

**0 1 2**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. ( ) CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA-EMSERCHÍA E.S.P., y ADTECO S.A.S.**

OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNER DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA -EMSERCHÍA E.S.P.
CONTRATANTE:	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA – EMSERCHÍA E.S.P.
IDENTIFICACIÓN:	NIT. 899.999.714-1.
CONTRATISTA:	ADTECO S.A.S.
IDENTIFICACIÓN:	NIT. 830.107.198-1
REPRESENTANTE LEGAL:	GLADYS RODRÍGUEZ BARAJAS
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 51.959.368 DE BOGOTÁ D.C.
DIRECCIÓN:	CALLE 98 A No. 61-58 DE BOGOTÁ D.C.
VALOR:	VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.276.000) M/CTE) INCLUIDO IMPUESTOS QUE LE SEAN APLICABLES.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ DE NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y ACTA DE INICIO.
FORMA DE PAGO:	LA EMPRESA CANCELARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: PAGOS MENSUALES DE ACUERDO AL CONSUMO (CANTIDAD DE IMPRESIONES Y COPIAS), INCLUIDO IMPUESTOS QUE LE SEAN APLICABLES DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE COPIAS EXPEDIDAS DURANTE EL PERIODO.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 2020000158 DEL 25 DE FEBRERO DE 2020, CON CARGO AL PRESUPUESTO 2020. CUENTAS: 2234115, 2224114, 2214115, 212102 DENOMINADAS: COMPRA EQUIPOS CÓMPUTO LICENCIAS MANTENIMIENTO. COMPRA Y ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPOS DE COMPUTO, MUEBLES, ENSERES, BINES INMUEBLES Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

Entre la Doctora **ASTRID MARIA OTERO BELTRAN**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.644.864 de Usaquén, en su calidad de Gerente y representante legal de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA "EMSERCHÍA E.S.P."**, identificada con NIT. 899.999.714-1, como Empresa Industrial y Comercial del Estado, nombrado mediante Decreto No. 016 del 2 de enero del 2020, y debidamente posesionada mediante acta de posesión de fecha 03 de enero de 2020, quien en adelante se denominará **EMSERCHÍA E.S.P.**, en adelante **LA EMPRESA** y la señora **GLADYS RODRÍGUEZ BARAJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.959.368 de Bogotá D.C., en calidad de representante legal de la sociedad **ADTECO S.A.S.**, identificada con NIT. 830.107.198-1, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, previa observancia y aplicación de lo previsto en el Acuerdo 011 del año 2017, Ley 142 de 1994 y los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política y con base en las siguientes **CONSIDERACIONES**: señaladas en el estudio previo: 1. *"En la actualidad, Emserchía E.S.P. es la empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en todo el municipio de Chía, tanto en la zona rural y urbana, por esta razón para el buen desarrollo de su objeto misional requiere el servicio permanente de impresión, copiado y escáner, con tecnología de punta que permita mejorar la productividad y disminuir sustancialmente los costos operativos que implica la inversión en equipos de fotocopiado, la compra de insumos, contratación de mantenimiento y reparación para estos equipos. El servicio de impresión, copiado y escáner se requiere para el normal funcionamiento de las diferentes áreas administrativas y de facturación de la empresa, el cual debe ser permanente, continuo y suficiente para que atienda la demanda. Dado lo anterior, EMSERCHIA E.S.P. se ve en la necesidad de contratar el servicio de impresión, copiado y escáner con una empresa especializada con el fin de reducir costos de infraestructura, mantenimiento e insumos, dado que actualmente Emserchía E.S.P. no cuenta con equipos de impresión de alta calidad y excelente velocidad por*



