

INVITACIÓN PRIVADA No. 006-2024

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MECÁNICA GENERAL O DE PATIO, SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O LAVADO DE CAMIONES, VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CHIA, EMSERCHIA E.S.P.

12 DE FEBRERO DE 2024

Toda la información referida al proceso se encuentra disponible para la consulta en la página SECOP II, las observaciones, inquietudes y demás se recibirán únicamente a través del correo electrónico contratacion@emserchia.gov.co o radicadas en la Entidad.

ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA

1. Examinar en su integridad y rigurosamente el contenido de la Invitación pliegos del presente proceso de selección, los documentos que hacen parte de los mismos y de las normas que regulan la Contratación Administrativa con Empresas Industriales y Comerciales del Estado y demás normas reglamentarias y complementarias. Así mismo las demás disposiciones legales vigentes pertinentes.
2. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deberán allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en los términos de la presente invitación.
3. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en la presente invitación.
4. Verificar que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o de prohibición, Constitucional y legalmente establecidas para contratar con las Entidades Estatales.
5. Suministrar la información requerida a través de esta invitación pliegos, en forma completa y en el orden solicitado.
6. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en esta invitación.
7. Tener presente que EMSECHIA E.S.P., no evaluará las propuestas que no sean presentadas de forma física, En la Dirección Jurídica y de Contratación de la empresa ubicada en la Calle 11 No. 17-00 Chía – Cundinamarca.
8. Elaborar los aspectos técnicos y económicos de la propuesta en estricto acatamiento de lo dispuesto en la presente invitación, verificando la integridad y coherencia de los ofrecimientos.
9. La Empresa de Servicios Públicos EMSECHIA E.S.P. agradece las sugerencias u observaciones a la presente invitación, las cuales deben ser enviadas a través del correo electrónico contratación@emserchia.gov.co o radicadas en la Entidad
10. Los proponentes, con la presentación de su oferta, autorizan a la Empresa de Servicios Públicos EMSECHIA E.S.P. para verificar toda la información que en ella suministren o adjunten y podrá solicitar a las autoridades competentes o a los particulares correspondientes, información relacionada con el contenido de la misma.

INTRODUCCIÓN

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA, en adelante **EMSECHIA E.S.P.**, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, en consecuencia, sus procesos contractuales se regirán por lo establecido en el Acuerdo No. 005 de 2022, Ley 142 de 1994, Ley 689 de 2001 y demás normas del derecho privado.

La empresa tiene como misión servir a los usuarios de manera oportuna, eficiente, y con un alto grado de calidad en los Servicios Públicos que prestamos; aplicando en cada uno de sus procesos una gestión enmarcada bajo los principios Constitucionales y Legales determinados para el sector público, con una política de mejoramiento continuo, calidad del servicio, celeridad, economía y responsabilidad, que oriente la Empresa hacia un permanente crecimiento y competitividad, a través de la preparación, evaluación, estructuración, promoción y ejecución de proyectos.

No obstante, las disposiciones legales ya referidas en especial la Ley 142 de 1994, la Ley 689 de 2001, el Acuerdo No. 005 de 2022, es importante destacar que en todo caso se dará estricta aplicación, alcance y garantía a los principios que rigen la gestión pública en especial los regulados en el artículo 209 de la Constitución Política y los principios que orientan la contratación pública regulados en la ley 80 de 1.993.

En virtud del principio de publicidad establecido en el Acuerdo No. 005 de 2022 y artículos 209 y 267 de la Constitución Política y demás normas concordantes y complementarias, la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P. - presenta a continuación los términos de referencia para el proceso de Invitación Privada No. 006-2024.

Teniendo en cuenta que con la contratación pública se busca el cumplimiento de los fines estatales, es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que les faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos. Por ello, el propio Estado ha expedido diferentes normas buscando dotar a las entidades con herramientas que permitan dicha selección idónea.

Dadas estas condiciones, EMSECHIA E.S.P. se permite presentar el pliego de condiciones para la contratación del proyecto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MECÁNICA GENERAL O DE PATIO, SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O LAVADO DE CAMIONES, VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CHIA, EMSECHIA E.S.P.”**.

CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 ESTUDIOS PREVIOS

El documento de Estudios Previos fue elaborado por el Profesional Universitario de sistemas de información adscrito a la Oficina de planeación de la Empresa y forman parte de la presente Invitación.

1.2 OBJETO A CONTRATAR

EMSECHIA E.S.P., seleccionará la Propuesta más favorable para contratar el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MECÁNICA GENERAL O DE PATIO, SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O LAVADO DE CAMIONES, VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CHIA, EMSECHIA E.S.P.**

1.3 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial destinado para esta contratación corresponde a la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$356.481.996)**

Para tal efecto se cuenta con el certificado de disponibilidad No. 2024000099, por valor total de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$356.481.996)**., que afectan los rubros **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA

POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO. El valor total de la oferta no podrá exceder del presupuesto oficial ni de dicha disponibilidad, pues de lo contrario, la propuesta no será considerada para la adjudicación del Contrato.

1.4 INTERPRETACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA PRESENTE INVITACIÓN

Todo proponente deberá examinar cuidadosamente las exigencias y condiciones de la presente invitación pública e informarse de todas las circunstancias que puedan afectar de alguna manera las actividades y el plazo de ejecución del contrato. Queda entendido que la presentación de la propuesta, evidencia que el proponente ha examinado las condiciones de la invitación y ha obtenido de la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., las aclaraciones satisfactorias sobre cualquier punto incierto o dudoso; que ha aceptado que los documentos de la presente invitación están completos y son compatibles y adecuados para la realización de las actividades a ejecutar y que conoce y acepta las normas que rigen la contratación y la distribución de riesgos previsible efectuada por EMSECHIA E.S.P.

1.5. VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003, EMSECHIA E.S.P. **CONVOCA** a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación y de considerarlo procedente, formulen por escrito las recomendaciones que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional.

1.6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

Que acorde a lo preceptuado en el Artículo 2 de la Constitución Política, son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. De otro lado el artículo 209 ibídem consagra que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el artículo 113 de la Constitución Política de Colombia consagra el principio de colaboración armónica entre los diferentes órganos del Estado "Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines", ello en concordia con el inciso final del artículo 115 de la misma, que establece: Las gobernaciones y alcaldías, así como las superintendencias, los establecimientos públicos y las empresas industriales y comerciales del Estado, forman parte de la rama ejecutiva". Así mismo el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia contempla como fines del municipio prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar

el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asigne la constitución y las leyes; de igual modo el Municipio en cumplimiento del artículo 209 de la carta y de sus cometidos debe observar los principios que rigen la función administrativa, entre los que se encuentra la eficiencia, en virtud del cual debe optimizar los recursos financieros., humanos y técnicos y aprovechar las ventajas comparativas que ofrezcan otras entidades públicas.

Que el artículo 365 de la Constitución Política establece "(...) Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional (...)". 5. Que el artículo 366 de la Constitución Política establece "(...) El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de agua potable. Para tales efectos, en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación (...)".

Que el artículo 367 de la Constitución Política establece "(...) La ley fijará las competencias y responsabilidades relativas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, su cobertura, calidad y financiación, y el régimen tarifario que tendrá en cuenta además de los criterios de costos, los de solidaridad y redistribución de ingresos. Los servicios públicos domiciliarios se prestarán directamente por cada municipio cuando las características técnicas y económicas del servicio y las conveniencias generales lo permitan y aconsejen, y los departamentos cumplirán funciones de apoyo y coordinación. La ley determinará las entidades competentes para fijar las tarifas (...)".

Que el numeral 5.6 del Artículo 5 de la Ley 142 de 1994 establece como una de las competencias de los municipios en relación con los servicios públicos domiciliarios, la de apoyar con inversiones y demás instrumentos descritos en la precitada ley, a las empresas de servicios públicos para realizar las actividades propias de su competencia.

Que, para tales efectos, uno de los instrumentos descritos en la Ley de Servicios Públicos Domiciliarios, es la posibilidad de que las entidades oficiales celebren contratos para transferir la propiedad o el uso y goce de los bienes destinados a prestar servicios públicos.

Que a la Empresa conforme lo previsto en la Ley 142 de 1994 y en sus estatutos, le corresponde la planeación, dirección, administración y operación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en los términos definidos en la Ley 142 de 1994, la ley 689 de 2001 y las que las modifiquen o sustituyan, así como el recaudo de tributos o retribuciones por mandato expreso de la Ley con la celebración de convenios interadministrativos, directamente o a través de empresas, sociedades o asociaciones cuando así lo considere conveniente la Junta Directiva. Los servicios se prestarán de una manera eficiente, eficaz, oportuna, con la calidad y continuidad requeridas como servicios públicos domiciliarios.

Que la Empresa de Servicios Públicos de Chía Emserchía E.S.P., cuenta con un parque automotor que requiere estar en continuo funcionamiento para realizar las distintas actividades tanto operativas como administrativas que aseguren la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (en los componentes de recolección y transporte de residuos sólidos, barrido y limpieza de áreas públicas), transporte de materiales para reparaciones de las redes de acueducto y alcantarillado, transporte de personal operativo y administrativo entre otras, lo cual depende principalmente de los mantenimientos preventivos y correctivos, suministro de repuestos y/o lavado de los camiones, vehículos, maquinaria y equipos de propiedad y/o a cargo de la Empresa de Servicios Públicos de Chía Emserchía E.S.P.

Que para tal fin, la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P., cuenta con una flota de vehículos y maquinaria, los cuales se relacionan a continuación:

N° INTERNO	PLACA	TIPO	CAPACIDAD	MARCA	LÍNEA
2005	OSM 052	COMPACTADOR MINIMATIC	9 Y ³	CHEVROLET	NQR

2006	OSM 064	COMPACTADOR Sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
2007	OSM 094	COMPACTADOR sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
2008	OSM 087	COMPACTADOR sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
2009	OSM 107	COMPACTADOR sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
2011	OSM 116	COMPACTADOR sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
2012	OSM 117	COMPACTADOR sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
2013	OSM 118	COMPACTADOR sencillo	16 Y ³	CHEVROLET	FVR
3004	OSM 031	COMPACTADOR Doble troque	25 Y ³	CHEVROLET	CYZ
3005	OSM 060	COMPACTADOR Doble troque	25 Y ³	CHEVROLET	FVZ
3006	OSM 086	COMPACTADOR Doble troque	25 Y ³	CHEVROLET	FVZ
3007	OSM 112	COMPACTADOR Doble troque	25 Y ³	CHEVROLET	FVZ
3008	OSM 113	COMPACTADOR Doble troque	25 Y ³	CHEVROLET	FVZ
3009	OSM 115	COMPACTADOR Doble troque	25 Y ³	CHEVROLET	FVZ
N/A	OSM 881	COMPACTADOR Doble troque	28 Y ³	MERCEDES BENZ	AGETO 2730K
N/A	OSM 882	COMPACTADOR Doble troque	28 Y ³	MERCEDES BENZ	AGETO 2730K
N/A	OSM 883	COMPACTADOR Doble troque	28 Y ³	MERCEDES BENZ	AGETO 2730K
N/A	OSM 884	COMPACTADOR Doble troque	28 Y ³	MERCEDES BENZ	AGETO 2730K
N/A	OSM 885	COMPACTADOR Doble troque	28 Y ³	MERCEDES BENZ	AGETO 2730K
2010	OSM 125	MINI COMPACTADOR	10 Y ³	CHEVROLET	NQR
N/A	OSM 126	CAMIONETA ESTACAS	1,0 Ton	CHEVROLET	D-MAX
N/A	OSM 127	VOLQUETA Doble troque	15 m ³	CHEVROLET	FVZ
N/A	OSM 128	CAMIONETA Minivan	1,0 Ton	CHEVROLET	N300
N/A	OSM 059	CAMION DE ESTACAS	4.85 Ton	CHEVROLET	NQR
4004	OSM 082	ESTACAS	2,22 Ton	JAC	HFC 1035K
4003	OSM 083	FURGÓN	2,35 Ton	JMC	JX
5002	No asignado	MINICARGADOR	1,80 Ton	CASE	SR-200
6001	OIL 823	CAMIONETA LUV	1,0 Ton	CHEVROLET	LUV
6002	OSM 077	CAMIONETA DOBLE CABINA	1,0 Ton	MAZDA	BT-50
6003	OSM 076	CAMIONETA DOBLE CABINA	1,0 Ton	MAZDA	BT-50
6004	OSM 078	CAMIONETA DOBLE CABINA	1,0 Ton	MAZDA	BT-50
N/A	OSM 045	VACTOR	5,5 Ton	INTERNATIONAL	7400

N/A	N/A	CAMA BAJA	8 Ton	BUFALO	RBCB-8T
-----	-----	-----------	-------	--------	---------

Los vehículos anteriormente mencionados, deben contar con un sistema eléctrico y mecánico en perfectas condiciones, así como también se requiere el lavado, engrase, alineación, balanceo, y repuestos en caso de presentarse cualquier situación que afecte su operación.

