



ORDEN DE SERVICIOS O SUMINISTRO

Versión: 1

Fecha: Julio 25 de 2018

Código: GAL F23

FECHA: **14 OCT 2021**

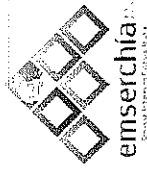
SOLICITANTE: JULISSA PAOLA AREVALO MAURELLO

DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO

CONSECUTIVO: **009**

PROVEEDOR: CORBAN COMPUTADORES SAS
RESENTANTE LEGAL: JONATAN ROJAS MUNOZ
IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 80.177.093
NIT: 900.496.013-9
DIRECCIÓN: Cr 107 A 71 A 34 BOGOTA
TELEFONO: 7048741
CORREO: CONTACTO@corbancomputadores.com
CONTACTO DE VENTA: N/A

DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO						
Descripción	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía en tiempo*	Valor unit. Valor Total
IMPRESORA ZEBRA ZC100	- Resolución de impresión de 300 dpi (11,8 puntos por pulgada) - Memoria flash de 2 GB - Tamaño de la imagen: 1006 x 640 pixeles - Calibración automática de la cinta - Conectividad USB 2.0 - Cajetín de entrada con ajuste automático y capacidad para 100 tarjetas (30 mil) - Cajetín de salida con capacidad para 100 tarjetas (30 mil) - Alimentación de tarjeta manual con bisel LED - Tres luces indicadoras de estado de la impresora - Conector de seguridad Kensington® - Etiqueta NFC para Print Touch, para ayuda y acceso a documentos de la impresora en línea - Autenticación de la impresora al host - Cifrado de datos	UNIDAD	1	ZEBRA	12 MESES	\$5.500.000 \$5.500.000



ORDEN DE SERVICIOS O SUMINISTRO

Versión: 1

Fecha: Julio 25 de 2018

Código: GAL F23

Tarjetas para carnets	Ref. ZEBRA CALIBRE 30 MIL Descripción General: Tarjeta de identificación Color blanco, Material Cloruro de polivinilo (PVC), Cantidad empaquetada: 500	UNIDAD	2	ZEBRA	12 MESES	\$205.000	\$410.000
Cinta de color	Ref. Zebra Zc100 Descripción General: Cinta de color original de la marca Zebra, con capacidad impresión de 200 imágenes, compatible con las impresoras de carnets Zebra ZC100 y Zebra ZC300	UNIDAD	4	ZEBRA	12 MESES	\$250.000	\$1.000.000
TOTAL							\$6.910.000

SON: SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.910.000 M/CTE), INCLUIDO IMPUESTOS QUE LE SEAN APLICABLES.

NOTA: Para el trámite de la orden de compra debe anexar los siguientes requisitos:

1. Anexar Orden de Compra debidamente firmada
2. Cotización
4. Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal
5. RUT
6. En caso de no requerirse factura deberá presentar cuenta de cobro

QUIEN SOLICITA:

JULISSA PAOLA AREVALO MAURELLO

AUTORIZACIONES:

ANDREA MILENA CASTILLO GALEANO
GERENTE GENERAL

TOMÁS ALIRIO TOVAR VERA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

JULISSA PAOLA AREVALO MAURELLO
SUBDIRECTOR TALENTO HUMANO Y SST