



El ABC de los trámites

SOLICITUDES DE SERVICIO Y DISPONIBILIDADES DE SERVICIO

EMSERCHÍA, SÍ... MARCA LA DIFERENCIA EN NUESTROS TRÁMITES

¿Cómo?



- ✓ Aplicando la normatividad legal y políticas en el marco de la ley anti trámites, gobierno en línea y racionalización de trámites.
- ✓ Estandarizando el FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIO GAA F05.
- ✓ Disminuyendo de 9 a 6 requisitos en esta solicitud.
- ✓ Informando a través de diferentes canales y medios de comunicación.
- ✓ Facilitando la información de solicitudes y requisitos en nuestra página www.emserchia.gov.co

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS

¿Qué es?



Teniendo en cuenta el Decreto 1077 de 2015, la disponibilidad de servicios públicos, es el documento mediante el cual la Empresa de Servicios Públicos establece la existencia o no de capacidad técnica que permita el desarrollo futuro de un proyecto o infraestructura, y es requisito dentro de los procesos de licenciamiento que se realizan ante el Municipio de Chía.

La disponibilidad es una aclaración de la existencia de redes en el sector del predio o proyecto, y no implica aprobación de los servicios para el predio o proyecto

¿QUÉ SE REQUIERE PARA SOLICITAR POR PRIMERA VEZ LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y/O ASEO?

Descargar de nuestra página web www.emserchia.gov.co, diligenciar y presentar el “FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS GAA F05”, adjuntando los siguientes documentos:

¿Qué se
Requiere?

- ✓ Certificado de estrato expedido por la oficina de planeación municipal con una vigencia no mayor a 2 meses
- ✓ Certificado de tradición y libertad (vigencia máxima de 2 meses)
- ✓ Copia del recibo del impuesto predial última vigencia
- ✓ Fotocopia de la cedula de ciudadanía del solicitante
- ✓ Factura del servicio del predio vecino (lateral)
- ✓ Licencia de construcción para predios por construir o en proceso de construcción con un vigencia no mayor a dos años



¿QUÉ SE REQUIERE PARA SOLICITAR LA INDEPENDIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y/O ASEO?

Descargar de nuestra página web www.emserchia.gov.co, diligenciar y presentar el formato de “SOLICITUD DE MATRÍCULA NUEVA Y/O INDEPENDIZACION GCO F10”, adjuntando los siguientes documentos:

¿Qué se
Requiere?

- ✓ Certificado de estrato expedido por la oficina de planeación municipal con una vigencia no mayor a 2 meses
- ✓ Certificado de tradición y libertad (vigencia máxima de 2 meses)
- ✓ Copia del recibo del impuesto predial última vigencia
- ✓ Fotocopia de la cedula de ciudadanía del solicitante
- ✓ Factura actual del predio a independizar y encontrarse a paz y salvo con los servicios prestados por la empresa



¿QUÉ SE REQUIERE PARA OBTENER UNA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS?

Descargar de nuestra página web www.emserchia.gov.co, diligenciar y presentar el formato de “FORMATO ÚNICO DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS GAA F05”, adjuntando los siguientes documentos:

¿Qué se
Requiere?

1. Certificado de tradición y libertad del predio o predios a urbanizar expedida con una anterioridad no mayor a 60 días.
2. Plano de localización general del proyecto si se encuentra en la zona rural
3. Fotocopia de pago del impuesto predial vigente al año de la radicación de la solicitud.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario o representante legal (adjuntar certificado de existencia y representación legal).
5. Si el proyecto involucra un predio(s) ya conectado, se debe presentar la última factura(s) de servicios cancelada(s).
6. Fotocopia recibo de consignación por valor de \$_____ pesos en la cuenta de corriente No. 0560004169998483 de Davivienda a nombre de EMSERCHÍA E.S.P., para proyectos no residenciales y residenciales de más de cinco viviendas.



¿Dónde
realizar los
trámites?



EMSERCHÍA E.S.P, dispone de los siguientes canales de comunicación para que los usuarios consulten los requisitos de los trámites de nuestra entidad:

- ✓ Centro de Atención al Usuario – **CAU** ubicado en la Calle 11 No. 17-00. Horario de Lunes a Viernes de 7:30 am a 3:00 pm jornada continua.
- ✓ Centro de Atención al Usuario CAU - Carrera 10 No. 8 – 80 Chía – Cundinamarca – Sede Centro. Horario de Lunes a Viernes de 7:30 am a 5:00 pm.
- ✓ Página web www.emserchia.gov.co
- ✓ Correo electrónico acliente@emserchia.gov.co