Para garantizar la correcta prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, y muy especialmente el servicio de aseo, se debe contar con la operatividad de los vehículos y maquinaria a cargo de la entidad, aspecto que no solamente se logra con la realización de mantenimientos correctivos, sino que es necesario que se monte e implemente un riguroso programa de mantenimiento predictivo y preventivo, el cual se encuentre fundamentado en las características de los vehículos, su antigüedad, la cantidad de horas diarias de trabajo, los recorridos que diariamente debe realizar y el impacto que su salida de operación pudiera generar para la continuidad de los servicios que presta EMSERCHÍA E.S.P., por lo que es necesario diseñar e implementar un programa de mantenimiento predictivo y preventivo de los vehículos de propiedad que opera la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHÍA E.S.P.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, se establece la necesidad de la realización, la estructuración e implementación de un programa y rutinas de mantenimiento preventivo y predictivo de todos los vehículos, como aspecto complementario a los mantenimientos correctivos que normalmente la entidad realiza por intermedio de contratistas especializados en el área.

Por lo anterior, es indispensable contar con un servicio técnico para que los trabajos de mantenimiento y reparación de los vehículos sean realizados con personal idóneo y certificado, de la misma manera es indispensable que los repuestos sean de buena calidad; garantizando así la seguridad de los ocupantes de cada uno de estos vehículos en desarrollo de sus funciones y aunado a ello, conservar una buena imagen ante nuestros usuarios, razón por la cual, se hace necesario el mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos, lavado, engrase, alineación, balanceo, y demás repuestos requeridos para garantizar su buen funcionamiento y una prestación de los servicios con calidad y continuidad en condiciones de seguridad, cumpliendo con las especificaciones técnico-mecánicas, señaladas por la normatividad vigente.

Con la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con las características que se requieran para realizar el servicio técnico de mantenimiento correctivo eléctrico y mecánica de patio, mantenimiento correctivo a fallas menores de los vehículos y maquinaria propiedad y al servicio de EMSERCHÍA E.S.P., se busca un proveedor, con una amplia cobertura e infraestructura, con la suficiente experiencia, que ofrezca un servicio eficaz, adecuado y oportuno a las necesidades de la empresa.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, se establece la necesidad del suministro de repuestos, así como la mano de obra especializada para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos del sistema eléctrico y mecánico, incluyendo el suministro de repuestos, lavado, alineación, engrase, balanceo, refrigerantes y demás aditivos que se requieran para el buen funcionamiento de los vehículos.

En virtud a lo expuesto, se considera necesario la contratación de una persona jurídica que preste los servicios técnicos de mantenimiento eléctrico y mecánica de patio para los vehículos de propiedad de la empresa, ya que estos son utilizados para la prestación del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo, servicios que han sido considerados esenciales, y por ende, se debe garantizar la adecuada operación de estos vehículos.

1.7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA, en adelante **EMSERCHÍA E.S.P.**, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, en consecuencia, sus procesos contractuales se regirán por lo establecido en el Acuerdo No. 005 de 2022, Ley 142 de 1994, Ley 689 de 2001 y demás normas del derecho privado.

Que el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, establece “Los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta Ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente Ley disponga otra cosa.

Las Comisiones de Regulación podrán hacer obligatoria la inclusión, en ciertos tipos de contratos de cualquier empresa de servicios públicos, de cláusulas exorbitantes y podrán facultar, previa consulta expresa por parte de las empresas de servicios públicos domiciliarios, que se incluyan en los demás. Cuando la inclusión sea forzosa, todo lo relativo a tales cláusulas se regirá, en cuanto sea pertinente, por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, y los actos y contratos en los que se utilicen esas cláusulas y/o se ejerciten esas facultades estarán sujetos al control de la jurisdicción contencioso administrativa. Las Comisiones de Regulación contarán con quince (15) días para responder las solicitudes elevadas por las empresas de servicios públicos domiciliarios sobre la inclusión de las cláusulas excepcionales en los respectivos contratos, transcurrido este término operará el silencio administrativo positivo.

PARÁGRAFO. Los contratos que celebren los entes territoriales con las empresas de servicios públicos con el objeto de que estas últimas asuman la prestación de uno o de varios servicios públicos domiciliarios, o para que sustituyan en la prestación a otra que entre en causal de disolución o liquidación, se regirán para todos sus efectos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, en todo caso la selección siempre deberá realizarse previa licitación pública, de conformidad con la Ley 80 de 1993.”

Por su parte la Resolución 293 del 2 de agosto de 2004 de la CRC, en su artículo 1, establece los contratos en los cuales debe pactarse cláusulas excepcionales, señalando:

“Artículo 1º. El 1.3.3.1. de la Resolución CRA 151 quedará así: “**Artículo 1.3.3.1. Contratos en los cuales deben pactarse cláusulas excepcionales.** Todas las personas prestadoras de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico o de las actividades complementarias de los mismos a que se refiere esta resolución, deberán pactar las cláusulas exorbitantes o excepcionales a que se refiere el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 en los siguientes contratos:

(...)

b) En los contratos de obra, consultoría, suministro de bienes y compraventa, y los de mantenimiento siempre que su objeto, de no ser cumplido en la forma pactada, pueda traer como consecuencia necesaria y directa la interrupción en la prestación del servicio público domiciliario de acueducto, alcantarillado y aseo en los niveles de calidad y continuidad debidos.

Se entiende por contratos de obra los definidos en la Ley 80 de 1993; por contratos de consultoría los definidos en el inciso 2º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993; y por contratos de suministro y compraventa los que tipifica el Código de Comercio;

PAR.—Cuando la inclusión sea forzosa, todo lo relativo a tales cláusulas se regirá, en cuanto sea pertinente, por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y los actos en los que se ejerciten esas facultades estarán sujetos al control de la jurisdicción contencioso administrativa”.

(...)”

No obstante, las disposiciones legales ya referidas en especial la Ley 142 de 1994, la Ley 689 de 2001, el Acuerdo No. 005 de 2022, es importante destacar que en todo caso se dará estricta aplicación, alcance y garantía a los principios que rigen la gestión pública en especial los regulados en el artículo 209 de la Constitución Política y los principios que orientan la Administración Pública regulados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.

El procedimiento regulado por la presente Invitación Pública constituye una selección del Contratista mediante **INVITACION PRIVADA** de conformidad con el Acuerdo No. 005 de 2022, por el cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Contratación en la Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSERCHÍA E.S.P.

Teniendo en cuenta el objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MECÁNICA GENERAL O DE PATIO, SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O LAVADO DE CAMIONES, VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CHIA, EMSERCHIA E.S.P”**. cuyo presupuesto oficial es superior a 150 salarios mínimos mensuales legales vigentes, el procedimiento de selección que ha de surtir es el de **INVITACION PRIVADA**, con observancia a los principios de la contratación establecidos en el Acuerdo No. 005 de 2022, así como al respecto del ámbito de la libre competencia, y criterios de eficacia y eficiencia.

1.8 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos de corrupción, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: webmaster@anticorrupcion.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en el portal de internet: www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7 - 27, Bogotá, D.C.

1.9 CRONOGRAMA DEL PROCESO.

El cronograma de la presente invitación es el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicidad Condiciones Técnicas – Solicitud de Ofertas	12 de febrero de 2024	Pagina Web: Secop II
Recepción de aclaraciones y observaciones.	13 de febrero de 2024 hasta las 14:00 Horas	contratacion@emserchia.gov.co
Respuesta a las aclaraciones, consultas, observaciones y asignación de riesgos.	13 de febrero de 2024	Pagina Web: Secop II
Cierre de la invitación y presentación de propuestas.	16 de febrero de 2024 hasta las 16:00 Horas	Presencial en la oficina de la Dirección jurídica y de Contratación de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA EMSERCHÍA ESP ubicada en la calle 11 No. 17 -00, Chía Cundinamarca, únicamente.
Verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas.	19 de febrero de 2024	contratacion@emserchia.gov.co
Publicación de Evaluación de Requisitos Habilitantes	20 de febrero de 2024	Pagina Web: Secop II

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Término para subsanar requisitos habilitantes.	21 de febrero de 2024 hasta las 14:00 Horas	contratacion@emserchia.gov.co
Publicación de Acta de subsanación de requisitos habilitantes.	21 de febrero de 2024	Pagina Web: Secop II
Publicación de resultados de la evaluación y calificación de propuestas.	22 de febrero de 2024	Pagina Web: Secop II
Observaciones a la evaluación.	23 de febrero de 2024 Hasta las 14:00	contratacion@emserchia.gov.co
Respuesta a las observaciones de la evaluación.	23 de febrero de 2024	Pagina Web: Secop II
Adjudicación	26 de Febrero de 2024	Pagina Web: Secop II
Firma del contrato.	Dentro de los cinco (05) días siguientes a la adjudicación	Presencial en la oficina de la Dirección jurídica y de Contratación de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA EMSERCHÍA ESP ubicada en la calle 11 No. 17 -00, Chía Cundinamarca, únicamente.

El proponente deberá elaborar un cronograma detallado donde incluya las actividades a realizar conforme a los tiempos e insumos programados dentro del marco o plazo contractual.

1.10 DIRECCIÓN Y HORARIO PARA CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA.

La radicación de cualquier tipo de documento relacionado con la presente invitación, deberán ser radicado en la Dirección Jurídica y de Contratación de la Entidad ubicada en la Calle 11 No. 17-00 en el horario de 7:30 a.m. a 3:00 p.m.

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o conjunta, que cumplan con los requisitos legales y los especialmente previstos en esta invitación.

2.2. RETIRO DE LAS PROPUESTAS

El proponente podrá con anterioridad a la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, retirar la propuesta de la Dirección Jurídica de Contratación.

2.3. VIGENCIA Y OBLIGATORIEDAD DE LAS PROPUESTAS

La vigencia de la propuesta será de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación, lo cual deberá constar en la carta de presentación de la propuesta.

La propuesta será obligatoria para el oferente una vez sea conocida por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., esto es, una vez sea abierta en la Audiencia de Cierre, por tanto, durante el período de vigencia de la propuesta el proponente no podrá retirarla, ni menoscabar o derogar los efectos de la misma.

Dentro de la vigencia se notificará al proponente favorecido que su propuesta ha sido aceptada por la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P. y este quedará obligado en las condiciones propuestas en la misma y conforme a los términos de la invitación, hasta el perfeccionamiento del correspondiente contrato.

NOTA: El solo hecho de la presentación de la propuesta no obliga en forma alguna a la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P. a adjudicar, ni confiere ningún derecho para celebrar el contrato con quien la presente.

2.4. APERTURA Y CIERRE

El acto de apertura de la presente invitación pública se expedirá mediante resolución y se publicará en la fecha establecida en el cronograma en la página web de la entidad.

El plazo del presente proceso de selección es entendido como el término que debe transcurrir entre la fecha de apertura y el cierre del proceso. El plazo del presente proceso de selección podrá ser prorrogado antes de su vencimiento, por el término que estime conveniente la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P.

2.5. CONSULTA DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DE LA PRESENTE INVITACIÓN

Los términos de la presente invitación se podrán consultar en la página web SECOP II, o en la Dirección Jurídica y de Contratación, ubicada en la Calle 11 No. 17-00 Chía – Cundinamarca, en el horario de atención de 08:00 a.m. a 3:00 p.m., de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma del proceso.