ALCALDÍA  
MUNICIPAL  
DE CHÍA

minuto para la impresión de los documentos de las diferentes áreas de la entidad como recaudo, administrativa, operativa y en especial toda el área comercial como lo son el CAU y facturación donde se concentra la prestación de nuestros servicios que representa la fuente de ingresos para la operación de la entidad. por lo tanto se requiere de acciones administrativas tendientes a proporcionar a los funcionarios que realizan este proceso un ambiente de trabajo con las herramientas tecnológicas necesarias. Adicionalmente, el Municipio de Chía cuenta con aproximadamente 41.000 suscriptores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo a los cuales se le efectúa facturación en nueve (9) ciclos bimensuales, teniendo en cuenta el número de suscriptores por cada ciclo, y los tiempos que toma la impresión de la facturación, resulta más óptimo para la empresa celebrar un contrato de arrendamiento de equipos de impresión láser de alto rendimiento con un ciclo de mínimo 70.000 copias mensuales. El servicio a prestar con esta contratación es de vital importancia y de alto impacto, debido a que al no contar con dicho servicio se detendría el proceso de facturación para los más de 41.000 usuarios, afectaría los procesos de gestión comercial y a los diferentes requerimientos que realizan las personas diariamente dentro de los cuales se encuentran las PQR's que son un mecanismo con tiempos de respuesta establecidos legalmente donde a falta de la respectiva respuesta se puede incurrir en sanciones a la entidad, los procesos de contratación no se podrían realizar afectando procesos internos y externos que se desarrollan diariamente, además de ello se afectarían los procesos administrativos de planeación, área financiera y demás áreas que no podrían atender oportunamente los requerimientos a su cargo. Por lo anterior, dentro del análisis realizado para garantizar el acceso al servicio de impresión las 24 horas del día, los 365 días del año se requiere según el promedio de impresión mensual de los últimos seis meses un plan mensual de 70.000 impresiones por mes, para la vigencia 2020. El contratista que sea escogido para realizar la labor descrita deberá proveer en las instalaciones de Emserchía E.S.P., los siguientes servicios de acuerdo a lo requerido:

### 3 IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO

Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	45 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

### 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO

Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	35 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

### 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO

Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	30 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador	Alimentador de documentos con reversión automática estándar
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

### 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR

Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	35 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

### 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO

Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	65 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser
Bandejas	2 bandejas de capacidad estándar y una bandeja de alta capacidad.

<b>ESCÁNER</b>	
Capacidad mínima mensual	10.000 escáner por mes.
Tipo de escáner	Alimentación vertical, Escáner a color dúplex de un paso
Capacidad	50 páginas
Velocidad	35 ppm/70ipm
Tamaños de Documento:	Máx. 21.6 x 609.6 cm Min. 5 x 5cm
Escáner	Color de cama vertical.
Tamaño de copia	A4, A5, A6, B5 (JIS), 8.5 x 14" max de 216 x 3100 mm

Expuesto lo anterior, se justifica de manera íntegra la necesidad de contratación para la Empresa de: "PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNER DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA -EMSERCHÍA E.S.P." 2. Que la Doctora ASTRID MARIA OTERO BELTRAN en calidad de Gerente, emite Requerimiento de contratación a la Dirección Jurídica y de Contratación para adelantar el mencionado proceso de contratación. 3. Que La Dirección Administrativa y Financiera mediante La Profesional Universitaria de Presupuesto, expidió el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2020000158 del 25 de febrero de 2020. 4. Que el contratista allega propuesta técnica, económica y la documentación requerida para adelantar el proceso de contratación verificada por la Dirección Jurídica y de Contratación. 5. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes acuerdan celebrar un contrato de Prestación de servicios, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA OBJETO.** PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNER DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA -EMSERCHÍA E.S.P. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** El contratista en desarrollo del objeto contractual se compromete a realizar la totalidad de las siguientes obligaciones: 1. Prestar el servicio de alquiler de SIETE (07) impresoras láser multifuncionales de alto rendimiento con las siguientes características:

<b>3 IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO</b>	
Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	45 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

<b>1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO</b>	
Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	35 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

<b>1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO</b>	
Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	30 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF



ALCALDÍA  
MUNICIPAL  
DE CHÍA

Alimentador	Alimentador de documentos con reversión automática estándar
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

<b>1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR</b>	
Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	35 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser

<b>1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO</b>	
Capacidad mínima mensual	35.000 impresiones y copias
Velocidad	65 ppm o mayor
Conexiones	USB, paralelo, tarjeta de red, ranura CF
Alimentador Automático de documentos	Incluido doble cara, capacidad 50 hojas reversible.
Escáner	Blanco-Negro y Color, Scan to email, Scan to USB, Scan FTP
Tamaño de copia	Carta, Oficio
Tipo de Tecnología	Laser
Bandejas	2 bandejas de capacidad estándar y una bandeja de alta capacidad.

