I Realizados. | 1 | 0 | Medio Ambiente |
| Realizar construcción y puesta en marcha de la nueva Planta de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR Chia I, durante el periodo de gobierno. | PDM | Nueva PTAR I En Funcionamiento | 1 | 0,33 | Emserchia |
| Mantener en funcionamiento la actual PTAR I, durante el cuatrienio. | PDM | PTAR I En Funcionamiento | 1 | 1 | Emserchia |
| Mantener en funcionamiento la PTAR II garantizando la puesta en marcha y estabilización durante el cuatrienio. | PDM | PTAR II En Funcionamiento | 1 | 1 | Emserchia |
| Implementar una (1) estrategia para reducir y controlar las pérdidas del índice de agua no contabilizada, durante el cuatrienio. | PDM | Estrategia Implementada | 1 | 0,3 | Emserchia |
| Realizar cinco mil (5000) acciones de educación ambiental en manejo integral de residuos sólidos, durante el cuatrienio. | PDM | Acciones De Educación Ambiental Realizadas. | 5000 | 2000 | Emserchia |
| Implementar una (1) estrategia para ampliar el servicio de aseo, durante el cuatrienio. | PDM | Estrategia Implementada | 1 | 0,3 | Emserchia |
| Beneficiar anualmente a setecientos (700) suscriptores del municipio de Chia con el programa de mínimo vital de agua. | PDM | Suscriptores Beneficiados Con El Programa De Mínimo Vital De Agua. | 700 | 700 | Dirección de Servicios Públicos |
| Implementar anualmente un (1) esquema de pago de los factores de subsidio para la prestación de los servicios de aseo, acueducto y alcantarillado. | PDM | Esquema De Pago Implementado. | 1 | 1 | Dirección de Servicios Públicos |