2.6. OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES A LA INVITACIÓN.

Las observaciones y/o aclaraciones deberán ser enviadas al correo electrónico contratacion@emserchia.gov.co, o radicada en la Dirección Jurídica y de Contratación de la empresa ubicada en la Calle 11 No. 17-00 del Municipio de Chía, en el horario comprendido en el cronograma., de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma del proceso.

Las observaciones y/o aclaraciones deberán contener:

- Identificación clara y precisa de la Invitación 001 - 2024
- Nombre e identificación de la persona jurídica o natural que la envía, su dirección de domicilio y correo electrónico.
- Las observaciones a la invitación, citando con claridad el numeral o acápite a que se refiere.

Las observaciones a la presente invitación deberán ser presentadas dentro del término previsto en el cronograma del proceso. La Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., responderá las observaciones extemporáneas de conformidad con lo regulado en la Ley 1755 de 2015.

2.7. DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA

La Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P. – publicará en la página web de SECOP II, las respuestas a las observaciones presentadas a la Invitación, y en caso de aceptación las tendrá en cuenta para la elaboración de las Adendas correspondientes.

2.8. ADENDAS

La modificación a los términos de la presente Invitación se realizará a través de Adendas, las cuales podrán ser expedidas hasta TRES (3) días hábiles anteriores al cierre del plazo para presentar ofertas, las cuales se publicarán en la página web SECOP II.

En ningún caso la entidad expedirá ni publicará una adenda el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección.

Las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los proponentes o participantes en sus ofertas y harán parte integral de los términos de referencia, documentos y anexos de la presente convocatoria.

2.9. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y CIERRE DEL PROCESO

El cierre del proceso de la presente invitación se hará en la página web SECOP II en la fecha y hora establecida en el cronograma.

La Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P., no evaluará las propuestas presentadas vía correo electrónico o vía fax.

2.10. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

En el Cronograma del Proceso de la presente invitación No. 006-2024, se señala el plazo dentro del cual EMSERCHIA E.S.P. realizará la verificación de los requisitos habilitantes de los proponentes, término dentro del cual el comité evaluador podrá solicitar a los oferentes, cuando sea necesario que realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se les requiera, sin que por ello pueda el proponente de que se trate, ADICIONAR O MODIFICAR las condiciones o características de su propuesta.

El proponente no podrá allegar aquellas circunstancias que se acrediten con posterioridad al cierre del proceso.

La evaluación se efectuará de manera objetiva por el Comité Evaluador, ciñéndose exclusivamente a la ley y las reglas contenidas en la presente invitación.

2.11. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y OBSERVACIONES.

El informe de evaluación será publicado en la página web SECOP II, el día establecido en el cronograma del proceso.

Dichos informes estarán a disposición de los proponentes, en los medios referidos anteriormente y en la Dirección Jurídica y de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P., ubicada en la Calle 11 No. 17-00 del Municipio de Chía., en el horario de 08:00 a.m. a 3:00 p.m. de lunes a viernes y en la fecha establecida en el cronograma de la presente invitación, para que dentro de estos plazos se presenten las observaciones que estimen pertinentes.

Las observaciones al informe de evaluación se deberán presentar al correo electrónico y/o página del SECOP II, durante los días establecidos en el cronograma.

2.12. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE VERIFICACIÓN

La información relativa al análisis, aclaraciones, verificación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrá ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta tanto se consolide el informe de verificación para la adjudicación por parte de la EMSERCHIA E.S.P.

2.13. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES

La respuesta a las observaciones que se presenten se publicará dentro del plazo establecido en la presente invitación, en escrito, que hará parte integral del acto administrativo de adjudicación, el que se notificará personalmente al adjudicado y serán publicadas en la página web de la entidad, a efectos de comunicación a los terceros participantes.

2.14. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará dentro del plazo establecido en la presente invitación pública.

En el presente proceso de selección, no habrá lugar a adjudicaciones parciales.

Harán parte del contenido del acto administrativo de adjudicación, las respuestas de la entidad a las observaciones presentadas por los oferentes al informe de evaluación.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.

2.15. ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR

Si dentro del término que se ha señalado, la persona seleccionada en primer lugar no suscribe el contrato, la Empresa de Servicios Públicos de Chía, mediante acto administrativo motivado, adjudicará el contrato al proponente calificado en segundo lugar.

2.16. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACIÓN

Dentro del mismo término de adjudicación, la Empresa de Servicios Públicos de Chía por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista, podrá declarar desierto el proceso, mediante acto administrativo motivado, especialmente por las siguientes causales:

- 1) Cuando no se presenten propuestas.
- 2) Cuando ninguna de las ofertas resulte hábil en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el pliego de condiciones.
- 3) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del oferente.
- 4) En el evento que el Representante Legal de la Entidad o su Delegado no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.
- 5) Las demás contempladas en la Ley.

CAPÍTULO III DE LAS PROPUESTAS

3.1. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben dirigirse a la Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSERCHÍA E.S.P., de acuerdo al cronograma fijado en el numeral 1.9 identificado bajo el título Cronograma del proceso, se presentarán en original y una (1) copia del mismo tenor, la propuesta se entregará en un (1) sobre que contendrá todos los

documentos solicitados en la presente invitación, se indicará si se trata de original o copia, debe presentarse debidamente foliada.

La oferta económica y APU se debe allegar en medio magnético en formato Excel.

Se presentará sin tachones, borrones o enmendaduras que hagan dudar sobre el contenido de la propuesta. Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada y validada por el proponente en la misma propuesta.

El sobre se marcará así:

Invitación _____ No. ____ - 20 ____

Contiene original o copia.

Identificación del proponente

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Móvil:

Fax:

Correo electrónico:

Número de folios:

Si los sobres no se encontraren sellados e identificados según lo expuesto, la Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSECHÍA E.S.P., no asumirá responsabilidad alguna si la propuesta se traspapelare o se abriera prematuramente.

La presentación de la propuesta será evidencia de que el proponente estudió, conoce y acoge completamente las condiciones de la invitación y las normas que lo rigen.

A partir de la fecha y hora de cierre del plazo de la presente invitación los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Las ofertas que se presenten o entreguen después de la hora y fecha límites señalados no se recibirán, aun cuando su representante legal o la persona encargada de allegar el ofrecimiento, se encuentre en el lugar donde debe entregarse.

3.2. LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

UNICAMENTE se recibirán en la Dirección Jurídica y de Contratación, de conformidad con los plazos y horarios establecidos en el cronograma del proceso.

3.3. IDIOMA

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma castellano. Los documentos en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple, salvo en los casos en que la ley exija traducción oficial.

Los documentos expedidos en el exterior en idioma diferente al español deberán ser acompañados de traducción simple, salvo los casos en que la ley exija traducción oficial.

3.4. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta. La Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P., en ningún caso será responsable de los mismos.

3.5. PROPUESTAS PARCIALES O ALTERNATIVAS

No se aceptan propuestas parciales ni alternativas, diferentes de la propuesta general, pura y simple que cumpla las condiciones de la Invitación Pública.

3.6. UNA PROPUESTA POR OFERENTE

Cada oferente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal, o socio de una sociedad de personas. El proponente no podrá ser parte de otra propuesta que se haya presentado en forma individual o conjunta simultáneamente en el presente proceso, so pena de que la misma sea descalificada y el proponente no pueda participar en el mismo proceso en el evento que se llegare a declarar desierto.

3.7. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá incluir en su propuesta el Anexo II – Oferta Económica. Su omisión impedirá tener en cuenta su oferta para la adjudicación del contrato y por lo tanto, su propuesta será RECHAZADA.

Al diligenciar este formulario el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar ítems de obra, unidades y cantidades ni el valor estimado, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las propuestas.

El proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al número entero del peso; en caso contrario, la Entidad efectuará dicho ajuste.

La oferta económica deberá estar suscrita por el proponente, o representante legal de la persona jurídica, o contractual en caso de consorcios o uniones temporales.

La Oferta Económica no podrá tener enmendadura alguna en los precios que aparezcan en el original de la propuesta.

NOTA: Se entiende que los precios propuestos por el contratista incluyen todos los conceptos asociados con las tareas a contratar.

En caso de diferencia entre la información presentada en el medio físico y magnética, la entidad tendrá en cuenta para todos los efectos como oferta económica, la presentada en medio físico debidamente suscrito.

El valor total de la propuesta no podrá superar al presupuesto oficial de la presente Invitación Pública.

Para la presentación de la propuesta económica, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. Costos directos para cada uno de los ítems.
2. Deberá expresar todos los valores en pesos colombianos, y sin decimales. En el evento en que se expresen decimales, se aproximará al entero inferior si el dígito es menor o igual a cinco (5) y al superior si el dígito es mayor a cinco (5). Deberá considerar la forma y el sistema de pago señalado en el pliego de condiciones.

3. Deberá considerar las variables económicas que estime pertinentes, teniendo en cuenta la totalidad de las condiciones previstas en la Invitación Pública, las variables a tener en cuenta, así como las proyecciones que de ellas se realicen, para efectos de la formulación de la propuesta económica, son de responsabilidad exclusiva del proponente y, por tanto, serán por su cuenta el riesgo las diferencias que pueda presentarse entre dichas proyecciones y el comportamiento real de las variables durante ele ejecución del contrato.
4. Deberá considerar la distribución de riesgos contractuales previsibles contenidos en la presente Invitación.
5. Deberá tener en cuenta que la totalidad de los tributos, independientemente de la denominación que asuman o del nivel del que provengan, que se causen o llegaren a causar por la celebración, ejecución y liquidación del contrato objeto del presente proceso de selección, serán de su cargo exclusivo.

NOTA 1: si solo se presenta una oferta, esta se aceptará siempre que satisfaga las necesidades de la entidad y provenga de un oferente habilitado.

NOTA 2: para la elaboración de la propuesta económica, se debe tener en cuenta la totalidad del personal profesional con las cargas descritas y la experiencia de conformidad con la Invitación. Así mismo se deberá tener en cuenta los costos indirectos.

CAPITULO IV REQUISITOS HABILITANTES

Podrán participar en el presente proceso de Invitación Pública en forma individual o conjunta, las personas naturales ingenieros civiles y/o sanitarios, personas jurídicas, consorcios o uniones temporales, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes; y que no se encuentren incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley, que cumplan con los requisitos habilitantes consistentes en la capacidad jurídica, financiera, administrativa, experiencia que se acreditará conforme se prevee a continuación. Previa invitación por parte de la entidad.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y en el último caso señalarán los términos y extensiones de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Empresa de Servicios Públicos de Chía.

El Comité Evaluador verificará que la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en el pliego de condiciones, indicando respecto de cada propuesta si **“CUMPLE”** o **“NO CUMPLE”** Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

REQUISITOS HABILITANTES		
Requisitos Habilitantes Jurídicos	Cumple	No Cumple
Requisitos Habilitantes Financieros	Cumple	No cumple
Requisitos Habilitantes Técnicos	Cumple	No Cumple

Cuando el proponente sea declarado como **NO CUMPLE** en alguno de los aspectos jurídicos, financieros o técnicos de verificación de su propuesta incurriera en causal de **RECHAZO**.