2. Prestar el servicio de alquiler de un (1) escáner, que cumpla con las siguientes especificaciones:

<b>ESCANER</b>	
Capacidad mínima mensual	10.000 escáner por mes.
Tipo de escáner	Alimentación vertical, Escáner a color dúplex de un paso
Capacidad	50 páginas
Velocidad	35 ppm/70ipm
Tamaños de Documento:	Máx. 21.6 x 609.6 cm Min. 5 x 5cm
Escáner	Color de cama vertical.
Tamaño de copia	A4, A5, A6, B5 (JIS), 8.5 x 14" max de 216 x 3100 mm

3. El CONTRATISTA se obliga a suministrar los toner, repuestos e insumos que se requieran según lo autorizado por el Supervisor, para el correcto funcionamiento de los equipos. 4. El CONTRATISTA se compromete a realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos según lo requerido por el Supervisor. 5. El CONTRATISTA deberá contar con personal altamente calificado para prestar un excelente soporte técnico. 6. El CONTRATISTA deberá brindar un servicio ágil, oportuno en caso de requerirse. 7. El CONTRATISTA se compromete a mantener un amplio inventario de repuestos y suministros originales de fábrica, que permita garantizar el normal funcionamiento de los equipos. 8. El CONTRATISTA garantizará que los tiempos de respuesta sean de 8 horas hábiles para el soporte técnico. 9. El CONTRATISTA se obliga a contar con Capacidad máxima mensual de impresión de 70.000 copias y 10.000 escáner. 10. El CONTRATISTA debe mantener tóner de reserva para mínimo 20.000 copias en negro por máquina. **B. OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación. 2. El contratista deberá presentar los comprobantes de pago de las obligaciones parafiscales, de conformidad con el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003, y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Empresa De Servicios Públicos de Chía - EMSEERCHIA E.S.P. con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. 4. Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos. 5. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Empresa de Servicios Públicos de Chía "EMSEERCHIA E.S.P.", del Municipio de Chía o de alguna sus dependencias. 6. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con las demás inherentes. 7. Realizar apoyo a todas las actividades y acciones que adelante EMSEERCHIA E.S.P. 8. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE EMSEERCHIA E.S.P.** En cumplimiento del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales EMSEERCHIA E.S.P., se compromete a: 1). Designar un funcionario de la Empresa para que ejerza las funciones

