

INFORME TRIMESTRAL ACUMULADO
SOBRE ACCESO A INFORMACIÓN, QUEJAS Y RECLAMOS

A- ESTADISTICA DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

En el siguiente cuadro se presenta el consolidado de las radicaciones recibidas durante el año 2026, discriminadas por mes, indicando el número total de radicaciones registradas en cada periodo que va desde enero hasta junio.

MES	COMUNICACIONES RECIBIDAS
Enero	319
Febrero	482
Marzo	467
Abril	421
Mayo	367
Junio	410
TOTAL	2466



Fuente: Software Corrycom

B- COMUNICACIONES OFICIALES TRASLADADAS A OTRAS ENTIDADES

DESTINATARIOS	NUMERO DE TRASLADOS
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	9
CAR	1
PERSONA NATURAL EMS	16
PERSONERIA MUNICIPAL DE CHIA	1
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	1
TOTAL	28

Fuente: Software Corrycom



C- CUADRO DE TIEMPOS DE RESPUESTA

CORRESPONDENCIA GENERAL

TIPO DE SOLICITUD	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA
Petición de interés general o particular	15 días hábiles
Petición de documentos e información	10 días hábiles
Consulta a una autoridad	30 días hábiles
Quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS)	Generalmente 15 días hábiles, salvo que una norma especial establezca otro término.

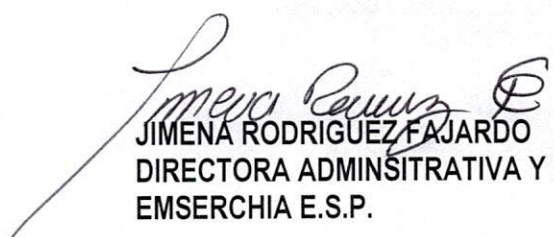
- La correspondencia recibida debe radicarse el mismo día de su recepción o, a más tardar, el siguiente día hábil, según los procedimientos internos de la entidad.
- Una vez radicada, debe trasladarse al área competente para que responda dentro del término legal correspondiente.

D- SOLICITUDES NEGADAS

La Entidad NO restringe la radicación de peticiones, documentos o cualquier otra solicitud presentada por los usuarios, garantizando su recepción y trámite conforme a la normatividad vigente.

No existe restricción para la radicación de peticiones, documentos o demás solicitudes por parte de los usuarios; todas son recibidas y tramitadas conforme al procedimiento institucional.

Sin otro particular,


JIMENA RODRIGUEZ FAJARDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
EMSERCHIA E.S.P.

Proyecto: Luz Gutiérrez Rondon – Aux Adm Gestión Documental 