4.1. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

1. CAPACIDAD JURIDICA

La capacidad jurídica de los oferentes se acreditará conforme los requisitos y documentos que se establecen a continuación:

- a. Carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por el gerente y/o representante legal.
- b. Certificado de existencia y representación legal - Persona Jurídica - expedido con anterioridad máxima de un (1) mes contados a partir de la fecha de apertura del proceso. Persona Natural – cuando el oferente sea persona natural propietaria de un establecimiento de comercio, deberá acreditar encontrándose matriculado en el registro mercantil, este deberá estar vigente y dentro de su actividad deberá hallarse comprendido el objeto del presente proceso de selección.
- c. Original de la garantía de seriedad de la propuesta: La propuesta deberá estar acompañada de una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor de **EMSERCHÍA E.S.P.**, otorgada por un banco o compañía de seguros legalmente establecida en Colombia. Dicha garantía de seriedad deberá constituirse por un valor equivalente al 10% del presupuesto aquí fijado para la adquisición de los bienes, con una vigencia desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. La garantía deberá ser respaldada con las firmas del afianzado o tomador y de la compañía aseguradora.
- d. Autorización para presentar propuesta y suscribir contrato, si la misma no es presentada por el representante legal.
- e. Certificado de pago de aportes: documento en el que debe constar que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a salud, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, expedido por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según el caso.
- f. Declaración sobre Inhabilidades e Incompatibilidades para contratar. (esta carta deberá declarar expresamente no hallarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición para contratar establecidas en la constitución política y/o en el ordenamiento legal vigente
- g. Fotocopia de la cédula de Ciudadanía del proponente o representante Legal de la persona jurídica.
- h. Fotocopia de la libreta militar, del proponente o representante Legal de la persona jurídica (si aplica)
- i. Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación-Vigente.
- j. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la nación-Vigente.
- k. Certificado de antecedentes judiciales.
- l. Fotocopia Registro Único Tributario RUT – expedido por la DIAN debidamente actualizado en caso de aplicar, y con fecha de generación del documento PDF vigente no mayor a 30 días.
- m. Formato único hoja de vida (natural y/o jurídica).
- n. Declaración de bienes y rentas, en caso de ser declarante de Renta, debe allegar Formato 110 DIAN, de la última declaración de renta.
- o. Documento de constitución de consorcio o unión temporal.
- p. Certificado de inscripción, clasificación y calificación en el registro único de proponentes RUP: El proponente deberá anexar el certificado actualizado, de inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la cámara de comercio respectiva, en el cual se acredite que se encuentran debidamente inscritos, calificados y clasificados, en la especialidad y grupo acorde con el objeto a contratar.

El proponente, deberá acreditar el registro de los siguientes códigos RUP:

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE – CLASIFICADOR UNSPSC			
Segmentó	Familia	Clase	Producto
25	17	20	00
25	17	26	00
25	17	38	00

25	17	39	00
25	17	42	00
25	17	46	00
25	19	17	00

En el caso de consorcio o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá estar inscrito, calificado y clasificado en el Registro Único de Proponentes con la calidad requerida.

- q. Carta de compromiso anticorrupción.
- r. Certificación de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de conformidad con la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, y de los reglamentos e instrucciones del SG-SST propios de EMSERCHIA E.S.P. expedido por el representante legal y/o persona natural.

2. CAPACIDAD FINANCIERA

El oferente deberá acreditar la capacidad financiera mínima requerida para participar en el proceso:

INDICADOR FINANCIERO	EXIGIDO
Índice de Liquidez	Igual o mayor a 1.5
Índice de Endeudamiento	Igual a menor al 30%
Capital de Trabajo	Igual o superior al 100% del valor del Presupuesto Oficial

1. Para consorcios y uniones temporales, el índice de liquidez será la sumatoria de los índices de liquidez de cada uno de los integrantes conforme al porcentaje de participación.
2. Para consorcio y uniones temporales, el índice de endeudamiento será la sumatoria de los índices de endeudamiento del total de los integrantes.
3. Para consorcios y uniones temporales, el capital de trabajo será la sumatoria de los capitales de trabajo del total de los integrantes.

3. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

1. EXPERIENCIA GENERAL

El Oferente deberá acreditar una experiencia superior a cinco (5) años en el mercado a través del certificado de existencia y representación legal, si es persona jurídica, o del registro mercantil si es persona natural, entendida como la experiencia de la proponente derivada del tiempo en que ha podido ejercer la actividad proveedora.

2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Para el efecto, el proponente deberá acreditar una experiencia específica de mínimo (3) contratos terminados y liquidados con entidades públicas y/o empresas privadas y/o empresas de servicios públicos, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente invitación.

Este requisito se acredita de la siguiente manera:

Cuando el contratante del proponente haya sido una entidad del estado, se deberá allegar y una de las siguientes alternativas:

- Copia de la respectiva certificación de cumplimiento del contrato, expedida por el representante legal de la entidad contratante, a la cual deberá contener la información referente a: número y objeto del contrato, identificación de los sujetos contractuales, fecha de suscripción del contrato, fecha de inicio y terminación, valor ejecutado y manifestación del cumplimiento a satisfacción.
- Acta de liquidación del contrato
- Cuando el contratante del proponente haya sido un particular, se deberá allegar copia de la respectiva certificación o constancia de su cumplimiento, expedida por el contratante, la cual deberá contener la información referente a: número y objeto del contrato, identificación de los sujetos contractuales, fecha de suscripción del contrato, fecha de inicio y terminación, valor ejecutado y manifestación del cumplimiento a satisfacción.
- Cuando el proponente, acredite experiencia en consorcio o unión temporal, se tomará la experiencia en proporción a la participación del individuo en dicho consorcio o unión temporal, o valor equivalente al porcentaje de participación respecto al valor del contrato ejecutado, para lo cual deberá allegar copia del documento de constitución del consorcio o unión temporal, cuando en la certificación de cumplimiento no conste dicha información.

3.3 PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

3.3.1. Descripción de los requisitos técnicos

La oferta técnica deberá presentarse indicando los servicios ofrecidos y el valor unitario.

La propuesta económica deberá efectuarse en pesos colombianos con aproximación a la unidad en peso.

Dado que el objeto del contrato es específico no se aceptarán propuestas parciales alternativas y/o condicionadas, so pena de rechazo de la misma.

3.3.2. Descripción de los requisitos económicos

El proponente presentará una oferta económica, la cual deberá hacerse en pesos colombianos.

En el momento de fijar el valor total de los bienes y/o servicios de la presente proceso de selección, los proponentes deben tener en cuenta todos los costos y gastos directos e indirectos que conllevan la ejecución del contrato y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración, legalización del contrato, la forma de pago del mismo, impuestos, retenciones, estampillas, y demás gastos en que deban incurrir; estos precios no estarán sujetos a revisiones ni cambios y se entenderán incluidos en el precio total de la propuesta u será responsabilidad exclusiva del proponente los errores u omisiones en que incurra.

CAPÍTULO V VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Hace referencia a los factores jurídicos, técnicos y económicos que debe contener como mínimo el ofrecimiento de los participantes y los factores de escogencia y ponderación determinados por la empresa para la selección de la propuesta más favorable, en consecuencia, todos los documentos que los acrediten, deberán allegarse con la propuesta hasta el cierre del proceso de selección.

Se verificarán los aspectos jurídicos, financieros y técnicos, y se evaluarán los técnicos y económicos los cuales determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos señalados en los pliegos de condiciones.

1. COMITÉ EVALUADOR

De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, EMSERCHIA, a través del Comité Evaluador, el cual evaluará las propuestas, siguiendo las reglas establecidas en los pliegos de condiciones. En consecuencia, el Comité Evaluador examinará durante el proceso de evaluación, cada caso concreto, y podrá requerir antes de la adjudicación del contrato, a uno o varios proponentes para que aporte (n) o subsane (n) o aclare (n) requisitos o documentos que permitan verificar los requisitos habilitantes o que soporten el contenido de la oferta, y que no correspondan o constituyan los factores de escogencia establecidos en esta invitación.

2. TÉRMINO DE EVALUACIÓN

El comité evaluador de las ofertas realizará las evaluaciones de los requisitos habilitantes y de los factores de ponderación o puntajes, dentro del término señalado en el cronograma del proceso fijado en esta invitación.

No obstante, lo anterior, en caso de ser necesario o requerirse por el comité evaluador, este plazo podrá ser ampliado o prorrogado de acuerdo con lo permitido legalmente, si la complejidad de las ofertas o las aclaraciones a las mismas así lo requieren.

3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El Comité evaluador verificará que la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en los términos de referencia CAPITULO 3 - REQUISITOS HABILITANTES, indicando respecto de cada propuesta si **“CUMPLE”** o **“NO CUMPLE”** Son factores de verificación que debe cumplir la propuesta:

REQUISITOS HABILITANTES		
Requisitos Habilitantes Jurídicos	Cumple	No Cumple
Requisitos Habilitantes Financieros	Cumple	No cumple
Requisitos Habilitantes Técnicos	Cumple	No Cumple

4. CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Una vez se determine las propuestas hábiles, se procederá a calificarlas de conformidad con los siguientes criterios de CALIFICACIÓN, sobre un total máximo de 100 puntos:

ÍTEM	CRITERIO	PUNTAJE
1	Experiencia específica del contratista	40
2	Mejor propuesta económica	40
3	Servicios Adicionales	20
TOTAL		100

2.1 EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

El que acredite 3 o más Certificaciones de Contratos terminados y liquidados, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso y que la sumatoria del valor de las certificaciones sea igual o superior al presupuesto asignado para el presente proceso.

40 PUNTOS

Si presenta 2 Certificaciones de Contratos durante, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso y que la sumatoria del valor de las certificaciones sea igual o superior al presupuesto asignado para el presente proceso.	20 PUNTOS
Si presenta 1 ó menos Certificaciones de Contratos Cumplidos, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso y que la sumatoria del valor de las certificaciones sea igual o superior al presupuesto asignado para el presente proceso.	10 PUNTOS

2.2 MEJOR PROPUESTA ECONOMICA.

Se otorgarán 40 puntos a la propuesta más favorable, esto es, aquella que cumpla las condiciones técnicas requeridas, que presente mayores beneficios para la empresa y que sea la económicamente más favorable.

MEJOR PROPUESTA ECONÓMICA	40
SEGUNDO LUGAR	20
TERCER LUGAR	10

2.3 SERVICIOS ADICIONALES.

Se asignarán 20 puntos, a la empresa que ofrezca servicios adicionales, estrictamente relacionados con el objeto del presente proceso y que no se encuentren incluidos en las especificaciones técnicas.

5. EMPATE

Se presenta cuando dos o más firmas obtienen el mismo puntaje.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre dos o más proponentes se procederá a determinar el orden de elegibilidad teniendo en cuenta los siguientes factores de desempate conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015 así:

Factores de desempate. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

- a) Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- b) Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
- c) Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que:
 - (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);
 - (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
 - (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean

empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.

- d) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
- e) Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación, que para el presente proceso de selección si el empate se mantiene, se dirimirá el mismo a través del sistema de sorteo por balotas el cual seguirá las siguientes reglas:
- A cada proponente se le asignará en el acto un número inmodificable de 1 a n (siendo n el número máximo de proponentes empatados).
 - Las balotas serán introducidas en una urna o bolsa, y la primera balota en salir definirá el proponente precalificado adjudicatario del proceso.

Nota 1: En caso del numeral 4 se entenderá como experiencia acreditada en la oferta, toda la experiencia aportada por los integrantes de la unión o consorcio, es decir tanto la acreditada para cumplir requisitos habilitantes, como la acreditada para obtener puntaje.

Nota 2: Para efectos del desempate se deberá acreditar lo siguiente:

- La calidad de MIPYME se verificará directamente en el RUP del proponente singular y en el de cada uno de los integrantes del proponente plural.

- Certificado expedido por la oficina del trabajo de la respectiva zona donde se acredite el cumplimiento de lo establecido en el literal a, del artículo 24 de la Ley 361 de 1997, y declaración irrestricta de mantener vinculado este personal durante como mínimo un lapso igual a la duración del contrato, lo anterior en caso de contar con esta condición.

CAPÍTULO VI

RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se rechazarán las propuestas cuando además de los casos ya anotados en la invitación se presenten los siguientes eventos:

1. Cuando no se presente oferta económica al cierre del plazo para presentar la propuesta.
2. La falta de capacidad para presentar la oferta, siempre que no haya sido subsanada si hubiere lugar a ello.
3. La empresa EMSERCHÍA E.S.P. se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por EMSERCHÍA E.S.P., se rechazará la propuesta.
4. El proponente que presente más de una propuesta o participe en más de una de ellas, causará rechazo de todas las propuestas en las que él intervenga.
5. Propuestas presentadas fuera del plazo fijado para su presentación.