Calle 11 #17-00 PBX: 8630248 – 8707594 Ext. 104

acliente@emserchia.gov.co

www.emserchia.gov.co

Emserchia ESP @emserchia Empresa Emserchia Esp



Certificado No. SG 2018000795

de supervisión del mencionado contrato; para que vele por los trabajos que se realicen en desarrollo de este contrato sean de la mejor calidad y cumplimiento con las especificaciones técnicas propias de la actividad contratada; 2). Elaborar el acta de inicio cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución; 3). Brindar la información de que disponga y que sea necesaria para el cumplimiento del objeto; 4). Pagar el valor del contrato en los términos pactados, 5) Obrar de buena fe en el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios Profesionales, 6). Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos y contenido en los estudios previos y que forman parte integral del presente contrato, 7). Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscales cuando a ello haya lugar, 8). Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO.** Para los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato de Suministro corresponde a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.276.000) M/CTE) INCLUIDO IMPUESTOS QUE LE SEAN APLICABLES.** **CLÁUSULA QUINTA.** Forma de pago la empresa cancelará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: pagos mensuales de acuerdo al consumo (cantidad de impresiones y copias), incluido impuestos que le sean aplicables de acuerdo a la cantidad de copias expedidas durante el periodo. **PARÁGRAFO.** En todo caso, cada pago debe estar soportado con la respectiva certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor y verificación por parte de aquel de los pagos que el contratista debe realizar al sistema general de seguridad social integral y anexar copia del pago efectuado del periodo respectivo. **CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo para la ejecución del presente contrato, será de NUEVE (9) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS CALENDARIO contados a partir del perfeccionamiento del contrato y acta de inicio. **CLÁUSULA SÉPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Para los efectos de los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar de que tratan las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7º, 44 y 52 de la misma norma, declarar por el presente documento, bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades, el que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato. **CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN:** LA EMPRESA, designa al Profesional Universitario Sistemas de Información Adscrito a la Oficina Asesora de Planeación **o quien haga sus veces.** **PARÁGRAFO I.-** En desarrollo de su función el supervisor cumplirá en especial lo siguiente: 1. Propender por el logro de los objetivos contractuales pactados, participando de manera activa en el equipo que se conforme con el contratista y EMSECHIA E.S.P., a fin de resolver conjuntamente dificultades de orden administrativo, técnico, presupuestal, ambiental, legal y social. 2. Responder por los resultados de su gestión y por las decisiones técnicas, administrativas y presupuestales, tomadas durante el plazo de ejecución del contrato. 3. Verificar el cumplimiento de las condiciones administrativas, técnicas, presupuestales, ambientales, legales y sociales. 4. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte del Contratista en la ejecución del contrato y su liquidación. 5. Asegurar que el contratista en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, especificaciones técnicas y demás condiciones pactadas. 6. Conservar el ámbito de su competencia, procurando abstenerse de atribuirse facultades modificatorias del alcance del contrato o propias del contratista y de la entidad. 7. Mantener permanente comunicación con el Contratista y con EMSECHIA E.S.P. 8. Evitar que se generen conflictos entre las partes y adoptar medidas tendientes a solucionar eventuales controversias. 9. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente. 10. Certificar el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista acorde con la realidad de la ejecución contractual. 11. Allegar oportunamente los registros y documentos a EMSECHIA E.S.P., con el fin de que éste pueda realizar el control correspondiente antes de cualquier actuación, verificar que el contratista cumpla con todos los requisitos previstos en la Ley para la ejecución del contrato, al igual que revisar el contenido del contrato. 12. Verificar periódicamente, al inicio, durante y al finalizar el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de los proveedores y contratistas. 13. Las contenidas en el Acuerdo No. 011 de 2017. **PARÁGRAFO II.-** EL CONTRATISTA se compromete a permitir que el supervisor ejerza las atribuciones que se desprenden de esta cláusula. **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS:** El contratista deberá constituir a favor de LA EMPRESA dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del Contrato una póliza ante una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia a fin de que se respalde el cumplimiento de las obligaciones que surjan de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente Contrato con las coberturas en las cuantías y términos que se determinan a continuación: **a). Cumplimiento de las obligaciones del contrato.** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y por un término igual al del contrato y seis (6) meses más. **b). Calidad de los Servicios:** se deberá sujetar al Acuerdo 11 de 2017, en cuantía equivalente al treinta (30%) del valor total del contrato, con vigencia Por un término igual al contrato y 1 año más. **c). Pago de Salarios y Prestaciones Sociales:** Se deberá sujetar al Acuerdo 11 de 2017, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al mismo y tres (3) años más, contados a partir del perfeccionamiento del contrato. **PARÁGRAFO I.-** EL CONTRATISTA se compromete a mantener las garantías en plena vigencia y validez de acuerdo con los términos de esta cláusula. Además el pago de todas las primas y demás erogaciones



ALCALDÍA  
MUNICIPAL  
DE CHÍA

de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, será de cargo exclusivo del contratista. **PARÁGRAFO II.-** En todo caso, siempre que exista debida justificación, EMSEERCHIA E.S.P. podrá solicitar la ampliación de los plazos y el valor de la cobertura, en el evento de identificar la existencia de un mayor riesgo. **CLÁUSULA DÉCIMA: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre EMSEERCHIA E.S.P. y EL CONTRATISTA y/o sus dependientes si los hubiere. **PARÁGRAFO I.-** El contratista manifiesta que se encuentra afiliado al Sistema de Riesgos Profesionales. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SANCIONES: I. MULTAS:** En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente las obligaciones que asume en virtud del presente contrato, la Empresa de Servicios Públicos EMSEERCHIA E.S.P., podrá imponerle, mediante resolución, multas sucesivas y diarias por el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de incumplimiento sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria prevista en el numeral 2 de esta cláusula. **2. PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial por parte del contratista del objeto del presente contrato o de cualquiera de las obligaciones contraídas, el contratista conviene en pagar a EMSEERCHIA E.S.P., a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del mismo, suma que EMSEERCHIA E.S.P. hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, del descuento de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato. Si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal **PARÁGRAFO: APLICACIÓN DEL VALOR DE MULTAS Y DE LA PENA:** EMSEERCHIA E.S.P., podrá descontar de forma directa de las sumas a favor del contratista el valor de las multas o de la cláusula penal, exigir las al garante o cobrarlas por vía judicial. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA, no podrá ceder el presente contrato ni subcontratar la ejecución del mismo, a ninguna persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin la autorización expresa y escrita de LA EMPRESA pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión o subcontrato. El contratista es el único responsable por la celebración de subcontratos. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SUSPENSIÓN:** Las partes de común acuerdo podrán suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante acta debidamente justificada y soportada, la cual será suscrita por el supervisor y/o interventor y el contratista, previa aprobación por parte del Ordenador del Gasto o quien haga sus veces. **PARÁGRAFO I:** El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. **PARÁGRAFO II:** En caso de operar la suspensión del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar certificado de modificación de la garantía única, ampliando su vigencia por el término que dure la suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes podrán solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la conciliación, transacción o los mecanismos que las partes acuerden según los procedimientos establecidos en la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a LA EMPRESA de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza incluyendo los costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: IMPUESTOS:** El contratista pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del contrato de conformidad con la ley colombiana, a que hubiere lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: GASTOS:** Los gastos que se deriven del cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización del presente contrato serán asumidos por EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MÉRITO EJECUTIVO:** El presente documento, una vez sea suscrito por las partes, contiene obligaciones claras, expresas y exigibles a cargo de las partes y por consiguiente presta mérito ejecutivo. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA renuncia a los requerimientos legales o privados para ser constituidas en mora. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** De acuerdo con lo expresado en la ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos de Carácter Personal y las normas que la modifiquen, complementen o sustituyan, no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso de EMSEERCHIA E.S.P. a los datos de carácter personal del Contratista, ya que dicho acceso, y el correspondiente tratamiento, es necesario para llevar a cabo el cumplimiento del objeto contratado. Es por ello que, para todos los efectos de normativa de protección de datos, EMSEERCHIA E.S.P. será considerada como "encargada del tratamiento" de los datos del Contratista y, de acuerdo con ello, se establece expresamente que EMSEERCHIA E.S.P. no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las partes, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. **CLÁUSULA VIGESIMA: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su terminación, a no difundir, transmitir, y/o revelar a terceras personas cualquier información de LA EMPRESA, a la que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del presente contrato, ni a utilizar tal información en interés propio o de terceros. En consecuencia, será mantenida en estricta confidencialidad. **PARÁGRAFO 1:** Se entiende