6. Cuando el Oferente no aporte los documentos solicitados por la empresa para alcanzar la habilitación en el plazo señalado.
7. Cuando el Oferente no rinda las explicaciones y/o aclaraciones solicitadas con respecto a las dudas que se generen en relación con los requisitos habilitantes.
8. Cuando la empresa compruebe la falta de veracidad o falsedad de los documentos aportados para participar en el proceso.
9. Cuando el proponente no ofrezca ni cumpla con los requisitos mínimos consignados en el factor técnico.
10. Cuando el oferente no presente con su propuesta la Póliza de Seriedad de la Oferta.
11. Cuando la propuesta sobrepase el presupuesto oficial determinado, o sobrepase el valor oficial determinado de alguno de los ítems.
12. Cuando ninguna de las Propuestas presentadas resulte habilitada o no subsanen en el término fijado los documentos faltantes para su habilitación.
13. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición establecidas en la Ley 80 de 1993 y 1447 de 2011, así como en las demás disposiciones legales vigentes que la adicionan y complementan al respecto.
14. Cuando se adicione, suprima, modifique o altere uno o varios de los ítems o no se cotice las cantidades del formulario de Propuesta, o cuando se modifique una cantidad o unidad del mismo formulario.
15. Cuando con la propuesta no se presente el RUP de alguno de los oferentes sea persona natural, persona jurídica o integrante de estructura plural (consorcio o unión temporal)
16. Cuando la actividad económica del proponente dentro del RUT no corresponda a actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.
17. Cuando el proponente se encuentre en mora en el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, y no haya firmado acuerdo de financiación de la deuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

CAPÍTULO VII

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

7.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato que surge del presente proceso se perfeccionará con la suscripción del mismo por las partes, para su legalización es necesario el pago de los impuestos a que haya lugar por parte del contratista, Para su ejecución se requerirá la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de las garantías por parte de EMSERCHIA E.S.P. y la suscripción del Acta de Inicio por las partes.

7.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MECÁNICA GENERAL O DE PATIO, SUMINISTRO DE REPUESTOS Y/O LAVADO DE CAMIONES, VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CHIA, EMSERCHIA E.S.P.

7.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo para la ejecución del presente contrato, será HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024 Y/O HASTA QUE SE AGOTEN LOS RECURSOS, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y acta de inicio.

7.4. VALOR

Para tal efecto se cuenta con el certificado de disponibilidad No. 2024000099, por valor total de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$356.481.996).**, que afectan los rubros **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA

POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ACUEDUCTO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ASEO **2450208**, Denominado: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO / SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA / DIRECCIÓN OPERATIVA / GASTOS AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – ALCANTARILLADO. El valor total de la oferta no podrá exceder del presupuesto oficial ni de dicha disponibilidad, pues de lo contrario, la propuesta no será considerada para la adjudicación del Contrato.

El presupuesto asignado para el proceso comprende todos los costos directos e indirectos en que el contratista va a incurrir para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, e incluye los impuestos, tasas y/o contribuciones de carácter nacional, territorial, municipal, especialmente las siguientes:

TRIBUTO	VALOR Y PORCENTAJES
RETEFUENTE	2%
LEY 418 DE 1997	5%
PRO CULTURA	2%
ADULTO MAYOR	3%
RETENCION ICA	8 X1000
ESTAMPILLA PRODEPORTE	2.5%

NOTA 1: La Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA E.S.P. no reconocerá ni pagará reajuste alguno al contratista. El proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto, así como su utilidad.

Cualquier costo a cargo del proponente que sea omitido en la oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales ni podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en los presentes estudios previos.

Las propuestas que superen el monto del presupuesto oficial antes señalado serán rechazadas.

Serán de cargo del contratista los siguientes costos: El Contratista pagará todos los impuestos, derechos, tasas, contribuciones que se deriven del contrato, y por lo tanto su omisión en el pago será de absoluta responsabilidad del Contratista.

7.5. FORMA DE PAGO:

SE REALIZARÁN MEDIANTE PAGOS MENSUALES, DE ACUERDO CON LOS TRABAJOS REALIZADOS A LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE EMSERCHIA ESP, PREVIA PRESENTACION DE LA FACTURA, INFORME DE ACTIVIDADES Y SOPORTES DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE

CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 9 DE LA LEY 828 DE 2003 Y EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007. LUGAR DE EJECUCIÓN:

La entrega de los equipos y/o prestación del servicio se realizara en el municipio de Chía, Departamento de Cundinamarca, en la sede de la Empresa de Servicios Públicos de Chía "EMSERCHIA E.S.P.", ubicada en la calle 11 No. 17 - 00.

SUPERVISIÓN:

LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SERÁ REALIZADA POR EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO COORDINADOR DE MANTENIMIENTO O QUIEN HAGA SUS VECES.

7.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista en desarrollo del objeto contractual se deberá comprometer a realizar la totalidad de las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Prestar los servicios de mantenimiento de vehículos de propiedad y/o a cargo de la empresa, realizando el suministro de repuestos y/o materiales necesarios para la reparación o mantenimiento del automotor, para lo cual, se relaciona el listado de servicios y repuestos requeridos para el desarrollo del objeto contractual.

ITEM	TIPO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
		BANDAS		
1	Repuestos	Bandas freno FVZ por rueda	Unidad	1
2	Repuestos	Bandas freno FTR por rueda	Unidad	1
3	Repuestos	bandas mazda bt 50 por rueda	Unidad	1
4	Repuestos	Bandas freno camión por rueda	Unidad	1
		BATERIAS		
5	Repuestos	Batería FTR-FVZ	Unidad	1
6	Repuestos	Batería camioneta	Unidad	1
7	Repuestos	Batería camion	Unidad	1
		VARIOS		
8	Repuestos	Automatico arranque camioneta	Unidad	1
9	Repuestos	Electrovalvula FVZ-FTR	Unidad	1
10	Repuestos	Empaque tapavalvulas FVZ-FTR	Unidad	1
11	Repuestos	Empaque compresor de aire FTR-FVR	Unidad	1
12	Repuestos	Empaque culata motor FVR-FTR	Unidad	1
13	Repuestos	Empaque tolva	Unidad	1
14	Repuestos	Seguro tolva FTR-FVR	Unidad	1
15	Repuestos	Tanque lixiviados FTR-FVZ	Unidad	1
16	Repuestos	Guardapolvos FVR-FTR	Unidad	1
17	Repuestos	Retenedor rueda delantera FVR	Unidad	1
18	Repuestos	Retenedor rueda trasera FVR	Unidad	1
19	Repuestos	Retenedor rueda trasera FTR	Unidad	1
20	Repuestos	Retenedor rueda delantera FTR	Unidad	1
21	Repuestos	Retenedor speed FVR	Unidad	1
22	Repuestos	Retenedor cigüeñal	Unidad	1

23	Repuestos	Grapa muelle FTR	Unidad	1
24	Repuestos	Buchin	Unidad	1
25	Repuestos	Bocel puertaFVR-FTR	Unidad	1
26	Repuestos	bujia precalentamiento camioneta	Unidad	1
27	Repuestos	Correa accesorios FVR-FTR	Unidad	1
28	Repuestos	Cruceta cardan FTR	Unidad	1
29	Repuestos	Cruceta cardan FVR	Unidad	1
30	Repuestos	Cruceta cardan Toyota	Unidad	1
31	Repuestos	Direccional FVZ-FTR	Unidad	1
32	Repuestos	Kit soporte cardan FVR	Unidad	1
33	Repuestos	Silicona ultragrey	Unidad	1
34	Repuestos	Empaque eje	Unidad	1
35	Repuestos	Esparrago	Unidad	1
36	Repuestos	Empaquetadura bomba de freno FTR-FVR	Unidad	1
37	Repuestos	Empaque de multiple	Unidad	1
38	Repuestos	Electrovalvula de freno de ahogo	Unidad	1
39	Repuestos	Refrigerante rojo	¼ Galón	1
40	Repuestos	Rodaja rueda	unidad	1
41	Repuestos	Rodajas leva	Unidad	1
42	Repuestos	Pin hausing	Unidad	1
43	Repuestos	Perno rueda FVR-FTR	Unidad	1
44	Repuestos	Perno rueda NHR	Unidad	1
45	Repuestos	Pasador muelle	Unidad	1
46	Repuestos	Buje muelle	Unidad	1
47	Repuestos	Cámara freno	Unidad	1
48	Repuestos	Diafragma cámara de aire	Unidad	1
49	Repuestos	Hoja resorte FVR /1	Unidad	1
50	Repuestos	Hoja resorte FVR /2V	Unidad	1
51	Repuestos	Hoja resorte FTR/1	Unidad	1
52	Repuestos	Hoja resorte FTR /2V	Unidad	1
53	Repuestos	Central muelle	Unidad	1
54	Repuestos	Gobernador	Unidad	1
55	Repuestos	Compresor FVR-FVZ	Unidad	1
56	Repuestos	Inyector camioneta	Unidad	1
57	Repuestos	Empaque carter camioneta	Unidad	1
58	Repuestos	Empaque tapa valvulas camioneta	Unidad	1
59	Repuestos	Resorte zapata	Unidad	1
60	Repuestos	Manguera de freno	Unidad	1
61	Repuestos	Rodamiento trasero camioneta	Unidad	1
62	Repuestos	Campana freno FTR -FVZ	Unidad	1
63	Repuestos	Campana freno camioneta	Unidad	1
64	Repuestos	Disco freno camioneta	Unidad	1
65	Repuestos	Juego de splinters FTR	Unidad	1

66	Repuestos	Valvula freno pp1	Unidad	1
67	Repuestos	Manguera radiador inf	Unidad	1
68	Repuestos	Manguera radiador sup	Unidad	1
69	Repuestos	Manguera hidraulico	Unidad	1
70	Repuestos	Tapa radiador	Unidad	1
71	Repuestos	Tapa del sensor del velocimetro	Unidad	1
72	Repuestos	gancho wincher	Unidad	1
73	Repuestos	Termostato temperatura	Unidad	1
74	Repuestos	Tuerca pinar	Unidad	1
75	Repuestos	Tuerca hausing	Unidad	1
76	Repuestos	Pin cacho	Unidad	1
77	Repuestos	Tornillo ½ x 5	Unidad	1
78	Repuestos	Buje tijera camioneta	Unidad	1
79	Repuestos	Guaya cambios plataforma	Unidad	1
80	Repuestos	Kit de mordaza	Unidad	1
81	Repuestos	kit de reparticion camioneta	Unidad	1
82	Repuestos	Metro de manguera sinflex	Unidad	1
83	Repuestos	Racor freno de aire	Unidad	1
84	Repuestos	Correa 17550	Unidad	1
85	Repuestos	Correa 22590	Unidad	1
86	Repuestos	Sensor de presion de aceite FVZ-FTR	Unidad	1
87	Repuestos	Rodamiento trasero interno FVR	Unidad	1
88	Repuestos	Rodamiento trasero externo FVR	Unidad	1
89	Repuestos	Rodamiento delantero interno FVZ	Unidad	1
90	Repuestos	Rodamiento delantero externo FVZ	Unidad	1
91	Repuestos	Rodamiento delantero interno FTR	Unidad	1
92	Repuestos	Rodamiento delantero externo FTR	Unidad	1
93	Repuestos	Rodamiento trasero interno FVZ	Unidad	1
94	Repuestos	Rodamiento trasero externo FVZ	Unidad	1
95	Repuestos	Terminal dirección FVZ	Unidad	1
96	Repuestos	Terminal dirección FTR	Unidad	1
97	Repuestos	Rachet freno	Unidad	1
98	Repuestos	Kit arandelas de transmisión	Unidad	1
99	Repuestos	Arandela sillín	Unidad	1
100	Repuestos	Arandela leva (Juego)	Unidad	1
101	Repuestos	Liquido frenos	Unidad	1
102	Repuestos	Juego de plumillas	Unidad	1
103	Repuestos	Amortiguador Camioneta	Unidad	1
104	Repuestos	Amortiguador FTR-FVRZdelantero c/u	Unidad	1
105	Repuestos	Amortiguador FTR-FVZ trasero c/u	Unidad	1
106	Repuestos	Pera fuller doble	Unidad	1
107	Repuestos	Sellador bloque y culata	Unidad	1
108	Repuestos	Sello de aceite delantero FVR-FTR	Unidad	1

109	Repuestos	Starting	Unidad	1
110	Repuestos	Bomba aux clutch camioneta	Unidad	1
111	Repuestos	Abrazadera t 515	Unidad	1
112	Repuestos	Sensor de aceleracion cortina de barrido FVZ-FVR	Unidad	1
113	Repuestos	Yoky toma fuerza	Unidad	1
114	Repuestos	Cruseta para yoky	Unidad	1
115	Repuestos	valvula de aire FVR-FTR	Unidad	1
116	Repuestos	valvula relay FVR-FTR	Unidad	1
117	Repuestos	Valvula Boster FVZ-FTR	Unidad	1
118	Repuestos	Valvula del pto	Unidad	1
119	Repuestos	Valvula caja de cambios FVR-FTR	Unidad	1
120	Repuestos	Pila de gasolina camioneta	Unidad	1
		BOMBILLERIA, ARRANQUES Y ALTERNADORES		
121	Repuestos	Bombillo H4 12v	Unidad	1
122	Repuestos	Bombillo H4 24v	Unidad	1
123	Repuestos	Bombillo 1034 12v	Unidad	1
124	Repuestos	Bombillo 1141 12v	Unidad	1
125	Repuestos	Bombillo 1034 24v	Unidad	1
126	Repuestos	Bombillo 1141 24v	Unidad	1
127	Repuestos	Bombillo 67 at21 12v	Unidad	1
128	Repuestos	Bombillo 67 at21 24v	Unidad	1
129	Repuestos	Bombillo H3-H1 12v	Unidad	1
130	Repuestos	Bombillo H3-H1 24v	Unidad	1
131	Repuestos	Terminal eléctrica	Unidad	1
132	Repuestos	Stop camioneta	Unidad	1
133	Repuestos	Arranque FVR-FTR	Unidad	1
134	Repuestos	Arranque camioneta	Unidad	1
135	Repuestos	Alternador FVR	Unidad	1
136	Repuestos	Alternador FTR	Unidad	1
		EMBRAGUES		
137	Repuestos	Prensa FTR-FVZ	Unidad	1
138	Repuestos	Disco de clutch FTR-FVZ	Unidad	1
139	Repuestos	Volante FTR-FVZ	Unidad	1
140	Repuestos	Kit de embrague FTR-FVZ	Unidad	1
141	Repuestos	Kit de embrague camionetas	Unidad	1
142	Repuestos	Kit de embrague camion	Unidad	1
143	Repuestos	Bomba principal FVR-FTR	Unidad	1
144	Repuestos	Bomba auxiliar FVZ-FTR	Unidad	1
145	Repuestos	Inyectores FVZ-FTR	Unidad	1
146	Repuestos	Riel inyectores FVZ-FTR	Unidad	1
147	Repuestos	Inyector camioneta	Unidad	1

148	Repuestos	Bomba de aceite	Unidad	1
		SERVICIOS		
		ENGRASES		
149	Servicios	Engrase FVZ- FVR	Unidad	1
150	Servicios	engrase chasis FVZ-FVR	Unidad	1
151	Servicios	Engrase rodamientos FVZ- FVR	Unidad	1
152	Servicios	Engrase camioneta	Unidad	1
153	Servicios	Engrase Camion	Unidad	1
		MONTAJES DE LLANTAS PARA DESPINCHE		
154	Servicios	Compactador	Unidad	1
155	Servicios	camion	Unidad	1
156	Servicios	Camioneta	Unidad	1
		MANOS DE OBRA		
157	Servicios	Mano de obra frenos por rueda FVZ-FVR	Unidad	1
158	Servicios	Mano de obra bajada de muelle	Unidad	1
159	Servicios	Mano de obra bajar y montar caja FVZ-FVR	Unidad	1
160	Servicios	Mano de obra bajar y montar caja camioneta	Unidad	1
161	Servicios	Mano de obra bajar y montar caja camion	Unidad	1
162	Servicios	Mano de obra cambio de retenedor cigüeñal	Unidad	1
163	Servicios	Revisión electrica general FTR-FVZ	Unidad	1
164	Servicios	Revisión electrica general camioneta	Unidad	1
165	Servicios	Revisión electrica general camion	Unidad	1
166	Servicios	Revisión electrica general barredora	Unidad	1
167	Servicios	Reparación estribo FTR-FVZ	Unidad	1
168	Servicios	Reparación y mantenimiento secador FVR-FTR	Unidad	1
169	Servicios	Reparación de fanclutch FVZ-FTR	Unidad	1
170	Servicios	Reparación de inyector FVZ-FTR	Unidad	1
171	Servicios	Reparación y mantenimiento turbo FVZ-FTR	Unidad	1
172	Servicios	Reparación caja en el piso	Unidad	1
173	Servicios	Reparación diferencial o transmisión	Unidad	1
174	Servicios	Reparación embrague FTR-FVZ	Unidad	1
175	Servicios	Desarmar y armar sistema de barrido FVZ-FTR	Unidad	1
176	Servicios	Reemplazar laminas, arreglar y cambiar desgastadas	Unidad	1
177	Servicios	Rellenar puntas del eje, cambiar rodamientos FVZ-FTR	Unidad	1
178	Servicios	Arreglar y vulcanizar bandas sistema de barrido FVZ-FVR	Unidad	1

179	Servicios	cambio sensor de aceleracion cortina de barrido FVZ-FVR	Unidad	1
180	Servicios	Cambio y fabricacion de pasador basculante cortina de	Unidad	1
181	Servicios	cambio empaquetadura toma fuerza	Unidad	1
182	Servicios	Limpieza de tanque hidraulico por corrosion	Unidad	1
183	Servicios	Fabricacion de oreja interna de cortina de barrido	Unidad	1
184	Servicios	reparacion exosto	Unidad	1
185	Servicios	Revisión preventiva FVZ	Unidad	1
186	Servicios	Revisión preventiva FVR	Unidad	1
187	Servicios	Revisión preventiva JAC	Unidad	1
188	Servicios	Revisión preventiva camionetas	Unidad	1
189	Servicios	Reparacion parcial piso tolva	Unidad	1
190	Servicio	Mano de obra cambio Arranque camionetas	Unidad	1
191	Servicio	Mano de obra cambio Arranque camion	Unidad	1
192	Servicio	Mano de obra Arranque FVZ -FTR	Unidad	1
193	Servicio	Mano de obra Arranque Toyota hliux original	Unidad	1
194	Servicio	mano de obra cambio Alternador Hino 24 v	Unidad	1
195	Servicio	mano de obra cambio Alternador FTR	Unidad	1
196	Servicio	Mano de obra cambio Alternador FVZ	Unidad	1
197	Servicio	Mano de obra Cambio Amortiguador FTR-FVZ delantero c/u	Unidad	1
198	Servicio	Mano de obra CambioAmortiguador FTR-FVZ trasero c/u	Unidad	1
199	Servicio	mano de obra cambio Hoja resorte FVZ /1	Unidad	1
200	Servicio	mano de obra cambio Hoja resorte FVZ /2V	Unidad	1
201	Servicio	mano de obra cambio Hoja resorte FTR/1	Unidad	1
202	Servicio	mano de obra cambio Hoja resorte FTR /2V	Unidad	1
203	Servicio	mano de obra cambio Kit de embrague nuevo FTR-FVZ	Unidad	1
204	Servicio	mano de obra cambio Campana freno FTR	Unidad	1
205	Servicio	mano de obra cambio Campana freno camioneta	Unidad	1
206	Servicio	mano de obra cambio Juego de splinters FVR-FVZ	Unidad	1
207	Servicio	mano de obra cambio de Valvula freno pp1	Unidad	1
208	Servicio	mano de obra cambio de Valvula de aire FTR -FVZ	Unidad	1
209	Servicio	mano de obra cambio de Manguera radiador inf	Unidad	1
210	Servicio	mano de obra cambio Manguera radiador sup	Unidad	1
211	Servicio	mano de obra cambio Retenedores	Unidad	1

212	Servicio	mano de obra cambio de aceite ccompactador	Unidad	1
213	Servicio	cambio de aceite camionetas	Unidad	1
214	Servicio	cambio de aceite vehículos	Unidad	1
215	Servicio	mano de obra cambio de turbo	Unidad	1
216	Servicio	Mano de obra cambio kit de repartición camioneta	Unidad	1
217	Servicio	Mano de obra monte y desmonte bomba de inyeccion	Unidad	1
218	Servicio	mano de obra cambio valvula relay	Unidad	1
219	Servicio	Mano de obra cambio guaya wincher	Unidad	1
220	Servicio	Mano de obra cambio gancho wincher	Unidad	1
221	Servicio	Tapiceria silla	Unidad	1
222	Servicio	Mano de obra monte y desmonte de inyectores	Unidad	1
223	Servicio	mano de obra cambio buchin	Unidad	1
		SERVICIOS GRADUACIONES		
224	Servicio	Frenos FTR-FVR	Unidad	1
225	Servicio	Frenos camioneta	Unidad	1
226	Servicio	Frenos camion	Unidad	1
227	Servicio	Clutch FTR-FVZ	Unidad	1
228	Servicio	Clutch camioneta	Unidad	1
229	Servicio	Clutch volqueta	Unidad	1
		SERVICIO DOMICILIO EN CASO DE VARADAS		
230	Servicio	Perímetro chia	Unidad	1
231	Servicio	Perímetro hasta Cota	Unidad	1
232	Servicio	Perímetro hasta Mondoñedo	Unidad	1
		SERVICIO ESCANER		
233	Servicio	Escaner camion	Unidad	1
234	Servicio	Escaner FTR-FVZ	Unidad	1
235	Servicio	Escaner camionetas	Unidad	1
236	Servicio	Escanner barredora	Unidad	1
		SERVICIO DE GRUA		
237	Servicio	Perímetro hasta o desde Mondoñedo a Chia:		
238	Servicio	Dobletroque	Unidad	1
239	Servicio	Sencillo	Unidad	1
240	Servicio	Perímetro urbano desde Cota a chia:		
241	Servicio	Dobletroque	Unidad	1
242	Servicio	Sencillo	Unidad	1
		LAVADOS		
		Lavado Compactador		

243	Servicio	Lavado Exterior (enjuague) camión compactador	Unidad	1
244	Servicio	Lavado general camión con chasis (parte inferior del vehículo) y	Unidad	1
		Lavado camioneta		
246	Servicio	Lavado Exterior (enjuague) camioneta doble cabina	Unidad	1
247	Servicio	Lavado general camioneta , incluye aspirada y limpieza de cabina	Unidad	1
248	Servicio	Lavado general camioneta doble cabina con chasis (parte inferior	Unidad	1
		CASE R 200		
249	Repuestos	Manguera hidraulico	unidad	1
250	Repuestos	buje sistema de levante	unidad	1
251	Repuestos	pasador sistema de levante	unidad	1
252	Servicio	revison electrica general	unidad	1
253	Mano de Obra	Arreglo parte interior lamina piso	Unidad	1
254	Mano de Obra	Cambio codo manguera hidraulica	Unidad	1
255	Mano de Obra	Graduacion frenos	Unidad	1
256	Mano de Obra	Graduacion cloch	Unidad	1
257	Mano de Obra	Arreglo manguera sistema de frenos de aire	Unidad	1
258	Mano de Obra	Lavada general	Unidad	1
259	Mano de Obra	Cambio guaya wincher	Unidad	1
260	Mano de Obra	Cambio gancho wincher	Unidad	1
261	Mano de Obra	Reparacion estribo	Unidad	1
262	Mano de Obra	Fabricacion puños botella hidraulica	Unidad	1
263	Mano de Obra	Cambio manguera fan clutch	Unidad	1
264	Mano de Obra	Fabricacion orejas	Unidad	1
265	Mano de Obra	Arreglo manguera sistema de frenos de aire	Unidad	1
266	Mano de Obra	Cambio sensor de aceite	Unidad	1
267	Mano de Obra	Arreglo lamina tolva	Unidad	1
268	Mano de Obra	Fabricacion y mecanizado de un buje	Unidad	1
269	Mano de Obra	Arreglo cadenas y soldar guardabarro	Unidad	1
270	Mano de Obra	Fabricacion y pasador para compuerta	Unidad	1