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

como información confidencial, toda aquella información que con ocasión de la ejecución del contrato se ha puesto a disposición del CONTRATISTA, ya sea técnica, financiera, comercial, estratégica, y/o cualquier información relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros de LA EMPRESA, bien sea información escrita, verbal, visual, magnética, incluyendo bases de datos empresariales que se entreguen al CONTRATISTA. Adicionalmente, cualquier información suministrada, previo a la celebración del contrato, mediante el proceso de selección y/o proceso de contratación. **PARÁGRAFO 2:** En el supuesto de incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la terminación del contrato, LA EMPRESA se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de los daños y perjuicios que le pudieran causar como consecuencia de la vulneración del deber de confidencialidad pactado en la presente cláusula. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST.** – El contratista se obliga a conocer y cumplir las normas de Sistema De Gestión De La Seguridad Y La Salud En El Trabajo – SG-SST y los riesgos a los que están expuestos con ocasión del desarrollo de sus obligaciones contractuales. **PARAGRAFO:** El CONTRATISTA persona natural o jurídica, garantiza el cumplimiento de las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, internas de LA EMPRESA. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: DOMICILIO CONTRACTUAL Y NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos legales, las partes declaran como domicilio contractual, el Municipio de Chía, Cundinamarca. No obstante, disponen las siguientes direcciones de notificación; la sociedad **ADTECO S.A.S.** identificado con NIT. 830.107.198-1 representada legalmente por la señora **GLADYS RODRÍGUEZ BARAJAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.959.368 de Bogotá D.C., ubicada en la CALLE 98 A No. 61-58 DE BOGOTÁ D.C. Tel. 5333060, Email: gerencia.comercial@adteco.com.co y **EMSERCHIA E.S.P.**, ubicada en la Calle 11 No 17 -00 del municipio de Chía.

Dada en la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P., del municipio de Chía, a los

04 MAR 2020

CONTRATANTE

CONTRATISTA

**ASTRID MARÍA OTERO BELTRAN**  
C.C. No. 52.644.864 DE USAQUÉN  
GERENTE – EMSERCHIA E.S.P.

  
**GLADYS RODRÍGUEZ BARAJAS**  
C.C. No. 51.959.368 DE BOGOTÁ D.C.  
R.L. ADTECO S.A.S.  
NIT. 830.107.198-1 ✓

Proyectó: Paula Andrea Cifuentes / Profesional Universitaria DJC.   
Aprobo: Claudia Liliana Moreno Casallas / Directora Jurídica y de Contratación.



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

0303 9AM 4 0

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL  
[Signature]

CONFIDENTIAL  
[Signature]

CONFIDENTIAL  
[Signature]

CONFIDENTIAL  
[Signature]

CONFIDENTIAL  
[Signature]

CONFIDENTIAL  
[Signature]