271	Mano de Obra	Reparacion soportes de los cierres de del cajon principal, despegar angulos, colocar angulos nuevos y reforzar	Unidad	1
272	Mano de Obra	Reparar compuerta, cambiar lamina, cambiar 2 platinas de los laterales, cambiar y refuerzo de platinas hacer 2 bujes para pasador, enderezar alinear y soldar	Unidad	1
273	Mano de Obra	Fabricar e instalar tanque de lixiviados	Unidad	1
274	Mano de Obra	Biselar cajo donde va el empaque , colocar tira de la mina soldar y fabricar 2 rejillas por la parte e abajo de la tolva	Unidad	1
275	Mano de Obra	Cambio empaquetadura de bajo	Unidad	1
276	Mano de Obra	Soldar y reforzar barra de cambios	Unidad	1
277	Mano de Obra	Cambio plumilla limpiaparabrisas	Unidad	1
278	Mano de Obra	Arreglo parcial piso tolva	Unidad	1
279	Mano de Obra	Arreglo total piso tolva	Unidad	1
280	Mano de Obra	Cambio empaque culata compresor	Unidad	1
281	Mano de Obra	Cambio de oyeta mono	Unidad	1
282	Mano de Obra	Cambio manguera hidraulico	Unidad	1
283	Mano de Obra	Cambio guaya del capo	Unidad	1
284	Mano de Obra	Cambio laminas de friccion	Unidad	1
285	Mano de Obra	Rectificacion, encamisada y reparaci3n bloque compresor	Unidad	1
286	Mano de Obra	Cambio de empaquetadura gobernador	Unidad	1
287	Mano de Obra	Cambio tubo de agua del turbo	Unidad	1
288	Mano de Obra	Monte y desmonte del radiador	Unidad	1
289	Mano de Obra	Reparacion tanque lixiviados	Unidad	1
290	Mano de Obra	Reparacion de inyector completa	Unidad	1
291	Mano de Obra	Cambio manguera toma fuerza	Unidad	1
292	Mano de Obra	Reparacion de toma fuera	Unidad	1
293	Mano de Obra	Cambio control de direccionales	Unidad	1
294	Mano de Obra	Cambio de correa de agua	Unidad	1

295	Mano de Obra	Cambio de tubo de la bomba de agua	Unidad	1
296	Mano de Obra	Cambio basatago de motor	Unidad	1
297	Mano de Obra	Cambio de espejo	Unidad	1
298	Mano de Obra	Cambio caucho valvulas	Unidad	1
299	Mano de Obra	Cambio bobina de freno de motor	Unidad	1
300	Mano de Obra	Mecanizado de ojos de botellas	Unidad	1
301	Mano de Obra	Cambio empaquetadura compresor	Unidad	1
302	Mano de Obra	Montar y desmontar compuerta	Unidad	1
303	Mano de Obra	Reparacion manija caja compactadora	Unidad	1
304	Mano de Obra	Arreglo caja de cambios	Unidad	1
305	Mano de Obra	Servicio de desvare mondoñado	Unidad	1
306	Mano de Obra	Monte y desmonte de alternador	Unidad	1
307	Mano de Obra	Reparacion y mantenimiento de alternador	Unidad	1
308	Mano de Obra	Revisión, mantenimiento de todo el sistema eléctrico	Unidad	1
309	Mano de Obra	Cambio correa de accesorios	Unidad	1
310	Mano de Obra	Reparacion base de cono en la parte superior de la caja compactadora	Unidad	1
311	Mano de Obra	Reparacion cloch	Unidad	1
312	Suministro	Codo en mangera hidraulica	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
313	Suministro	Guaya wincher	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
314	Suministro	Gancho wincher	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
315	Suministro	Manguera fancloch	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
316	Suministro	Sensor de aceite	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
317	Suministro	Empaquetadura bajo	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
318	Suministro	Galon de refrigerante	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
319	Suministro	Plumilla limpiaparabrisas	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
320	Suministro	Empaque culata compresor	Unidad	1

	Repuestos		Unidad	
321	Suministro	Oyeta mono	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
322	Suministro	Manguera hidraulico	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
323	Suministro	Guaya del capo	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
324	Suministro	Laminas de friccion	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
325	Suministro	Empaquetadura gobernador	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
326	Suministro	Tubo de agua del turbo	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
327	Suministro	Filtro de secadora	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
328	Suministro	Manguera tomafuerza	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
329	Suministro	Contro de direccionales	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
330	Suministro	Correa de bomba de agua	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
331	Suministro	Tubo de bomba de agua	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
332	Suministro	Asientos adminision y escape	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
333	Suministro	Guias admision y escape	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
334	Suministro	Vastagos de motor	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
335	Suministro	Camisillas inyector	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
336	Suministro	Ligas camisilla	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
337	Suministro	Buje piñon reparticion	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
338	Suministro	Cauchos valvulas	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
339	Suministro	Tapa de tarro auxiliar de agua	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
340	Suministro	Espejo retrovisor	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
341	Suministro	Bobina de freno de motor	Unidad	1

	Repuestos		Unidad	
342	Suministro	Hoja principal trasera	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
343	Suministro	Valvula xelenoide fan cloth	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
344	Suministro	Xelenoide	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
345	Suministro	Anillos y pistones compresor	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
346	Suministro	Empaquetadura compresor	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
347	Suministro	Tapa de combustible	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
348	Suministro Repuestos	Valvula selectora de cambios	Unidad	1
349	Suministro	Carcasa filtro de aire	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
350	Suministro	Retenedor damper	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
351	Suministro	Empaque tapa reparticion	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
352	Suministro	Tubo hidraulico	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
353	Suministro	Terminales contro de cambios	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
354	Suministro	Tubo de calefaccion	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
355	Suministro	Bateria	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
356	Suministro	Borne bateria	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
357	Suministro	Licuadora	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
358	Suministro	Salpicaderas	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
359	Suministro	Juego stop triple led con regleta	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
360	Suministro	Correa de accesorios	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
361	Suministro	Fan cloch	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	
362	Suministro	Cauchos capo	Unidad	1
	Repuestos		Unidad	

2. Realizar los mantenimientos preventivos en caso de ser requeridos por parte del supervisor del contrato, para lo cual se elaborará una rutina de mantenimiento en coordinación con la empresa y previa aprobación de la supervisión del contrato.
3. El mantenimiento correctivo se hará de acuerdo con los imprevistos que vayan surgiendo, los cuales serán informados oportunamente al contratista, bien sea para desplazar el vehículo hasta el taller del contratista, en caso de que el vehículo no se pueda desplazar, de manera inmediata se coordine el desplazamiento del personal requerido a donde se encuentre el vehículo, y se brinde la solución requerida por el imprevisto.
4. De no poderse efectuar la reparación y/o solucionar el imprevisto en el sitio, el vehículo será desplazado al taller del contratista para su revisión y/o reparación, previa aprobación de la supervisión del contrato.
5. Suministrar los bienes objeto de este contrato en las condiciones técnicas y especificaciones establecidas en la propuesta, y de acuerdo con las necesidades y requerimientos que realice la entidad, hasta el monto o cuantía sobre el cual se desarrolla el presente contrato.
6. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el proponente seleccionado, durante la vigencia del contrato. Desarrollo del objetivo del contrato conforme a las especificaciones.
7. Atender de manera inmediata cualquier requerimiento de mantenimiento correctivo, reparación o cambio de repuesto, que de manera urgente se requiera para el buen funcionamiento de los vehículos de la empresa.
8. Llevar el control de los trabajos de mantenimiento correctivo, reparación o cambio de repuesto, que se requiera para el buen funcionamiento de los vehículos de la empresa.
9. Disponer de personal técnico especializado para la realización de los trabajos de mecánica, electricidad, electrónica, etc., así como brindar asesoría profesional para la optimización del funcionamiento de los vehículos y sus costos de funcionamiento.
10. Disponer de Carro Taller y personal técnico necesario para atender las emergencias que se presenten en ruta y sean necesario atenderlas en campo.
11. El contratista entregará informe técnico de la intervención realizada, especificando las acciones de mantenimiento, con su correspondiente registro fotográfico, con el objeto de mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los vehículos.
12. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
14. Cumplir con los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
15. Cuidar los objetos, elementos, accesorios que la Empresa le proporcione para la ejecución del contrato.
16. Llevar hasta la total culminación los procesos que se configuren de la naturaleza del contrato.
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato a suscribir, para garantizar su cabal y oportuna ejecución conforme la normatividad legal vigente.
18. Para el suministro de un repuesto o equipo que no se encuentre relacionado en el anexo No. 1, se debe contar con previa aprobación de la Dirección Técnica Operativa de AAA y la supervisión del contrato, validando previamente la cotización y especificaciones.
19. El contratista deberá presentar informe de cada uno de los mantenimientos realizados.
20. Cumplir con las garantías que el supervisor del contrato requiera por no conformidad con trabajos ejecutados previamente.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
2. El contratista deberá presentar los comprobantes de pago de las obligaciones parafiscales, de conformidad con el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003, y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
3. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Empresa De Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
4. Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.
5. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Empresa de Servicios Públicos de Chía "EMSERCHÍA E.S.P.", del Municipio de Chía o de alguna sus dependencias.

6. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con las demás inherentes.
7. Realizar apoyo a todas las actividades y acciones que adelante EMSERCHÍA E.S.P.
8. Cumplir con las instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato designado por la Empresa. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Para asegurar el cumplimiento general de las obligaciones surgidas del mismo mediante la cual se ampare dentro del término si a ello hubiere lugar.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente deberá constituir a favor de EMSERCHÍA E.S.P. y presentar con su propuesta, una garantía de seriedad expedida por un banco o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor no inferior al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial indicado, con una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

En el evento que la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, en la garantía de seriedad de la propuesta deberá estipularse que el tomador es "El consorcio o Unión Temporal (según sea el caso), conformado por... y... debe identificarse claramente la razón social de cada uno de los integrantes y su porcentaje de participación. Se debe anexar el certificado de pago de la seriedad de la oferta.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones derivadas del contrato, los oferentes deben comprometerse a constituir garantía dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato y a favor de EMSERCHÍA E.S.P., mediante la cual se ampare:

APLICA		RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA	BENEFICIARIOS
SI	NO				
	X	Anticipo Aprobado	100% del valor del anticipo	Por un término hasta la liquidación del contrato	Entidad Contratante
X		Cumplimiento de las Obligaciones del Contrato	20% del valor del contrato	Por un término igual al contrato y 6 meses más	Entidad Contratante
X		Calidad del servicio	No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato	Por un término igual al contrato y 1 año más	Entidad Contratante
	X	Salarios y Prestaciones Sociales	No podrá ser inferior al 5% del valor del contrato	Por un término igual al contrato y 3 años más	Contratante y trabajadores del contratista
	X	Responsabilidad Civil Extracontractual	Entre 200 y 300 SMMLV del valor del contrato	Por un término igual a la vigencia del contrato	Contratante y Eventuales víctimas
	X	Estabilidad de Obra	No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato	Por un término igual al contrato y 5 años más a partir del acta de recibo final del contrato	Entidad Contratante
	X	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	20% del valor del contrato	Por un término igual al contrato y 1 año más	Entidad Contratante

El término de la Garantía Única correrá a partir de la fecha de vigencia del amparo y estará sujeta a la aprobación de EMSERCHÍA E.S.P. y no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

Si la compañía de seguros establece en las pólizas algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por el CONTRATISTA. En caso de póliza de seguro, esta debe adjuntarse acompañada de las condiciones generales.

La empresa podrá ordenar al proponente ampliación del valor asegurado cuando luego de las correcciones aritméticas resulte un valor superior al inicialmente propuesto. Igualmente podrá solicitar la ampliación de la vigencia cuando las necesidades de la empresa exijan la ampliación del plazo para adjudicar.

Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá constituirse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá constituirse a nombre de todos sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales.

La póliza deberá presentarse debidamente firmada por el tomador y con el recibo de caja o certificación de pago de la misma.

i. AMPLIACIÓN DE PÓLIZAS EN ETAPA DE LIQUIDACIÓN

Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a la estabilidad de la obra, a la calidad del bien o servicio suministrado, a la provisión de repuestos y accesorios, al pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, a la responsabilidad civil y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

ii. MULTAS AL CONTRATISTA

En virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato, EMSERCHIA E.S.P., podrá imponer, al contratista, mediante resolución motivada, siguiendo el trámite legal establecido, multas sucesivas y diarias por el 1% del valor total del contrato por cada día de retardo en el cumplimiento de sus obligaciones., sin exceder el 10% del valor del mismo.

iii. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista, de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato que dé lugar a la declaratoria de incumplimiento o de declaratoria de caducidad, el contratista conviene en pagar a EMSERCHIA E.S.P. a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará mediante cobro coactivo, lo anterior una vez agotado al debido proceso y garantizados los derechos de defensa y contradicción del contratista. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

CADUCIDAD

La Empresa de Servicios Públicos de Chía – EMSERCHIA E.S.P. podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de resolución motivada, con la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación cuando el contratista incurra, con ocasión del contrato, en cualquiera de las causales de caducidad previstas en la ley 80 de 1993.

b. MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES

Son aplicables al contrato las disposiciones consignadas en la Ley 80 de 1993, Artículos 15, 16 y 17. Ley 1150 de 2007 y Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

c. INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso por parte del contratista, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros.

El contratista mantendrá indemne a la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato.

Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos, la mala calidad de los elementos, materiales y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., por asuntos que al tenor del contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista y éste pagará todos los gastos en que el contratante incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, La Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos objeto del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal para tal propósito.

d. MODIFICACIONES Y RECLAMOS

Cualquier modificación o reclamo que el contratista considere pertinente hacer a la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSECHIA E.S.P., por razón de este contrato, debe presentarse: a). Por escrito b). Documentado. c). Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo. d). Efectuarlo dentro de los siguientes ocho (8) días hábiles a la ocasión, circunstancia, orden de Supervisión, etc., que sea causa del mismo.

e. LIQUIDACIÓN

La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán, además, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al **CONTRATISTA** la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. En caso que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 del CPACA Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 DEL CPACA. El contratista tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

f. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA ÚNICA

Una vez notificado el acto de adjudicación, el proponente favorecido deberá suscribir el respectivo contrato en un término no prorrogable de cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación. La negativa injustificada del proponente para firmar el contrato será causal para ejecutar la garantía de seriedad de la oferta y de ello se informará a la Cámara de Comercio y Contraloría General de la República para lo de su competencia, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar para obtener la indemnización de perjuicios y demás conceptos no amparados en la respectiva póliza.

En este evento la Empresa mediante acto motivado podrá adjudicar el contrato al proponente que haya obtenido el segundo puntaje más alto, dentro de un término de quince (15) días hábiles siguientes a la no suscripción del contrato, siempre y cuando la propuesta sea favorable a los intereses de la Empresa.

Lo anterior no implica una nueva convocatoria o la subsanabilidad de requisitos habilitantes o presentación de documentos faltantes para los proponentes descartados o nuevos proponentes.

CAPITULO VIII DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS

8. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, puedan alterar el equilibrio financiero del mismo; así el riesgo será previsible en la medida en que el mismo sea identificable y cuantificable, concretados de la siguiente forma:

8.1. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, la Entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección, para lo cual estableció especificaciones técnicas y obligaciones que mitigaban el impacto y probabilidad del riesgo, sin embargo también procede en esta oportunidad establecer una matriz de riesgos, en los cuales se tipificó, estimó y asignó las principales eventualidades que afectan esta contratación y se encuentran consignado en anexo a este estudio previo.

Para efectos de la valoración del riesgo se procedió a utilizar la tabla de valoración establecida por Colombia Compra Eficiente, bajo algunos criterios definidos en el CONPES 3714 de 2011.

8.1.1. RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA

A partir de la fecha de suscripción del contrato y en todas las etapas del mismo, el contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación de manera general, además de aquellos que se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones, sus anexos y sus apéndices o que se deriven de la naturaleza del Contrato. Por lo tanto, no procederán reclamaciones del contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente-

la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSEERCHIA E.S.P., no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente contrato.

8.1.2. RIESGOS QUE ASUME EMSEERCHIA E.S.P.

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, la Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSEERCHIA E.S.P. asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus apéndices. En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas aplicables:

- (i). Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.
- (ii). Los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.
- (iii). Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que el Departamento asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.

8.2. DEFINICIÓN Y TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la EMPRESA de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo. El proponente deberá considerar dentro de su porcentaje de imprevistos para la presentación de la propuesta económica los riesgos descritos en la matriz que se presenta posteriormente.

El proponente deberá hacer su propia valoración de los riesgos según su análisis y condición, esto para la definición de su porcentaje de imprevistos a incluir en la Propuesta, en el cual deberán estar incluidos los riesgos previsible anteriormente definidos. En todo caso, los riesgos previsible adicionales que sean analizados y considerados por el proponente serán igualmente asumidos por él en la propuesta. De acuerdo con la distribución siguiente, no procederán reclamaciones del Contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, la Empresa no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

8.3. FACTORES DE RIESGO QUE PUEDEN GENERAR DESEQUILIBRIO ECONÓMICO

Como factores precursores de eventos y causantes de cambios en la ecuación económica y la estructura de costos, gastos y egresos que debe considerar el futuro Contratista, se han tenido en cuenta los siguientes factores, los cuales se presentan agrupados según las 7 categorías según Compes 3714 de diciembre 1 de

2011, de los acules a se anotan a continuación, con una descripción enunciativa de eventos propios de cada categoría, sin perjuicio de haber considerado otros eventos, que correspondan a dichas categorías:

8.3.1. Riesgos Económicos: Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

8.3.2. Riesgos Sociales o Políticos: son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc.

8.3.3. Riesgos Operacionales: Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes. Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato.

En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros. Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

8.3.4. Riesgos Financieros: Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

8.3.5. Riesgos Regulatorios: Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

8.3.6. Riesgos de la Naturaleza: Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

8.3.7. Riesgos Ambientales: Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos

ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

8.4. MATRIZ DE RIESGO

Se deberá analizar cuál de los siguientes riesgos impacta en el objeto de la contratación:

TIPIFICACIÓN		ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
ECONÓMICOS	Fluctuación de los precios de los insumos	Probable	ALTO	CONTRATISTA
	Desabastecimiento y especulación de precios	Probable	ALTO	CONTRATISTA
	Alteraciones por el comportamiento de la moneda	Probable	ALTO	CONTRATISTA
SOCIALES O POLÍTICOS	Cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles que tengan impacto en la ejecución del contrato	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA
	Paros, huelgas, actos terroristas que incidan en la ejecución del contrato	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA
OPERACIONALES	Posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato.	Poco probable	BAJO	EMPRESA
	Extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA - EMPRESA
	Posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA
FINANCIEROS	Dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA
	Variaciones o fluctuaciones en tasas de interés o condiciones del mercado que afecten los flujos futuros del contratista.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA
REGULATORIOS	Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA - EMPRESA
DE LA NATURALEZA	Eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA
AMBIENTALES	Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA

TIPIFICACIÓN		ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
	manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Como en el caso que durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.			
TECNOLÓGICOS	Eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.	Poco probable	BAJO	CONTRATISTA

POR LO ANTERIOR, LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA – EMSERCHIA E.S.P., SE PERMITE INVITAR

A todas las Personas naturales, Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales consideradas legalmente capaces, previa invitación por parte de la entidad, conforme a las disposiciones legales vigentes, a la presentación de propuestas para la contratación del objeto ya referido. Los interesados en celebrar el contrato que aquí se trata, deberán adjuntar la documentación habilitante, y así mismo, propuesta técnica y económica dentro del término indicado en el cronograma.

Se da apertura al proceso de **INVITACIÓN PRIVADA No. 006 de 2024**, a los doce (12) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2024).

ORIGINAL FIRMADO
CINDY VANESSA GARAY GARZON
GERENTE – EMSERCHIA E.S.P.

Proyectó: Jaime Alexis Castro Santos / Dirección Jurídico y de Contratación

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

[Lugar, fecha]

Señores

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA – EMSERCHÍA E.S.P.

Calle 11 No. 17 - 00

Teléfonos (091) 8630248 – 8636881 – 8633687

Chía Cundinamarca

Referencia: INVITACION PRIVADA No. 00 – 20__.

El suscrito _____, en calidad de Representante de _____, presenta esta Propuesta a la invitación privada No. ____- 20__, para la

_____.

En caso de resultar adjudicatario, me comprometo (nos comprometemos) a suscribir el contrato correspondiente dentro de los términos previstos, a cumplir con las obligaciones derivadas del mismo, de la Propuesta que presento (presentamos) y de las condiciones técnicas. Si la suscripción del contrato se lleva a cabo durante el período de validez de la Propuesta, es decir, antes de _____, me comprometo a mantener todas las condiciones de la Propuesta.

Declaro (Declaramos) así mismo:

Que el (los) proponente(s), en este caso (Indicación clara del proponente o proponentes a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente).

Que por el sólo hecho de firmar esta carta, dejo (dejamos) constancia expresa del completo conocimiento de las condiciones técnicas, los anexos y adendas del presente proceso de invitación privada de contratación. Por lo anterior, manifiesto (manifestamos) mi (nuestra) aceptación y conformidad con los mismos.

Que la propuesta que presento (presentamos) es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al (los) proponente(s) que represento.

Que el (los) Proponente(s) que represento (y sus integrantes, en caso de Consorcio o Unión Temporal) no se encuentra(n) incurso(s) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad señalada por la Constitución y las leyes colombianas para contratar con el Estado.

Que los profesionales propuestos para adelantar las actividades especificadas en las condiciones técnicas no se encuentran incurso(s) en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad señalada por la Constitución Política y las leyes colombianas para contratar con **EMSERCHÍA E.S.P.**

Manifiesto (Manifestamos) y declaro (declaramos) que mi (nuestra) propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, considero (consideramos) que **EMSERCHÍA E.S.P.**, se encuentra facultada para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a **EMSERCHÍA E.S.P.**, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

Que esta propuesta tiene el valor indicado en la propuesta económica y una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación, es decir, a partir de la fecha prevista en las condiciones técnicas para el cierre del presente proceso de oferta privada de contratación y apertura de las propuestas.

Que aceptamos los términos del contrato y la forma de desembolso establecida en las condiciones técnicas del presente proceso y que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del contrato, los pagos que se pacten dentro del mismo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

Que si nos adjudican el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas dentro de los términos señalados para ello.

Que la propuesta consta de _____ folios en el **Sobre 1**, todos debidamente numerados, _____ folios en el **Sobre 2**, todos debidamente numerados, _____ folios en el Sobre 3, todos debidamente numerados. En total (folios **Sobre 1** + folios **Sobre 2** + folios).

Atentamente,

Firma el Representante del Proponente, con nombre y cargo

NOTA: La suscripción de la presente carta de presentación no subsana ni reemplaza aspectos específicamente solicitados dentro de las condiciones técnicas sobre los que el proponente debe hacer manifestación expresa.

ANEXO 2

OFERTA ECONÓMICA

OBJETO:

VALOR TOTAL DE LA OFERTA _____ (\$) El valor de la presente oferta económica contempla todos los costos directos e indirectos, que genere el contrato.

ANEXO 3

MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA- EMSERCHÍA E.S.P

CHÍA-CUNDINAMARCA

REFERENCIA: INVITACION PRIVADA No. 00 de 20__

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la INVITACIÓN PRIVADA de la referencia cuyo objeto es

_____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y cinco (5) años más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	(%) PARTICIPACIÓN
---------------	--------------------------

_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.

4. El representante del Consorcio es _____ (*indicar el nombre*), identificado con C.C. No. _____ de _____, quien esta expresamente facultado para firmar, presentar la Propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el Contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del Contrato con amplias y suficientes facultades.

5. La sede del Consorcio es:

Dirección _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

ANEXO 4

MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CHÍA- EMSERCHÍA E.S.P

CHÍA-CUNDINAMARCA

REFERENCIA: INVITACIÓN PRIVADA No. 00 de 20__

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (*nombre o razón social del integrante*) y _____ (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el _____ de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución cinco (5) años más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE TÉRMINOS Y EXTENSIÓN COMPROMISO

DE PARTICIPACIÓN EN LA (%)

EJECUCIÓN DEL CONTRATO (*)

(*) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.
4. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la Cédula de Ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la Propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el Contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 200__.

(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)

_____ (Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)